



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, д.1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

14 апреля 2026г.

с. Трудовое

№ 115

**Об организации отдыха детей и их оздоровления
в 2026 году в МБОУ «Трудовская школа»**

Во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 24.02.2026 № 209 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», санитарными правилами СП 2.4.3648-20, с целью создания условий для полноценного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Коровко И.В.:

1.1. составить план мероприятий по организации работы с детьми в летний период, обеспечить его выполнение

до 01.05.2026г.

1.2. до 15 числа каждого месяца предоставлять информацию в управление образованием об оздоровлении и отдыхе детей в летний период.

1.3. итоги летнего оздоровления подвести на августовском педсовете.

2. Организовать на базе МБОУ «Трудовская школа» дневную тематическую площадку с соблюдением правил и норм СанПин 2.4 3648-20 «Школа светфорных наук»

С 01.06. по 12.06.2026г.

3. Назначить руководителем площадки Рыбец Марину Дмитриевну.

4. Руководителю площадки Рыбец М.Д.:

4.1. Разработать и утвердить воспитательную программу летней тематической площадки, предусмотрев:

- Дни единых действий;
- Дни РДДМ;
- мероприятия, приуроченные к памятным датам;
- мероприятия туристической и профориентационной направленности;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактике детского травматизма и негативных явлений в детской среде.

до 15.05.2026г.

4.2. Обеспечить реализацию проектов «Активные каникулы», «Орлята России».

4.3. Обеспечить проведение спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных, научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, экскурсий, посещений выставок, театров, музеев

4.4. обеспечить наличие стендов, уголков по правилам дорожного движения, пожарной безопасности.

5. Назначить воспитателями отрядов: Акопян М.Б., Ирагимову Г.А., Солохину С.Н. Бельских Н.И., Кадырову Э.С., Невмержицкую Я.А., Михайлову Р.В., Барташук И.Ю., Прилипко С.В., Коровашкину Н.В., Исаева Г.М., Ибрагимову Л. Р., Анефиеву С.Э., Куманскую А.А. согласно графика.

6. Воспитателям отряда Акопян М.Б., Ирагимову Г.А., Солохину С.Н. Бельских Н.И., Кадырову Э.С., Невмержицкую Я.А., Михайлову Р.В., Барташук И.Ю., Прилипко С.В., Коровашкину Н.В., Исаева Г.М., Ибрагимову Л. Р., Анефиеву С.Э.,

6.1. не оставлять детей без присмотра, особенно за пределами территории;

6.2. контролировать выполнение детьми требования безопасной жизнедеятельности;

6.3. запретить посещение леса, водоёмов, экскурсий, связанных с риском для жизни детей.

6.4. обо всех несчастных случаях немедленно сообщать администрации МБОУ «Трудовская школа», принять меры к оказанию помощи пострадавшим.

7. Руководителю спортивного клуба «Трудовчане» Птичкиной О.П. и учителю физической культуры Грицкевичу А. Г.:

7.1. подготовить и обеспечить безопасное состояние спортивных площадок и площадок отдыха.

до 25.05.2026г.

7.2. составить план проведения спортивно-массовых мероприятий для детей на период работы площадки.

до 25.05.2026г.

7.3. ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении спортивно-массовых мероприятий возложить на учителей физической культуры, Птичкину О.П. и Грицкевича А.Г. с проведением целевых инструктажей, с записью в соответствующем журнале.

8. Заместителю директора по АХЧ Резниковой Н.В.:

8.1. Обеспечить подготовку и безопасное состояние помещений и территории школы для работы лагеря с дневным пребыванием.

8.2. Усилить контроль за соблюдением требований:

- охраны жизни и здоровья детей;

- противопожарной безопасности;

- электробезопасности;

- санитарно-гигиенических норм;

- светового, воздушного и питьевого режимов. Обеспечить контроль за соответствием помещений, игровых и спортивной площадки требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно- гигиеническим нормам.

8.3. организовать в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территорий детских оздоровительных учреждений и барьерной обработки прилегающей к оздоровительной территории школы.

8.4. предусмотреть своевременное проведение необходимых ремонтных работ до начала работы летней тематической площадки.

8.5. принять меры по укреплению материально-технической базы учреждений оздоровления и отдыха.

9. Классным руководителям 1-10 классов:

9.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о формах летнего отдыха и оздоровления.

9.2. Собрать заявления от родителей учащихся 1-4 классов (законных представителей) на посещение детьми лагеря с дневным пребыванием.

9.3. Представить списки детей льготных категорий ответственному за организацию отдыха.

9.4. обеспечить охват не менее 75% детей школьного возраста различными формами отдыха и оздоровления, в том числе оздоровлением:

- 100% детей-сирот, лишённых родительского попечения;

- не менее 70 % из многодетных и малообеспеченных семей;

- не менее 45% детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды);

- 100% детей, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних, и в подразделениях по делам несовершеннолетних.

9.5. Провести перед уходом на летние каникулы инструктажи по технике безопасности с обучающимися с записью в журналах инструктажей. Контроль возложить на заместителя директора по ВР Коровко И.В.

9.6. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о безопасности жизнедеятельности детей во время летних каникул с отметкой в протоколе

Май 2026 г.

9.7. Сдать оперативную информацию об отдыхе, оздоровлении детей и их занятости в летний период (по месяцам)

Ежемесячно до 10.06., 10.07., 10.08.2025г.

10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коровко И.В.

Директор



Т.А. Кибирева