

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | от 28.08.2025 | г. Симферополь | № 809 | |

Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2025/2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-3РК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», [Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»](garantF1://23604805.0) (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, , Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым»,

с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать горячее питание для обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района

с 01.09.2025

2. В связи с отсутствием пищеблоков организовать приготовление горячего питания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

- МБОУ «Маленская школа» для МБОУ «Укромновская школа»;

- МБОУ «Скворцовская школа» для МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева»;

- МБОУ «Гвардейская школа №1» для МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»;

- МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова» для МБОУ «Широковская школа»;

- МБДОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» для МБОУ «Константиновская школа», МБОУ «Украинская школа»;

- МБОУ «Перовская школа-гимназия имени Г.А. Хачирашвили» для МБОУ «Залесская школа»,

- МБОУ «Чайкинская школа» для МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»;

**-** МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» для МБОУ «Кленовская основная школа»;

- МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М. Слонимского» для структурного подразделения в с. Краснолесье;

- МБОУ Трудовская школа» для структурного подразделения «Детский сад «Светлячок» с. Трудовое».

2.1. В связи с проведением ремонтных работ, организовать приготовление горячего питания на базе МБОУ:

- МБОУ «Кольчугинская школа № 1 имени Авраамова Г.Н.» для МБОУ «Тепловская школа».

3. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания на руководителей общеобразовательных учреждений.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями для обучающихся, получающих начальное общее образование, а также для обучающихся 1-11-х классов льготных категорий.

4.2. Привести в соответствие с законодательством всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении к новому учебному году.

4.3. Установить стоимость бесплатного горячего питания для детей, посещающих общеобразовательные учреждения Симферопольского района:

4.3.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района. Стоимость горячего питания составляет 78,05 рублей в день за счет средств федерального бюджета.

4.3.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района, отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

4.3.3. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак - I смена, полдник - II смена) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

4.3.4. Обеспечить бесплатным горячим питанием (полдник–II смена) обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции).

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

4.3.5. Обеспечить бесплатным горячим питанием (полдник для группы продлённого дня) обучающихся льготной категории «дети участников специальной военной операции» в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребёнка в день.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

4.3.6. Обеспечить обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Симферопольского района, отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте.

Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребёнка льготной категории составляет 158,05 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».

4.4. Усилить работу по обеспечению большим охватом горячим питанием обучающихся всех категорий за счёт средств федерального, муниципального бюджетов, а также за счёт родительских средств.

4.5. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детей, а также заполнением ежедневного табеля учёта обучающихся.

в течение учебного года

4.6. Издать приказ «Об организации бесплатного горячего питания» на первое полугодие 2025/2026 учебного года для обучающихся по программам начального общего образования и детей льготных категорий.

4.7. Назначить приказом ответственного в учреждении за организацию горячего питания.

до 01.09.2025

4.8. Издать на новый учебный год приказ «О создании и работе бракеражной комиссии в учреждении», утвердить приказом План работы бракеражной комиссии.

до 01.09.2025

4.9. Издать на новый учебный год приказ «Об организации питьевого режима обучающихся» в соответствии с пунктами СанПиН [2.3/2.4.3590-20](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=9&documentId=375518#l0).

до 01.09.2025

4.10. Издать на новый учебный год приказ «О создании родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся».

до 01.09.2025

4.11. Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией горячего питания с советом родительского контроля с заполнением соответствующего протокола заседаний комиссии и чек-листа по итогам мониторинга. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования.

ежемесячно в течении учебного года,

до 5 числа следующим за отчётным

4.12. Назначить ответственных в учреждении за проведение ежедневного мониторинга качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки.

до 01.09.2025

не реже чем 1 раз в полугодии

4.13. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппа, включая COVID-19.

до 01.09.2025

4.14. Привести в соответствие с законодательством Положения «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся».

до 01.09.2024

4.15. Рекомендуется, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, при организации питания для обучающихся в учреждениях, после длительных летних каникул, организовать работу по проведению обследований и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока (буфет-раздаточная), инвентаря, оборудования на готовность оказания услуг питания с персоналом пищеблока с последующим оформлением Акта обследования, подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания.

до 01.09.2025

4.16. Усилить контроль за правильностью закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами и меню.

ежедневно, в течение учебного года

4.17. Усилить меры ответственности за соблюдением санитарного законодательства в учреждении, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;

- обеспечение условий обработки, хранения продуктов, сроков реализации сырья и готовой пищи:

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации;

- проверка нахождения оборудования в исправном состоянии.

постоянно, в течение года

4.18. Утвердить приказом график работы столовой *(должен соответствовать режиму работы образовательного учреждения),* а также:

- график работы пищеблока (буфет-раздаточной),

- график питания обучающихся,

- график дежурства учителей на переменах в обеденном зале,

- график кварцевания столовой,

- график проветривания столовой,

- график влажной и генеральной уборки столовой.

Разместить данную информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения, включая информационные стенды в столовой и стенды для родителей (законных представителей).

до 01.09.2025

4.19. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков, школьных столовых и обеденных залов учреждений.

в течение года

# 4.20. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания или услуг (минимального набора продуктов питания) в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

# Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.21. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей, имеющих безукоризненную деловую репутацию.

4.22. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуг), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

4.23. Для организации работы на пищеблоке, в школьной столовой, буфет-раздаточной должны быть следующие документы:

- технологический паспорт пищеблока *(разработанный и утвержденный директором);*

- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП *(разработанная организатором питания и согласованная директором);*

- технологические карты на каждое блюдо *(разработанные организатором питания и согласованные директором);*

*-* гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) *(ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом);*

*-* журнал бракеража скоропортящейся продукции (*ведется организатором питания);*

- журнал готовой кулинарной продукции *(ведется ежедневно медицинской сестрой (либо назначенным лицом), подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек;*

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования *(ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);*

*-* журнал температуры и влажности складских помещений *(ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);*

- журнал проведения генеральных уборок *(ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);*

*-* ведомость контроля за рационом питания *(ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор школы);*

*-* договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям *(разрабатывает организатор питания);*

- договор на вывоз пищевых отходов.

4.24. На информационном стенде по здоровому питанию необходимо размещать:

- основное меню (по всем возрастным категориям);

- ежедневное меню;

- график приема пищи;

- график работы столовой;

- информацию по здоровому питанию;

- номера телефонов «горячих» линий по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управление образования администрации Симферопольского района).

4.25. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте общеобразовательного учреждения необходимо размещать и систематически актуализировать информацию по организации горячего питания, а именно:

- локальные акты по организации горячего питания;

- основное меню, утверждённое и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;

- график приёма пищи (с подписью руководителя);

- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;

- информацию об организаторе питания.

4.26. В подразделе «FOOD»до 10.00 необходимо размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

Ежедневно проверять правильность размещения информации (ежедневного меню), а также отображения учреждения на официальном сайте «мониторингпитание.рф».

4.27. Продолжить работу проекта «Цифровая среда» *(в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»):*

с 01.09.2025

ежедневно в течение года

- организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);

- автоматизировать финансовый и статистический учёт питания детей;

- обеспечить безопасность образовательных учреждений за счет организации автоматического контроля доступа;

- реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;

- предусмотреть способ учёта и оплаты питания в случае отсутствия карты;

- обеспечить безопасность и прозрачность финансовых расходов;

- вести учёт и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);

- совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о реализации концепции проекта «Цифровая среда».

4.28. В целях пропаганды здорового образа жизни рекомендуется в течение учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и др. мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

постоянно, в течение года

4.29. Обеспечить обучающихся групп продлённого дня полноценным горячим питанием за счёт родительских средств (дети участников СВО за счёт муниципального бюджета).

в течение года

4.30. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств.

ежедневно, постоянно

4.31. Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

ежедневно, постоянно

4.32. Организовать и контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты.

ежедневно, в течение года

4.33. Предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий.

ежемесячно до 2 числа следующего за отчётным

5. Начальнику МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (Бут Г.Ю.):

- обеспечить своевременное доведение финансирования расходов на организацию горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся льготных категорий общеобразовательных учреждений;

- осуществлять систематический контроль за обеспечением финансирования на организацию питания;

- своевременно осуществлять загрузку сведений в ЕГИССО следующих мер социальной защиты: МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий», МСЗ «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (питание 1-4 классов)», МСЗ «Денежная компенсация на питание для детей льготной категории (школа)»

постоянно, в течение года

6. Главному специалисту управления образования осуществлять мониторинг за организацией горячего питания обучающихся, в том числе при проведении тематических, комплексных, внеплановых проверок.

в течение учебного года

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования С.В. Дмитрова

А.С. Макеева