**Методические рекомендации к составлению рабочей программы воспитателей и специалистов в ДОУ**

**Рабочая программа**(далее - Программа)**–** документ в соответствии с которым организовывается образовательный процесс вопределенной возрастной группы или специалистом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) (**психолога, логопеда, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя и т.д.**), разработанный воспитателем (творческой группой, рабочей группой, специалистоми.т.д.) на основании основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, который должен обеспечить достижение **целевых ориентиров**.

Программа- инструмент, с помощью которого воспитатели (специалисты) определяют оптимальные и наиболее эффективные для определенной возрастной группы детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса  в соответствии с  федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

В соответствии с ФГОС ДО Программа состоит из **обязательной части** (не менее 60% от общего объема программы) и **части, формируемой участниками образовательных отношений** (не более 40% от общего объема программы). Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требованийФГОС ДО.

Обязательная часть Программы предполагает комплексный подход реализации всех пяти образовательных областей (пункт 2.5 ФГОС ДО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы (далее – парциальные программы), направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности с использованием различных методик и форм организации образовательной работы.

Программа должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития детей воспитатель (специалист) создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов.

В соответствии с п.п. 2.11.1, 2.11.2., 2.11.3 пункта 2.11,  раздела II ФГОС ДО Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.
2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.
3. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, организации развивающей предметно-пространственной среды.

Форма написания Программы принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего.

*Примерные структурные элементы рабочей программы:*

**1.Титульный лист** (Приложение).

**2.Содержание**с перечислением частей Программы, параграфов, разделов, списка литературы и приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в тексте. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, чёткой, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

**3. Целевой раздел: Пояснительная записка,** в которой важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана Программа, примерную образовательную программу, парциальные программы, а также различные формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

Также необходимо описать:

* возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся по Программе;
* цель программы;
* задачи программы;
* срок реализации программы;
* основные принципы;
* базисные характеристики личности ребенка к окончанию младшей группы.

*Описание целевых ориентиров Программы должно совпадать с целевыми ориентирами ФГОС ДО, ООП ДО и примерной основной образовательной программой выбранной ДО.*

**4.Содержательный раздел:**

* **Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям**; (*задачи ОО, содержание образовательной деятельности, результаты образовательной деятельности, региональный компонент, формы организации образовательной деятельности по реализации О.О.*)
* **Комплексно-тематическое планирование** (с учетом реализации всех пяти образовательных областей). Раскрытие данного подраздела предполагает интегративную модель, которая раскрывает тему недели в разных видах деятельности, формах, со всеми участниками образовательных отношений. Составная часть комплексно-тематического планирования, представленного в Программе, может быть представлена в виде таблиц. В комплексно - тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы. Показывается распределение образовательной деятельности. Указываются формы работы с детьми и итоговые мероприятия.

1. **Организационный раздел:**

В данном разделе представляются режим дня, структура образовательного года, расписание НОД (согласно нормативным документам), организация предметно развивающей среды с учетом возраста, краткое описание различных форм, методов, способов реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов. Также могут быть представлены особенности психолого-педагогической работы в разных видах деятельности и культурных практиках, особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

**5.Условия реализации Программы:**

* материально-техническое оснащение;
* учебно-методическое обеспечение (программы, технологии, учебные пособия, научно-методическая и учебно-методическая литература, литература для детей, родителей, интернет-ресурсы, образовательные CD-диски,  дидактический материал, документация).

**6. Список используемой литературы.**

**7. Приложения к Программе**, где могут быть представлены следующие материалы:

* конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников и т.д.;
* рабочая программа (план) по углубленному направлению работы воспитателя;
* описание игр и игровых упражнений;
* сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
* сопроводительные методические папки-копилки по каждому возрасту;
* сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары) для родителей.

Рабочая программа обсуждается, дополняется и принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

Приложение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название образовательной организации   |  |  | | --- | --- | | Принято:  Педагогическим советом  Протокол №\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено:  Заведующий   ДОУ №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |   **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  *первая младшая группа*  *(2 - 3 года)*  *срок реализации 1 год.*     |  |  | | --- | --- | |  | Составитель /Разработчик программы  Фамилия, имя, отчество,  Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ФИО, должность  \_\_\_\_\_год |   20\_\_г. |

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 07.29.2022 13:36:10 === Уникальный код: 279398-36802 === ФИО: Эльвина Туркашева === Должность: заведующий ===