

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

05 февраля 2025 г.

с.Трудовое

№ 44а

**О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных
в МБОУ «Трудовская школа»**

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ «Трудовская школа» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по учебно-воспитательной работе Золотареву Д.А.

2. Утвердить Положения «О защите персональных данных работников», «О защите персональных данных обучающихся».

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

2.1. контролировать соблюдение в МБОУ «Трудовская школа» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. разъяснять работникам МБОУ «Трудовская школа» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

2.4. обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

2.5. организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГИА и сведений в ФИС ФРДО.

3. Специалисту по кадрам Уманской С.В.:

3.1. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

3.2. консультировать работников МБОУ «Трудовская школа» о порядке работы в информационной системе персональных данных.

4. Секретарю Малихиной И.С. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева