

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: certificates.crimeschool.ru

Уполномоченное лицо, выдавшее сертификат: КБИРЕВА ТАМАРА АЛЕКСАНДРОВНА

КБИРЕВА ТАМАРА АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен с: 16.06.2025, 09:40

Действителен до: 09.09.2026, 09:40

Ключ подписи: 00AFC2A871F357B447B366D405BB5AF0C

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

13 мая 2025г.

с. Трудовое

№ 137

**Об организации отдыха детей и их оздоровления
в 2025 году в МБОУ «Трудовская школа»**

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 31.01.2025 г. № 1129 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», в соответствии с «Положением о летней тематической площадке» школы, с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного отдыха детей и их оздоровления, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, поддержки и развития организации отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Коровко И.В.:

1.1. составить план мероприятий по организации работы с детьми в летний период, обеспечить его выполнение

до 15.05.2025г.

1.2. до 15 числа каждого месяца предоставлять информацию в управление образованием об оздоровлении и отдыхе детей в летний период.

1.3. итоги летнего оздоровления подвести на августовском педсовете.

2. Организовать на базе МБОУ «Трудовская школа» дневную тематическую площадку с соблюдением правил и норм СанПин 2.4 3648-20 «Школа светофорных наук»

с 28.05. по 11.06.2025г.

3. Назначить руководителем площадки Рыбец Марину Дмитриевну.

4. Руководителю площадки Рыбец М.Д.:

4.1. разработать план работы площадки, обеспечить его выполнение и создание безопасных условий для полноценного и содержательного досуга обучающихся 1-4 классов, включив в него спортивно-массовые, эколого-натуралистические, природоохранные и научно-технические мероприятия, творческие конкурсы, краеведческие экскурсии, туристические поездки, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории и культуры.

до 15.05.2025г.

4.2. обеспечить наличие стендов, уголков по правилам дорожного движения, пожарной безопасности.

4.3. предоставить на утверждение режим работы тематической площадки

до 20.05.2025г.

5. Назначить воспитателями отрядов: Ирагимову Г.А., Солохину С.Н. Михайлову Р.В., Бельских Н.И., Кадырову Э.С., Невмержицкую Я.А., Акопян М.Б., Вольвач А.А., Коровашкину Н.В., Исаева Г.М., Ибрагимову Л. Р., Анефиеву С.Э., Куманская А.А. согласно графика.

6. Воспитателям отряда Ирагимовой Г.А., Солохиной С.Н. Михайловой Р.В., Бельских Н.И., Кадыровой Э.С., Невмержицкой Я.А., Акопян М.Б., Вольвач А.А., Коровашкиной Н.В., Исаевой Г.М., Ибрагимовой Л. Р., Анефиевой С.Э.:

- 6.1. не оставлять детей без присмотра, особенно за пределами территории;
- 6.2. контролировать выполнение детьми требований безопасной жизнедеятельности;
- 6.3. запретить посещение леса, водоёмов, экскурсий, связанных с риском для жизни детей.
- 6.4. обо всех несчастных случаях немедленно сообщать администрации МБОУ «Трудовская школа», принять меры к ока занию помощи пострадавшим.

7. Руководителю спортивного клуба «Трудовчане» Птичкиной О.П.и учителю физической культуры Грицкевичу А. Г.:

- 7.1. подготовить и обеспечить безопасное состояние спортивных площадок и площадок отдыха.

до 25.05.2025г.

7.2. составить план проведения спортивно-массовых мероприятий для детей на период работы площадки.

до 25.05.2025г.

7.3. ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении спортивно-массовых мероприятий возложить на учителей физической культуры, Птичку О.П. и Грицкевича А.Г. с проведением целевых инструктажей, с записью в соответствующем журнале.

8. Заместителю директора по АХЧ Резниковой Н.В.:

8.1. обеспечить для организации оздоровления и отдыха детей надлежащие санитарно-эпидемиологические условия, соблюдение охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемических заболеваний.

8.2. обеспечить контроль за соответствием помещений, игровых и спортивной площадки требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

8.3. организовать в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территорий детских оздоровительных учреждений и барьерной обработки прилегающей к оздоровительной территории школы.

8.4. предусмотреть своевременное проведение необходимых ремонтных работ.

8.5. принять меры по укреплению материально-технической базы учреждений оздоровления и отдыха.

9. Классным руководителям 1-9 классов:

9.1 обеспечить охват не менее 75% детей школьного возраста различными формами отдыха и оздоровления, в том числе оздоровлением:

- 100% детей-сирот, лишённых родительского попечения;
- не менее 70 % из многодетных и малообеспеченных семей;
- не менее 45% детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды);
- 100% детей, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних, и в подразделениях по делам несовершеннолетних.

9.2. Провести перед уходом на летние каникулы инструктажи по технике безопасности с обучающимися с записью в журналах инструктажей. Контроль возложить на заместителя директора по ВР Коровко И.В.

9.3. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о безопасности жизнедеятельности детей во время летних каникул с отметкой в протоколе

Май 2025 г.

9.4. Сдать оперативную информацию об отдыхе, оздоровлении детей и их занятость в летний период (по месяцам)

Ежемесячно до 10.06., 10.07., 10.08.2025г.

10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коровко И.В.

Директор

Т.А. Кибирова

