



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, 1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 220

**О создании
в МБОУ «Трудовская школа»
бракеражной комиссии
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

С целью определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Сердюк Александра Алексеевна, заместитель директора по ДО

Члены комиссии:

Коровко Ирина Васильевна, заместитель директора по ВР;

Резникова Наталья Владимировна, заместитель директора по ХЧ;

2. Председателю бракеражной комиссии Сердюк Александре Алексеевне.:

2.1 Делать соответствующие записи в Журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции перед выдачей питания обучающимся.

3. Утвердить план работы комиссии на I полугодие 2024/2025 учебного года.

4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

4.1 Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии школы, утвержденным директором МБОУ «Трудовская школа».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«Трудовская школа»
_____ Т.А. Кибирева

План работы бракеражной комиссии
на I полугодие 2024/2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|---|---------------------|-----------------------|
| 1. | Проведение организационных совещаний | Сентябрь, ноябрь | Председатель комиссии |
| 2. | Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3. | Проверка пригодности складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения | 1 раз в два месяца | Члены комиссии |
| 4. | Осуществление контроля состояния меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| 5. | Проведение органолептической оценки готовой пищи (цвета, запаха, вкуса, консистенции, сочности и т.д.) | Ежедневно | Члены комиссии |
| 6. | Осуществление сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 7. | Проверка соблюдения технологии приготовления, закладки продуктов и выхода блюд | 1 – 2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 8. | Проверка соответствия готовой продукции физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах | 1 в неделю | Члены комиссии |
| 9. | Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 10. | Проверка соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 11. | приведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам здорового питания (выступления на совещаниях) | Сентябрь, ноябрь | Председатель комиссии |
| 12. | Проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания (выступления на собраниях) | октябрь-декабрь | Председатель комиссии |
| 13. | Предоставление отчета о проделанной работе на заседании управляющего совета | декабрь | Председатель комиссии |