



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Бахчисарай**

от 08.05.2026

№ 356

*Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), постановлением администрации Бахчисарайского района от 01.09.2025 г. № 651 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.02.2023 года №214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования» (с изменениями).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Аблаева Э.А.

**Главы администрации района**

**А.Н.Ястребова**

Согласовано

Первый заместитель главы администрации  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Э.А.Аблаев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник управления  
образования, молодежи и спорта  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ М.Ф.Понкратова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник управления экономики  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е.В.Гридасова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник отдела  
по правовым вопросам  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Е.Е.Михеева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Марюнич, 43473

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в  
муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района  
Республики Крым, реализующие программы общего образования»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования» (далее – услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования.

#### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым (Уполномоченный орган).

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре (далее - МФЦ) в части, касающейся приема, регистрации и передачи в Орган заявления и документов, необходимых для постановки ребенка на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования, выдачи уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования, а также информирования о порядке предоставления.

#### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При обращении заявителя за услугой «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»:

а) Прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления и документов оформляется по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по форме, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

б) Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

в) Уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через ЕПГУ.

6.2. Реестровая запись фиксируется в АИС «Зачисление в ОО РК».

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в общеобразовательную организацию, при личном обращении в МФЦ, в электронном виде посредством ЕПГУ, на адрес электронной почты, указанной в заявлении, почтовой связью (при запросе).

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс (на следующий учебный год):

7.1.1. Для заявителей, указанных в приложении 2 (id 01-04), – с 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс.

7.1.2. Для заявителей, указанных в приложении 2 (id 05-06), – с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс.

7.2. Прием заявлений о переводе из одной Организации в другую в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

7.3. Прием заявлений в десятый класс Организаций начинается не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, если иное не установлено правилами приема, утвержденными Организацией.

7.4. Срок предоставления Услуги:

7.4.1. По приему в 1 (первый) класс - не более 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в Организацию в части приема детей заявителей, указанных в приложении 2 к регламенту (id 01-04).

7.4.2. По приему в 1 (первый) класс - не более 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение в Организацию в части приема заявителей, указанных в приложении 2 к регламенту (id 05-06).

7.4.3. По приему в 10 (десятый) класс - не более 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в Организацию.

7.4.4. По приему в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение.

7.4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

7.5. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Возможность предзаполнения интерактивной формы заявления доступна не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в образовательную организацию составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в образовательную организацию происходит в режиме реального времени.

В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

10.2. Заявление, предоставленное заявителем посредством МФЦ, регистрируется в день передачи заявления и документов в Орган от МФЦ.

10.3. Регистрация заявления, предоставленного заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) АИС «Зачисление в ОО РК»

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ о результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется посредством направления уведомления в «Личный кабинет» пользователя на ЕПГУ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является Приказ образовательной организации о зачислении в контингент учреждения.

13.5. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

13.5.1. Муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

13.5.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю в МФЦ возможна в части получения сертификата о постановке на учет для предоставления места в детском саду.

## **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

## **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

### **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в образовательную организацию.
- б) Посредством электронной почты образовательной организации.
- в) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

**Руководитель аппарата администрации  
Бахчисарайского района Республики Крым**

**В.М. Миронова**

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Прием заявлений о  
зачислении в муниципальные образовательные  
организации Бахчисарайского района Республики  
Крым, реализующие программы общего образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

<b>Услуга</b>	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях;
<b>Административный регламент</b>	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»;
<b>Заявитель</b>	физические и юридические лица;
<b>Образовательная организация</b>	Общеобразовательное учреждение Бахчисарайского района Республики Крым;
<b>МФЦ</b>	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
<b>Сеть Интернет</b>	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
<b>РПГУ</b>	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
<b>ЕПГУ</b>	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
<b>Заявление</b>	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
<b>ИС</b>	информационная система;
<b>ЛК</b>	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;  федеральная государственная информационная система «Единая система

<b>ЕСИА</b>	идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
<b>СМЭВ</b>	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
<b>ID заявителя</b>	идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования»</b>		
<b>01</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
<b>02</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган), имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
<b>03</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).
<b>04</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и

		проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
<b>05</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.
<b>06</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
<b>07</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
<b>08</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Поступающие (обучающиеся, получившие основное общее образование и не получившие среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня), зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
<b>09</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Поступающие (обучающиеся, получившие основное общее образование и не получившие среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня), зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
<b>10</b>	Зачисление ребенка/поступающего в образовательную организацию	Иностранцы граждане, лица без гражданства.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в образовательную организацию/ ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС, в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление	все	лично в образовательную организацию	обязательно	да (Приложение 5 в зависимости от цели обращения)	Оригинал, 1 экз., форма, установлена приложением №5 к регламенту (кроме иностранных граждан и лиц без

						гражданства). Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		
			почтовая связь	обязательно		Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением №5 к регламенту.
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки.
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.
3	Копия свидетельства о рождении или	все	лично в	обязательно	нет	Копия, 1 экз.,

	документа, подтверждающего родство заявителя.		образовательную организацию			оригинал для сверки.
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.
4	Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) детей, детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, детей, родителями (законными представителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные) дети, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, дети, родителями (законными	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки.
	родителями (законными представителями)		ЕПГУ/РПГУ	обязательно		Заполнение данных в интерактивной форме.

	представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.					
5	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки.
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		Заполнение данных в интерактивной форме.
6	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки.
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		Заполнение данных в интерактивной форме.
7	Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства.	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки.
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		Заполнение данных в интерактивной форме.
8	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Оригинал

			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		Заполнение данных в интерактивной форме
9	Разрешение учредителя общеобразовательной организации на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Оригинал документа, выданного Управлением образования
10	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.	08, 09	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Оригинал
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		Заполнение данных в интерактивной форме
11	При приеме или переводе граждан в Организации, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения дополнительно предоставляются: 1) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения; 2) дипломы победителей, призеров и	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	<p>участников региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;</p> <p>3) дипломы победителей, призеров и участников всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым по углублению или профилю;</p> <p>4) табель успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании;</p> <p>5) медицинскую справку о состоянии здоровья (в общеобразовательные организации с усиленной физической подготовкой).</p>					
12	<p>Личное дело обучающегося, при приеме во 2 и последующие классы (кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица)).</p>	все	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Оригинал
13	<p>Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан).</p>	10	ЕПГУ/РПГУ	обязательно	нет	<p>Заполнение данных в интерактивной форме</p> <p>Копия, 1 экз.</p>
			Почтовая связь	обязательно		

14	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).	10	ЕПГУ/РПГУ	обязательно	нет	Заполнение данных в интерактивной форме
			Почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз.
15	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.	10	ЕПГУ/РПГУ	обязательно	нет	Заполнение данных в интерактивной форме
			Почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз.
16	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без	10	ЕПГУ/РПГУ	обязательно	нет	Заполнение данных в интерактивной форме

	гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранцев) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).		Почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз.
17	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без	10	ЕПГУ/РПГУ	обязательно	нет	Заполнение данных в интерактивной форме

	гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства.		Почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз.
18	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).	10	ЕПГУ	обязательно		Заполнение данных в интерактивной форме

			Почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз.
19	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	10	ЕПГУ	обязательно	нет	Заполнение данных в интерактивной форме
			Почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз.
20	Документы, подтверждающие осуществление родителей (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	10	ЕПГУ	обязательно	нет	Заполнение данных в интерактивной форме
			Почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз.
<b>Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ</b>						
1	-	-	-	-	-	-

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Обращение за предоставлением иной услуги	все
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	все
3	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	все
4	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.	все
5	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.	все
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	все
7	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	все
8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента.	все
9	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента.	все
10	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.	все
11	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7 Административного регламента.	все

12	Несоответствие документов, указанных в приложении 3 к Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;	все
13	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	все
14	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Предоставление неполного пакета документов, перечисленных в приложении 3 (в зависимости от цели обращения).	все
2	Наличие в документах недостоверных (искаженных) сведений.	все
3	Ребенок не проживает на территории муниципального образования.	все
4	Возраст ребенка превышает 7 лет (при наличии справки ПМПК возраст может достигать до 8 лет).	все
5	Невыполнение условий, установленных частью 2 статьи 78, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	10

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в  
муниципальные образовательные  
организации Бахчисарайского района  
Республики Крым, реализующие  
программы общего образования»

**ФОРМА**  
**заявления о зачислении в первый класс муниципальной образовательной**  
**организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующей**  
**программу общего образования**

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачислении в первый класс муниципальной образовательной**  
**организации Бахчисарайского района Республики Крым,**  
**реализующей программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

---

---

Адрес места пребывания:

---

---

Сведения о втором родителе (законном представителе):

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

---

---

Адрес места пребывания:

---

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

---

*(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)*

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

---

---

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

---

*(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)*

Язык образования: \_\_\_\_\_

*(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

*(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Государственный язык Республики Крым:

---

*(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### заявления о зачислении в 10 класс муниципальной образовательной организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующей программу среднего общего образования

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о зачислении в 10 класс муниципальной образовательной организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующей программу среднего общего образования

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае зачисления на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

Дата рождения (ребенка или поступающего): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (ребенка или поступающего):

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (ребенка или поступающего):

\_\_\_\_\_

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях):

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))*

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)*

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
*(в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе)*

Язык образования:

\_\_\_\_\_  
*(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

*(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Государственный язык Республики Крым:

---

*(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Бахчисарайского района Республики Крым, реализующей программу общего образования в порядке перевода

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о зачислении в муниципальную образовательную организацию Бахчисарайского района Республики Крым, реализующей программу общего образования в порядке перевода

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе (законном представителе):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

---

---

Адрес места пребывания:

---

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

---

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

---

*(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)*

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

---

---

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

---

*(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)*

Язык образования: \_\_\_\_\_

*(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

*(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Государственный язык Республики Крым:

---

*(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Бахчисарайского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

### ФОРМА

**решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Бахчисарайского района Республики Крым, реализующую программу общего образования, и получении документов при приеме заявления**

### РАСПИСКА

**в получении документов при приеме заявления**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

ФИО заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии))

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии))

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

### Приняты следующие документы для зачисления

Наименование документов	Да/нет
Заявление о зачислении в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	



Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в  
муниципальные образовательные  
организации Бахчисарайского района  
Республики Крым, реализующие  
программы общего образования»

**ФОРМА**  
**решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию Бахчисарайского района Республики  
Крым, реализующую программу общего образования**

\_\_\_\_\_  
*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию Республики Крым, реализующую  
программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые  
к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по  
следующим основаниям:

<b>№ пункта Административного регламента</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в приеме документов</b>
12.1.1.	обращение за предоставлением иной услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
12.1.2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	
12.1.3.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	

12.1.4.	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	
12.1.5.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

	Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	
12.1.6.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;	
12.1.7.	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);	
12.1.8.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;	
12.1.9.	несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;	
12.1.10.	поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;	
12.1.11.	заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента;	
12.1.12.	несоответствие документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;	
12.1.13.	обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с	

	заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;	
12.1.14.	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
 Должность и ФИО сотрудника,  
 принявшего решение

подпись

Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в  
муниципальные образовательные  
организации Бахчисарайского района  
Республики Крым, реализующие  
программы общего образования»

**ФОРМА**  
**решения о приеме на обучение в муниципальную**  
**образовательную организацию Бахчисарайского района**  
**Республики Крым, реализующую программу общего**  
**образования**

---

*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о приеме на обучение в муниципальную образовательную**  
**организацию Бахчисарайского района Республики Крым,**  
**реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на  
обучение в \_\_\_\_\_ (распорядительный  
акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

*Должность и ФИО  
сотрудника,  
принявшего решение*

Подпись

Приложение 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в  
муниципальные образовательные  
организации Бахчисарайского района  
Республики Крым, реализующие  
программы общего образования»

**ФОРМА**  
**решения об отказе в приеме на обучение в**  
**муниципальную образовательную организацию**  
**Бахчисарайского района Республики Крым,**  
**реализующую программу общего образования**

\_\_\_\_\_  
*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную**  
**организацию Бахчисарайского района Республики Крым, реализующую**  
**программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об  
отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_.

<b>№ пункта Административного регламента</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</b>
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя

13.2.3.	Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, а также невыполнение условий, установленных частью 2 <sup>1</sup> статьи 78, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании
---------	--

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

подпись