



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ПГТ. ЗУЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом Совете МБДОУ д/с
«Радуга» пгт. Зуя Белогорского района
Республики Крым
Протокол от «17» сентября 2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ д/с
«Радуга» пгт. Зуя
Белогорского района Республики
Крым

_____ Э.Р. Туркашевой
от 18 сентября 2024г. № 368

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Радуга» пгт. Зуя
Белогорского района Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 08 августа 2024г., ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 08 ноября 2022 года., приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010г. 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 13.07.2024г., а также Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам РФ, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актом, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрении Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

- 2.1.Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.
- 2.2.Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3.Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.4.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3.КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

К компетенции Педагогического Совета ДОУ относится:

- 3.1.Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2.Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом ДОУ, приоритетных направлений развития, целей и задач ДОУ;
- 3.3.Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ, образовательные проекты для реализации в ДОУ, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3.4.Обсуждает и принимает годовой план ДОУ по образовательной деятельности, годовой учебный график работы ДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.
- 3.5.Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;
- 3.6.Обсуждает и принимает образовательные программы или учебные рабочие программы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- 3.7.Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- 3.8.Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.9.Принимает методические направления работы с детьми;
- 3.10.Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обучаемости воспитанников, качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг;
- 3.11.Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- 3.12.Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников МКДОУ;
- 3.13.Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;
- 3.14.Заслушивает информацию, сообщения директора, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности ДОУ.
- 3.15.Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.16.Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДОУ;
- 3.17.Участствует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования ДОУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического Совета обязан:

- посещать заседания Педагогического Совета в соответствии плана.
- выполнять решения Педагогического Совета ДООУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Структура Педагогического Совета.

5.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги ДООУ, заведующий ДООУ.

5.1.2. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3. Председателем Педагогического совета является заведующий или заместитель заведующей по ВМР ДООУ.

5.1.4. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.1.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.2. Порядок проведения заседаний:

5.2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ.

5.2.2. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в течение года. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДООУ.

5.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению всеми педагогами ДООУ.

5.2.5. По итогам решения Педагогического совета, заведующий издает приказ по ДООУ в течении 7 дней.

5.2.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ (Общим собранием трудового коллектива, Советом трудового коллектива, Советом родителей ДОУ)

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания коллектива ДОУ и иных коллегиальных органах управления.
- через представление на ознакомление Общему собранию коллектива ДОУ и Совету родителей ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива ДОУ и Совета родителей.

6.2. При подготовке к Педагогическому совету, с целью качественного решения проблемы, и эффективного проведения, могут создаваться рабочие, творческие, проблемные группы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РК, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического Совета прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического Совета.

