**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Бахчисарайская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**города Бахчисарай Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  на заседании  ШМО  Руководитель ШМО  И.А.Катанова  Подпись  Протокол №  от « » 2024 г. | **«РАССМОТРЕНО»**  на заседании методсовета  Председатель методсовета  Т.А.Ардашева  Подпись    « » 2024 г. | **«УТВЕРЖДЕНО»**  Директор МБОУ  «СОШ №1» г. Бахчисарай С.В.Бундина  Подпись  Приказ №  от « » 2024 г. |

**План   
работы методического объединения   
учителей естественнонаучного цикла**

**Руководитель И.А.Катанова**

**2024/2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении**

**педагогов**

***1.Общие положения***

1.1. Школьное методическое объединение педагогов (далее ШМО) создано в целях совершенствования профессиональной квалификации педагогов.

1.2. ШМО педагогов является структурным подразделением методической службы муниципальной системы образования.

1.3. ШМО создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.4. Руководитель ШМО выбирается членами МО из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогов и утверждается приказом директором общеобразовательного учреждения района.

***2. Основные задачи***

Деятельность ШМО осуществляется по следующим направлениям:

* Аналитическая деятельность
* Информационная деятельность
* Организационно-методическая деятельность
* Консультационная деятельность
* В области информатизации системы образования
* В сфере научного обеспечения развития системы образования

***3.Функции***

Основные направления работы ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

* обеспечение работников образования (педагогов, руководителей

образовательных учреждений) актуальной профессиональной информацией;

* оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам

образования;

* анализ учебно-методической работы по предмету;
* изучение образцов педагогического опыта;
* освоение новейших достижений в области образования;
* разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий,

учебных пособий, дидактических материалов и др.);

* научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

***4. Компетенция и ответственность***

4.1. ШМО имеет следующие права:

* самостоятельно планировать работы в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческой деятельности ОУ;
* участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
* принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ШМО;
* вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.
* ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО.

4.2. ШМО несет ответственность за:

* результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
* качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
* качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

***5. Взамоотношения. Связи***

5.1. ШМО вступает во взаимоотношения с методической службой РМО, и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

5.2. Взаимоотношения ШМО с другими структурами системы образования осуществляется на уровне руководителя ШМО.

***6. Организация работы***

6.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в программе развития ОУ.

6.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями (семинары, консультации, творческие группы, педагогические мастерские и др.).

* Семинары решают задачу информационного обеспечения педагогической и

управленческой деятельности;

* консультации – задачу профессионального консультирования;
* творческие группы – создания и опытно-экспериментальной проверки

образов инновационного педагогического опыта;

* педагогические мастерские – внедрения и научно-методического

сопровождения освоения инновационного опыта.

6.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

6.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим советом ШМО, и др. и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

6.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

6.6. В конце учебного года ШМО проводит анализ своей деятельности.

6.7. ШМО подотчетно методической службе РМО.

***7. Документация и отчётность***

ШМО должен иметь следующие документы:

1.Положение о ШМО.

2.Анализ работы ШМО за прошедший год.

3. План работы на текущий учебный год.

4. Сведения о темах самообразования учителей членов ШМО.

5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания)

6. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный), график повышения квалификации.

7. Протоколы заседаний ШМО.

8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

9. Информационные и аналитические справки, диагностику мониторинга образовательного процесса.

10. Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

**Функциональные обязанности**

**руководителя школьного методического объединения педагогов**

* Осуществляет руководство деятельностью ШМО в соответствии с Положением о школьном методическом объединении педагогов.
* Планирует работу ШМО в соответствии с нормативными документами в области образования на основе анализа результатов учебно-методической работы по профилю деятельности, профессиональной диагностики и представляет план работы ШМО на обсуждение в Методический Совет ОУ.
* Организует деятельность ШМО в соответствии с планом работы.
* Организует взаимодействие с другими структурными подразделениями методической службы районы, и др. с целью обеспечения деятельности МО:

-организует анализ информации об учебно-методической работе по профилю ШМО;

-способствует своевременному обеспечению членов ШМО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.

**Методическая проблема РМК на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема РМК: «Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС второго поколения и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях района»**

**Цель работы РМК** – создание гибкой, адаптированной к уровню профессиональной подготовки педагогов инновационной модели методической работы, обеспечивающей повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС.

**Задачи РМК:**

**в научно-методической работе:**

* Обеспечение методического сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через проведение семинаров, РМО, мастер-классов.
* Активизация процесса интеграции информационных технологий в образовательную деятельность в целях повышения качества образования.
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**в методической практике:**

* Анализ, обобщение и распространение инновационного опыта работы.
* Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
* Разработка уроков различного типа с учетом возрастных особенностей школьников, специфики класса (группы, личности ребенка).

**в работе с педагогическими кадрами:**

* Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога.
* Обеспечение условий для профессионального роста педагогов через систему курсовой подготовки, реализуемой в муниципальном районе;
* Выявление, анализ и обеспечение тиражирования наиболее ценного опыта работы учителей.
* Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки всех категорий работников.

**Методическая проблема школы на 2024-2025 учебный год**

***Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Совершенствование коррекционной работы по медико-психологической и педагогической реабилитации детей с ОВЗ.*** ***Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма».***

**Приоритетные цели и задачи школы**

**на 2024-2025 учебный год**

1. Продолжить работу по созданию условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, по изучению и качественному внедрению в учебный процесс Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, учебно-методических комплексов по предметам учебного плана.
2. Продолжить изучение и внедрение федеральных образовательных стандартов обучающихся с ОВЗ.
3. Повышать теоретические и практические знания педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий, ресурсов учебных онлайн-платформ, дистанционных образовательных технологий.
4. Продолжить работу по созданию условий для оптимального учебно-воспитательного процесса на базе деятельностного и компетентностного подходов с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
5. Продолжить работу над повышением качественных показателей по предметам учебного плана.
6. Проводить своевременную профилактическую работу по предупреждению неудовлетворительных результатов аттестации учеников.
7. Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Усилить систему внутришкольного контроля предметов, выносимых для сдачи экзаменов на ГИА.
9. Администрации школы продолжить работу по повышению методологической грамотности педработников школы.
10. Учителям-предметникам с целью повышения профессионального мастерства совершенствовать умения по применению нетрадиционных форм уроков, самоанализа, самоконтроля своей деятельности.
11. Администрации школы совершенствовать и разнообразить формы контроля объективности оценивания учителями высокомотивированных учащихся.
12. Повышать мотивацию педагогов и учащихся к исследовательской деятельности.
13. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
14. Активизировать участие педагогов и учащихся в конкурсах, в том числе и профессиональных.
15. Использовать ИКТ в качестве средства обучения, познания действительности, средства творческого развития обучаемого, средства автоматизации процесса контроля.
16. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ФООП и ЭОР.
17. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.
18. Активизировать работу классных руководителей по организации коррекционно-развивающего сопровождения учащихся.
19. Развивать эффективную модель ученического самоуправления.
20. Оказывать помощь родителям в обучении детей через работу социально-психологической службы.
21. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы для обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями к минимальному оснащению образовательных учреждений для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
22. Организовать воспитательную работу, направленную на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

**Проблема ШМО на 2024-2025 учебный год**

 «**Развитие профессиональной компетентности педагога средствами  дальнейшего внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, деятельностного подхода в обучении способствующих развитию педагогического мастерства учителя, с целью формирования у учащихся основных компетентностей по дисциплинам естественнонаучного  цикла».**

**Цель:** «Содействовать формированию ключевых компетентностей учащихся (познавательной активности, патриотизма, гуманизма, толерантности), воспитание воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества с одновременным осознанием своей этнической принадлежности средствами естественнонаучного образования».

**Задачи:**

1. Организовать работу ШМО по изучению и качественному внедрению в учебный процесс Федерального государственного образовательного стандарта общего образования Российской Федерации.

2. Повышение профессиональной компетентности учителей географии, биологии, физики, химии на базе деятельностного и компетентностного подходов с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья через методическую работу, обмен опытом, самообразование, курсы повышения квалификации.

3. Изучение и применение продуктивных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.

4. Формирование у обучающихся положительной мотивации к учёбе, потребности в обучении и саморазвитии.

5.Развитие познавательного интереса учащихся к предметам естественного цикла. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ.

6.Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

7. Продолжить работу по воспитанию личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, усвоению гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества с одновременным осознанием своей этнической принадлежности гражданственности, с использованием краеведческого принципа обучения на уроках и во внеурочное время.

8.Создавать оптимальные условия для совершенствования коррекционной работы по медико-психологической и педагогической реабилитации детей с ОВЗ, раскрытия способностей учащихся в результате изучения предметов.

**Направления работы ШМО на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления**  **работы** | **Содержание** |
| **Учебно-организационная**  **работа.** | Изучение нормативных документов  Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ЕГЭ и ГИА.  Знакомство и изучение требований работы с электронным журналом.  Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов.  Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9-х и 11-х классах.  Взаимопосещение уроков.  Выступления учителей на заседаниях МО, семинарах, педсоветах.  Повышение квалификации учителей на курсах. |
| **Совершенствование лаборатории учителя** | Приобретение и создание новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.  Приобретение материалов по подготовке к ЕГЭ и ГИА.  Совершенствование технической стороны кабинетов.  Участие в смотре кабинетов.  Анализ наличия необходимых учебников и программ.  Систематизация тестовых заданий по классам и темам. |
| **Работа по**  **совершенствованию педагогического**  **мастерства учителей** | Обеспечение педагогам условий для повышения профессиональной квалификации.  Участие в семинарах для учителей по подготовке к ЕГЭ и ГИА.  Посещение заседаний РМО.  Участие в творческих конкурсах.  Выявление и развитие творческого потенциала педагогов и условий самореализации личности учителя.  ​Работа по созданию портфолио учителей.  Самообразование учителей (систематизация электронной базы личных материалов)  Участие в мероприятиях по формированию функциональной грамотности. |
| **Вопросы контроля и руководства.** | Соблюдение преемственности, организация УВП в 5 –х классах.  Организация и контроль проведения ВПР.  Классно-обобщающий контроль в 10-ых классах.  Выполнение практической части программы.  Контроль выполнения программ для инклюзивного обучения, инд. обучения.  Контрольные работы по предметам ЕНЦ.  Организация и контроль защиты учениками ИИП. |
| **Организация**  **внеклассной**  **работы**  **по предметам** | 18.11.2024г. – 22.11.2024г. – Неделя естественно-научной грамотности и глобальные компетенции.  Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных и районных мероприятий.  Организация школьных олимпиад.  Участие в предметных Всероссийских олимпиадах.  Формирование банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся.  Участие в тренингах для учителей по решению заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся |
| **Научно-**  **методическая**  **работа** | Осмысление основ образовательных технологий в условиях модернизации образования и введения ФГОС ООО.  ​Изучение нормативной и методической документации по вопросам внедрения ФГОС ООО.  Освоение и использование в учебном процессе образовательных технологий, обеспечивающих эффективность и комфортность обучения учащихся. |
| **Методическая**  **практика учителя** | ​Овладение нетрадиционными формами учебных занятий.  ​Разработка гибкой системы контроля уровня обученности учащихся (тематический, итоговый) и банка контрольных материалов.  ​Разработка уроков различного типа с использованием здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных технологий с учетом возрастных особенностей школьников, специфики личности ученика.  Создание копилки индивидуальных, групповых, коллективных заданий.  Создание банка информационных материалов. |

**Сведения об учителях ШМО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Год рожд.** | **Стаж** | **Что и когда**  **закончил** | **Кате-**  **гория** | **Занимаемая**  **должность** | **Награды** |
| **1.Катанова**  **Ирина**  **Анатольевна** | 1959 | 39 | 1981  ЮСГПИ | первая | Учитель  географии | Грамоты РОО,  Мин. обр. Крыма, России |
| **2.Нюшкова**  **Ирина**  **Борисовна** | 1973 | 24 | 1995  МГПИ | высшая | Учитель  биологии | Грамоты РОО,  Мин. обр. Крыма, России |
| **3.Верещенко**  **Татьяна**  **Викторовна** | 1975 | 25 | 1997  ЛПИ | высшая | Учитель  физики | Грамота РОО,  Мин. обр. Крыма, России |
| **4.Абдурашидова Элеанора Исметовна** | 1995 | 7 | 2019  КФУ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Учитель химии |  |

**Учебная нагрузка по предмету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Кол-во часов** |
| Катанова Ирина Анатольевна | география | 26 ч. |
| Нюшкова Ирина Борисовна | биология | 24 ч. |
| Абдурашидова Элеанора Исметовна | химия | 18 ч. |
| Верещенко Татьяна Викторовна | физика | 23 ч. |

**Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Катего-рия** | **Предмет** | **Аттес-тация** | **Курсы** | **Планируемые курсы**  Очередная аттестация | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **1** | **Катанова**  **Ирина Анатольевна** | первая | География | 2021 | 2019 г. (108 ч.)  2022 г. (32 ч.) |  |  |  | **+** |  |
| **2** | **Нюшкова**  **Ирина**  **Борисовна** | высшая | Биология | 2019 | 2017 г. (18ч.),  2019г. (36ч.) 2022 г. (24ч. + 36ч.) |  | **+** |  |  |  |
| **3** | **Верещенко**  **Татьяна**  **Викторовна** | высшая | Физика | 2021 | 2019 г. (108ч.), 2019г. (72ч.) 2020 (36ч.) 2022 г. (36 ч.) |  |  |  | **+** |  |
| **4** | **Абдурашидова Элеанора Исметовна** | \_\_\_\_\_\_\_ | Химия | \_\_\_\_\_\_ | Профпереподготовка 2019, д/о |  |  | **+** |  |  |

**Темы самообразования учителей ШМО.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Тема самообразования.** |
| **1.Катанова**  **Ирина**  **Анатольевна** | Развитие познавательной активности и творческого индивидуального потенциала  обучающихся на уроках географии. |
| **2.Нюшкова**  **Ирина**  **Борисовна** | Приёмы развития познавательной активности обучающихся как средство формирования естественно научной грамотности на уроках биологии. |
| **3.Верещенко**  **Татьяна**  **Викторовна** | Тестовые системы как основа проверки естественно научной грамотности школьников при изучении физики в школе. |
| **4. Абдурашидова Элеанора**  **Исметовна** | Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии. |

**Тематика заседаний**

**методического объединения учителей биологии, физики, химии, географии на 2024-2025 учебный год**

**Август - сентябрь.**

**Заседание учителей ШМО по теме «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования» и «Организация работы ШМО».**

***Рассматриваемые вопросы.***

1.Анализ работы МО за 2023/2024 уч. г.

2.Изучение инструктивно-методических рекомендаций об особенностях преподавания учебных дисциплин в 2024-2025 уч. г.

3.Об организации работы над методической проблемой школы

4.Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования.

5. Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.

6.Программно-методическое обеспечение изучения биологии, физики, химии и географии в 2024-2025 учебном году, особенностей работы с электронным журналом.

7. Изучение положения школы о рабочей программе и поурочном планировании.

8. Изучение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

9. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов.

10.Подготовка материалов к I и II турам олимпиад.

11. Организация индивидуальной и инклюзивной форм обучения.

12. Планирование и организация работы в профильном классе (10-А)

**Октябрь-Ноябрь .**

**Заседание учителей ШМО по теме: «Организация работы учителя. Научно-исследовательская деятельность учителя и обучающихся в учебно-воспитательном процессе».**

***Рассматриваемые вопросы***

1.Организация и проведение школьного тура олимпиады по экологии, физике, географии, биологии и химии в 7-11 классах.

2.Работа с одаренными детьми, подготовка к районной олимпиаде (обмен опытом работы).

3.Работе с учениками, обучающимися по адаптированным образовательным программам.

4.Организация работы учителя по теме самообразования.

5. 18.11.2024г. – 22.11.2024г. – Неделя естественно-научной грамотности и глобальные  
компетенции.

6.Самообразование учителей (уровень систематизации электронной базы личных материалов).

7.Создание банка информационных материалов (электронный журнал, школьный сайт).

8.Успеваемость учащихся в 1 четверти.

9.Классно-обобщающий контроль в 5-ых классах. Соблюдение преемственности, организация УВП в 5-х классах. Организация работы по внедрению ФГОС ООО (5 класс).

**Декабрь.**

**Заседание учителей ШМО по теме «Создание  образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».**

***Рассматриваемые вопросы***

1.Анализ итогов I и II тура олимпиад по предметам.

2.Участие во II туре олимпиад.

3.Выступление учителя физики по теме самообразования «Тестовые системы как основа проверки естественно научной грамотности школьников при изучении физики в школе».

4. О работе учителей биологии и химии с одарёнными детьми (обмен опытом).

5. Выполнение практической части программы. Контроль выполнения программ для обучения на дому. Проверка тетрадей для контрольных работ.

**Январь-Февраль.**

**Заседание учителей ШМО по теме «Анализ итогов успеваемости за** **1-е полугодие по предметам и итогах успеваемости».**

***Рассматриваемые вопросы***

1. Об итогах успеваемости учащихся за I полугодие.

2. О выполнении учебных программ за I полугодие Выполнение программ для инд. обучения.

3.Выступление учителя химии по теме самообразования «Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии».

4.Работа с неуспевающими учащимися, мотивационная учебная деятельность.

5. Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО.

6. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах.

**Март- Апрель.**

**Заседание учителей ШМО по теме «Выявление и развитие творческого потенциала педагогов и условий самореализации личности учителя»**

***Рассматриваемые вопросы***

1. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9-х и 11-х классах.

2.Подготовка и привлечение учащихся к проведению предметной недели.

3.Выступление учителя биологии по теме самообразования «Приёмы развития познавательной активности обучающихся как средство формирования естественно научной грамотности на уроках биологии» .

4.Анализ мониторинга состояния преподавания, качества знаний учащихся по химии.

5. О подготовке к участию выпускников в ГИА по географии, физике, биологии и химии.

6.Обзор нормативно-правовой документации ЕГЭ-2025 и ГИА-2025.

7. Разработка плана проведения предметной недели естественных наук.

8. Организация и контроль защиты учениками ИИП.

**Май-Июнь.**

**Заседание ШМО «Итоги учебного года. Перспективное планирование на следующий учебный год»**

***Рассматриваемые вопросы***

1.О переводе обучающихся 8, 10 классов.

2.О допуске учащихся к итоговой аттестации.

3. О выполнении учебных программ и успеваемости по основным предметам за II полугодие, год.

4. Самообразование учителей (отчеты учителей о работе по реализации индивидуальных методических проблем)

5. Об итогах реализации методической проблемы школы.

6.О выполнении учебных программ и их практической части, проверка классных журналов и личных дел учащихся.  
7. Анализ мониторинга успеваемости по основным предметам за II полугодие, год.  
8. Анализ работы ШМО в 2024-2025 учебном году. О планировании методической работы на 2024 /2025 уч.г.

**План работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Август -**  **сентябрь** | **Заседание учителей ШМО № 1 (протокол№4) по теме «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»**. | 27.08 | Руководитель ШМО |
| 1.Анализ работы МО за 2023/2024 уч. г. |
| 2.Изучение инструктивно - методических рекомендаций об особенностях преподавания учебных дисциплин в 2024/2025 уч. г., особенностей работы с электронным журналом. |
| 3.Об организации работы над методической проблемой школы. |
| 4.Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования и ФОС по предметам, организация работы в профильном классе (10-А классе). |
| 5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ инклюзивной и инд. формы обучения. |
| 6. О порядке ведения рабочих тетрадей по предметам, тетрадей для контрольных и практических работ. |
| 7. Работа с учебниками. |
| 8. Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. |
| **Октябрь**  **- Ноябрь** | **Заседание учителей ШМО по теме «Организация работы ШМО» № 2 (протокол№5)** | 01.11 | Руководитель ШМО |
| 1. Работа с одаренными детьми, подготовка к I и II туру олимпиад по предметам. (обмен опытом работы). |
| 2. Создание банка информационных материалов (электронный журнал, школьный сайт). |
| 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-ых классах. Организация работы по внедрению ФГОС ООО. |
| 4. 18.11.2024г. – 22.11.2024г. – Неделя естественно-научной грамотности и глобальные компетенции. |
| 5. Успеваемость учащихся в 1 четверти. |
| **Декабрь** | **Заседание учителей ШМО №3 (протокол№6) по теме «Создание  образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».** | 26.12 | Руководитель ШМО |
| 1. Анализ итогов I и II тура олимпиад по экологии, физике, географии, биологии и химии в 7-11 классах. О работы учителей биологии и химии с одарёнными детьми (обмен опытом).. |
| 2. Выступление учителя физики по теме самообразования «Тестовые системы как основа проверки естественно научной грамотности школьников при изучении физики в школе». |
| 3. Выполнение практической части программы. Контроль выполнения программ для обучения на дому. Проверка тетрадей для контрольных работ. |
| **Январь февраль** | **Заседание учителей ШМО № 4 (протокол№1) по теме «Анализ итогов успеваемости за** **1-е полугодие по предметам и итогах успеваемости».** | 14.02 | Руководитель ШМО |
| 1. Об итогах успеваемости учащихся за I полугодие. |
| 2. О выполнении учебных программ за I полугодие Выполнение программ для инд. обучения. |
| 3.Выступление учителя химии по теме самообразования «Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии». |
| 4.Работа с неуспевающими учащимися, мотивационная учебная деятельность. |
| 5. Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО. |
| 6. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе. |
| **Март -**  **Апрель** | **Заседание учителей ШМО № 5 (протокол№2) по теме «Выявление и развитие творческого потенциала педагогов и условий самореализации личности учителя»** | 25.04 | Руководитель ШМО |
| 1. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9-х и 11-х классах. |
| 2. Обзор нормативно-правовой документации ЕГЭ-2025 и ГИА-2025. |
| 3. Выступление учителя биологии по теме самообразования «Приёмы развития познавательной активности обучающихся как средство формирования естественно научной грамотности на уроках биологии». |
| 4. Организация и контроль защиты учениками ИИП |
| 5.Анализ ВПР по предметам. |
| **Май - июнь** | **Заседание учителей ШМО № 6 (протокол№3) по теме «Итоги учебного года. Перспективное планирование на следующий учебный год»** | 23.05 | Руководитель ШМО, учителя |
| 1.О переводе обучающихся 5-8, 10 классов. |
| 2.О допуске учащихся к итоговой аттестации. |
| 3. О выполнении учебных программ и успеваемости по основным предметам за II полугодие, год. |
| 4. Об итогах реализации методической проблемы школы. |
| 5. Анализ выполнения контрольных работ по предметам. |
| 6. Самообразование учителей (отчеты учителей о работе по реализации индивидуальных методических проблем). |
| 7. Анализ работы ШМО в 2024-2025 учебном году. О планировании методической работы на 2025 /2026 уч.г. |

**Неделя естественно-научной грамотности и глобальные  
компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Викторина «Знатоки географии» 7-е классы. | 19.11 | Катанова  Ирина  Анатольевна |
| 2. | Викторина «Занимательная биология». 8-е классы. | 20.11 | Нюшкова  Ирина  Борисовна |
| 3. | Физический бой между 10 – 11 классами. | 18.11 | Верещенко  Татьяна  Викторовна |
| 4. | Химическая викторина 9-е классы. | 21.11 | Абдурашидова Элеанора  Исметовна |
| 4. | Конкурс тематических рисунков и газет по химии, географии, биологии, физике (5-11 классы).  Просмотр фильмов и презентаций по географии, биологии, физике, химии (5 - 6 классы). | В течении недели | Все учителя |

**План работы с одаренными детьми**

**Цель:** Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и обеспечения их личностной самореализации и профессионального самоопределения; разработка устойчивой системы в работе с одаренными детьми в рамках общеобразовательного пространства школы на основе современных методик и технологий обучения, воспитания и развития личности.

**Задачи:**

* обеспечение участия одаренных и мотивированных детей в предметных олимпиадах всех уровней;
* развитие и поддержка курсов внеурочной деятельности, призванных работать с одаренными и мотивированными детьми;
* способствовать организации системно-деятельностного подхода в работе с одаренными учащимися;
* осуществление необходимых мероприятий по методическому и информационному обеспечению работы с одаренными детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Планирование и организация работы курсов внеурочной деятельности, консультаций, для детей с повышенными учебными возможностями. | август | Руководитель МО |
| 2 . | Создание банка данных одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией. | сентябрь | Руководитель МО учителя МО |
| 5. | Подготовка мотивированных учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественнонаучного цикла. | сентябрь-октябрь | Учителя МО |
| 6. | Выбор тем проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Составление планов работы по выбранным проектам. | сентябрь-ноябрь | Учителя МО |
| 7. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественнонаучного цикла. | октябрь | Руководитель МО |
| 8. | Подготовка победителей и призеров школьного этапа. | октябрь-  декабрь | Учителя МО |
| 9, | Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня. | в течении года | Учителя МО |
| 10. | Принять участие в проведении школьной «Недели науки» | май | Руководитель МО учителя МО |
| 11. | Организация и контроль защиты учениками 9-11 классов ИИП. | май | Руководитель МО учителя МО |

**План работы со слабоуспевающими учащимися**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** |
| 1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.  Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Сентябрь |
| 3.Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 4.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. | В течение учебного года. |
| 5.Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного года. |
| 6.Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года. |

**ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НЕУСПЕВАЮЩЕМУ УЧЕНИКУ НА УРОКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Акценты в обучении** |
| **В процессе**  **контроля знаний**  **учащихся** | 1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. 2. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. 3. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, опорными схемами, таблицами и др. 4. Подбадривание, похвала, стимулирование оценкой. |
| **В процессе контроля за усвоением**  **знаний учащимися** | 1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся затруднения. 2. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учащимися в устных ответах, письменных   работах, концентрировать внимание на их устранение.   1. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. 2. По окончании изучения темы или раздела обобщить итоги   усвоения основных понятий, законов, правил, умений,  навыков учащихся, выявлять причины отставания. |
| **При изложении**  **нового материала** | 1. Поддерживать интерес к усвоению темы. 2. Частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. 3. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. 4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. 5. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. 6. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал. |
| **В ходе самостоятельной**  **работы**  **учащихся на**  **уроке.** | 1. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение из сложных заданий ряда простых. 2. Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее, напоминание приема и способа выполнения. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. 3. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, о требованиях к их оформлению. 4. Стимулирование самостоятельных действий. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки систематическая проверка, исправление ошибок. 5. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах.   6. Инструктировать о порядке выполнения работы.  7. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной заботе.  8. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.  9. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль. |
| **При**  **организации**  **самостоятельной**  **работы вне**  **класса.** | 1. Выбор для групп учащихся наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. 2. Более подробное объяснение последовательности выполнения заданий. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. 3. Обеспечить для неуспевающих в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. 4. Систематически давать домашнее задание по работе над ошибками. 5. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашней работы, понимать степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися. 6. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся. |

**РАБОТА МО ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. | Анализ ГИА в 2023-2024 учебном году. | Руководитель МО,ЗУВР | |
| 2. | Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей -предметников по вопросам подготовки к ГИА. | Руководитель МО,ЗУВР | |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Работа с нормативными документами по вопросам ГИА в новой форме. | Руководитель МО,ЗУВР | |
| 2. | Методическая подготовка учителей к новой форме ГИА. | Руководитель МО,ЗУВР | |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Подготовка информационных стендов «ГИА» для учащихся  9 классов. | Учителя-предметники | |
| 2. | Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| 3. | Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники | |
| 4. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА по предметам цикла. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники | |
| 2. | Пробное тестирование по биологии и химии, географии. | ЗУВР | |
| 3. | Анализ пробного тестирования. | Руководитель МО,ЗУВР | |
| **Январь** | | | |
| 1. | Работа с нормативными документами по вопросам ГИА в новой форме. | Руководитель МО,ЗУВР | |
| 2. | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники | |
| 3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА по предметам гуманитарного цикла. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| 4. | Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники | |
| 2. | Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| **Март** | | | |
| 1. | Работа с нормативными документами по вопросам ГИА в новой форме. | Руководитель МО,ЗУВР | |
| 2. | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники | |
| 3. | Психологическая подготовка учащихся к ГИА: «Поведение накануне и во время экзамена». Подготовка раздаточных материалов-памяток для уч-ся и их родителей. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| 4. | Сбор окончательной информации о количестве участников ГИА по предметам цикла. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| 5. | Утверждение экзаменационных материалов для проведения ГИА в традиционной форме. | Руководитель МО,ЗУВР | |
| 6. | Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Работа по заполнению бланков ГИА. Подготовка к ГИА на уроках | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| 2. | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники | |
| 3. | Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| **Май** | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА. | Учителя-предметники  Руководитель МО | |
| 2. | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники | |
| **Июнь** | | | |
| 1. | Итоговая аттестация по предметам. | | Руководитель МО,ЗУВР |
| 2. | Анализ результатов проведения ГИА 2025 г.. | | Руководитель МО,ЗУВР |

**Перспективный план мониторинга**

**системы преподавания,**

**качества знаний учащихся по предметам учебного плана**

**(5-летний цикл)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** |
| 1. Литература  2. Музыка  **3. География**  4. Математика  (нач. школа)  **5. Биология**  6. Информатика | 1.Изобразительное искусство  (5-7 классы)  2. Технология  3.Обществознание  4. Математика  (5-6 кл.)  5. Литературное чтение  6. Русский язык (нач. школа) | 1. Русский язык  2. Алгебра  3. Мировая  художественная  культура  4. Физическая  культура  6.Крымскотатарский язык и литература | 1. Иностранный язык  2. История  3. Геометрия  4.Изобразительное  искусство (нач. школа)  5. ОБЖ | 1.Иностранный язык  (нач. школа)  **2. Химия**  **3. Физика**  4.Окружающий мир |