



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ПГТ. ЗУЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом Совете МБДОУ д/с
«Радуга» пгт. Зуя Белогорского района
Республики Крым
Протокол от «30» августа 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя
Белогорского района Республики
Крым

____ Э.Р. Туркашевой
от 02 сентября 2024г. № 324/1

УЧТЕНО

Мнение родителей МБДОУ
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)) без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым, (далее - ДОУ), и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи:

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.2. Для оказания помощи родителям (законным представителям) привлекаются специалисты ДОУ: педагог-психолог, учитель-логопед и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций консультационного центра.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, по электронной почте или при личном обращении в консультационный центр. Предварительная запись регистрируется в установленном порядке в журнале предварительной записи согласно Приложению 1 к Положению.

3.4. Для предоставления услуги родитель (законный представитель) должен:

3.4.1 сообщить следующую информацию: - ФИО родителя (законного представителя), обратившегося за помощью, его телефон; - ФИО ребенка, дату его рождения.

3.4.2. представить документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие, что он является родителем ребенка.

3.5. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- групповые тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;
- диагностика актуального уровня развития ребенка;
- дистанционное консультирование.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в индивидуальных и/или групповых формах взаимодействия.

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

3.7. Руководство консультационным центром

Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра.

4.1.1. Консультационный центр имеет право:

- вносить изменения в порядок работы консультационного центра;
- отказать в оказании помощи в случае:

* отсутствия обязательных сведений, указанных в пункте 3.4.1

* отсутствия документов, указанных в пункте 3.4.2

* несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

4.1.2. Консультационный центр обязан предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

4.1.3. Консультационный центр несет ответственность за выполнение закрепленных задач и функций по организации работы.

4.2. Права, обязанности и ответственность специалистов Консультационного центра.

4.2.1. Специалисты Консультационного центра имеют право самостоятельно определять приоритетные направления, задачи и формы работы

4.2.2. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- хранить профессиональную тайну;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

4.2.3. Специалисты Консультационного центра несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и др. методик;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультационной помощи;
- высказывать собственное мнение;
- информировать специалистов об эффективности коррекционной работы.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить специалисту КЦ необходимую и достоверную информацию;
- присутствовать при диагностическом обследовании ребенка.

4.3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение рекомендации специалистов.

5. Документация Консультационного центра

Для фиксирования деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- Положение о Консультационном центре МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым

- План работы на учебный год
- График работы специалистов Консультационного центра
- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) в консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи – Приложение 1
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) – Приложение 2

Годовой отчет о результативности работы Консультационного центра (заслушивается на педагогическом совете ДОУ).

**Журнал предварительной записи
в консультационный центр
МБДОУ д/с «Радуга» пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым**

№ п/п	Дата, время обращения	Способ обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя), № телефона	Ф.И.О., Дата рождения ребенка	Содержание обращения	Назначенное время приема	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения

**Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
в консультационном центре МБДОУ д/с «Радуга» пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым**

№ п/п	Дата, время приема	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка о наличии документа, удостоверяющ его личность родителя (законного представителя)	Ф.И.О, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого- педагогическая, диагностическая и консультативная)	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь