



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, 1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г

№ 219а

**Об организации питьевого режима
в I полугодии 2024/2025 учебного года**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН. №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ .1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) » с изменениями и дополнениями, с целью недопущения массового поражения детей инфекционными заболеваниями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальный питьевой режим в школе с 01.09.2024 с использованием кипяченой воды и расфасованной воды (личные бутылки).
2. Назначить ответственной за соблюдение питьевого режима ЗДВР Коровко И.В.
3. Заместителю директора по ВР. Коровко И.В.:
 - 3.1. определить место раздачи воды;
 - 3.2. контролировать время смены воды
 - 3.3. контролировать содержание места выдачи воды.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 4.1. довести до сведения родителей и учащихся об организации питьевого режима до 04.09.2024г.
 - 4.2. в повестку дня родительских собраний включить вопросы по организации питания и питьевого режима в школе.
5. Заведующей производством Солодухиной А.В.:
 - 5.1. разместить стеклянную или фаянсовую посуду на подносах с маркировкой «чистая посуда» и «грязная посуда», при использовании одноразовых стаканчиков, установить контейнер для сбора послеиспользования;
 - 5.2. кипятить воду не менее 5 минут;

- 5.3. перед подачей вода должна быть охлаждена до комнатной температуры в том помещении, где она кипятилась;
- 5.4. смену воды необходимо производить не реже, чем 1 раз в 3 часа.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коровко И.В.

Директор



Т.А. Кибирева