ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: belraduga.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Туркашева Эльвина Рустамовна
Действителен с: с 09.07.2024, 09:06
Действителен до: до 02.10.2025, 09:06
Ключ подписи: 3FA093C294667778E748BBEEC726DC03

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
На заседании Педагогического совета МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом заведующего МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым
_____ Э.Р. Туркашевой
от 30.08.2024г. № 317

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым на 2024-2025 учебный год

пгт. Зуя, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		3
1. Информационная справка		3
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год		5
3. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год		19
1.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21
1.1.	Реализация образовательных программ	21
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	21
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	22
1.1.3.	Праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции	23
1.2.	Работа с семьями воспитанников	25
1.2.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	25
1.2.2.	Родительские собрания	27
2.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30
2.1.	Методическая работа	30
2.1.1.	План методической работы	30
2.1.2.	План педагогических советов	34
2.2.	Нормотворчество	36
2.2.1.	Охрана труда	36
2.3.	Работа с кадрами	36
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	36
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	37
2.3.3.	План аттестации педагогических работников	37
2.3.4.	Самообразование педагогов	39
2.3.5.	Общее собрание трудового коллектива	
2.3.6.	Совещание при заведующем	
2.4	Контроль и оценка деятельности	
2.4.1.	Внутрисадовский контроль	
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	
3.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.2.	Административно-хозяйственная деятельность ДОУ	
3.2.	Безопасность	
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	
3.2.2.	План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	
3.2.3.	План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год	
3.2.4.	План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым на 2024-2025 учебный год	
3.2.5.	План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка	
Приложение 1. План летней оздоровительной работы 2024-2025 учебного года		
Приложение 2. План развлечений музыкального руководителя на 2024-2025 учебный год		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (далее-ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ,

учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым являются:

Нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Локальные акты:

- Устав ДОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (далее – Программа).

1. Информационная справка

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Радуга" пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым.

Сокращённое наименование: МБДОУ д/с "Радуга" пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым.

Организационно-правовая форма: муниципальная;

тип - дошкольное образовательное учреждение;

вид - детский сад;

статус – муниципальный.

Учредитель: Администрация Белогорского района Республики Крым
Адрес учредителя: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Мира,1
Год основания: декабрь 2017г.
Дата открытия:
Здание 1: 12 сентября 2018г.
Здание 2: 04 сентября 2023г.
Устав: Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым от 14.06.2023г № 905
Лицензия: Серия 82Л01 № 0001527 №1425 от 12 сентября 2018 г., выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.
Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00 выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Юридический адрес: 297630, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, пгт.Зуя, ул.Гузель, д.18
Фактический адрес:
Здание №1: 297630, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, пгт. Зуя, ул.Гузель, д.18
Здание №2: 297630, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с.Литвиненково, ул. Житомирская, 1Б
Группы: В ДОУ функционируют 12 групп, из них:
Здание №1: 8 групп, проектная мощность – 170 обучающихся
Здание №2: 4 группы, проектная мощность – 80 обучающихся
Сайт организации: https://belraduga.eduds.ru
E-mail: sadik_raduga-zuy@crimeaedu.ru
Данные об администрации ДОУ:
Заведующий – Туркашева Эльвина Рустамовна;
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Пулатова Шание Нуриевна
Заместитель заведующего по хозяйственной работе – Крылова Виктория Львовна.
Руководитель структурного подразделения – Андреева Елена Васильевна
Местоположение:
Здание-1 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ-1) расположено в жилом микрорайоне пгт. Зуя. Здание детского сада построено по типовому проекту. Общая площадь здания 3958,4 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 1404,2 кв.м. На территории МБДОУ д/с «Радуга» есть функциональные площадки, спортивная площадка, прогулочные участки для игр и отдыха детей каждой возрастной группы, клумбы.
Здание-2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ-2) расположено в жилом микрорайоне с. Литвененково. Здание детского сада построено по типовому проекту. Общая площадь здания 2376,0 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 781,72 кв.м. На территории МБДОУ д/с «Радуга» есть функциональные площадки, спортивная.

Комплектование групп в МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым на 2024-2025 учебный год:

Таблица 1

Общее количество воспитанников и расстановка кадров по группам здание №1

Группа	Возраст	Количество детей (по состоянию на 01.09.2024г)	Воспитатель
группа раннего возраста «Знайки»	2-3 года	21	Куртвелиева Алие Эскендеровна
группа дошкольного возраста «Затейники»	3-4 года	25	Куртвелиева Алиме Нурединовна
группа дошкольного возраста «Курносики»	3-4 года	22	Халилова Алиме Ридвановна
группа дошкольного возраста «Крошки»	4-5 лет	23	Грищенко Виктория Игоревна
группа дошкольного возраста «Непоседы»	4-5 лет	23	Мамутова Айше Алиевна
группа дошкольного возраста «Почемучки»	5-6 лет	27	Меметова Зуре Эюповна
группа дошкольного возраста «Фантазёры»	5-6 лет	24	Спружевник Татьтяна Анатольевна
группа дошкольного возраста «Неваляшки»	6-7 лет	28	Куртвелиева Гулизар Серверовна

Таблица 2

Общее количество воспитанников и расстановка кадров по группам здание №2

Группа	Возраст	Количество детей (по состоянию на 01.09.2023г)	Воспитатель
Разновозрастная группа «Крохи»	2-4 года	10	воспитатель
Средняя группа «Малыши»	4-5 лет	22	Амасяцкая Марина Николаевна
Старшая группа «Любознайки»	5-6 лет	7	Ларева Виктория Александровна
Подготовительная группа «Озорники»	6-7 лет	21	Рютина Наталья Алексндровна

2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год

площадка, прогулочные участки для игр и отдыха детей каждой возрастной группы, клумбы.

Данные о контингенте воспитанников на 31.05.2024 г.

На 31.05.2024 в детском саду функционировало 12 групп, списочный состав – 269 обучающихся.

В здании-1 МБДОУ, расположенного в пгт. Зуя функционировало 8 групп:

Название группы	Возраст обучающихся	Направленность	Количество обучающихся
«Затейники»	группа раннего возраста 2-3 года	общеразвивающая	25
«Курносики»	группа раннего возраста 2-3 года	комбинированная	24
«Непоседы»	группа дошкольного возраста 3-4 года	общеразвивающая	22
«Крошки»	группа дошкольного	комбинированная	23

	возраста 3-4 года		
«Почемучки»	группа дошкольного возраста 4-5 лет	общеразвивающая	28
«Фантазёры»	группа дошкольного возраста 4-5 лет	комбинированная	23
«Неваляшки»	группа дошкольного возраста 5-6 лет	общеразвивающая с крымско-татарским языком обучения	29
«Знайки»	группа дошкольного возраста 6-7 лет	комбинированная	27

В здании-2 МБДОУ, расположенного в с. Литвиненково функционировало 4 группы:

Название группы	Возраст обучающихся	Направленность	Количество обучающихся
«Крохи»	группа раннего возраста 2-4 года	комбинированная	30
«Малыши»	группа дошкольного возраста 4-5 лет	общеразвивающая	17
«Любознайки»	группа дошкольного возраста 5-6 лет	общеразвивающая	17
«Озорники»	группа дошкольного возраста 6-7 лет	общеразвивающая	4

Оценка образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Радуга" пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (далее-ДОУ) осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013г., № 30384) с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 №1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №

1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

8. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 – текст: электронный / - URL: https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6cf040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633;

9. Устав МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (утверждён постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 14.06.2024г. № 905);

10. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Радуга" пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым (далее - ОП ДО), составленной в соответствии с ФОП ДО и направлена разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Предназначение ДОУ:

-обеспечить право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста;

-обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой ДОУ;

-приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;

-создать условия, способствующие реализации программы полноценного развития - ребенка по основным линиям и сохранения его индивидуальности;

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций

Оценка системы управления ДОУ

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» и Устава на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ

Наименование органа	Функции
Заведующий	- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников МБДОУ, - утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, - осуществляет общее руководство детским садом, - контролирует финансово-хозяйственную деятельность и материально- техническое обеспечение.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг;

	- регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышении квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений
Управляющий совет	К компетенции Совета относится: - Утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования. - Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения. - Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса. - Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса. - Привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, в том числе из благотворительного фонда. - Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Учреждения. - Решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности учреждения.
Родительский комитет	Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения.
Совет родителей	Функции Совета родителей ДОУ: - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса - Проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. - Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных

	мероприятиях с детьми. - Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году. - Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания. - Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний. - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя ДОУ. - Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета. - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
Попечительский совет	Основные задачи: - формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДОУ; - интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка ДОУ; - разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности ДОУ; - содействие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ; - определение основных направлений совершенствования деятельности ДОУ; - разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств; - контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами Попечительского совета другими юридическими и физическими лицами; - рассмотрение проектов программ деятельности ДОУ (в том числе воспитательных, образовательных, оздоровительных и других); - разработка предложений по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации; - содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом дошкольного образовательного

	учреждения и населением; - рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок; - разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.
Общее трудового коллектива	- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников ДОУ, - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОУ; - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ; - рассматривает и принимает решение об изменениях и дополнениях, вносимых в Устав; в Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников; - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции; - заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; - заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы; - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ. По итогам 2023-2024 учебного года система управления МБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

Коллегиальные органы управления могут представлять интересы Учреждения в следующих пределах:

- перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями Учреждения: Положением об Общем собрании работников Учреждения, Положением о Педагогическом совете, Положением об управляющем совете, Положением о родительском комитете, Положением о Совете родителей, Полжнием о Попечительском совете.

В МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым функционирует первичная профсоюзная организация (ППО) под руководством воспитателя Мамутовой А.А.

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, с 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Продолжительность занятия, его планирование в течение рабочего дня, перерывы между занятиями, предельная учебная нагрузка для дошкольников определялись в 2023-2024 учебном году требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Образовательная деятельность в ДОУ была организована в соответствии с образовательными программами, регламентируется Учебным планом, годововым календарным учебным графиком, расписанием занятий, режимом работы групп, разрабатываемым в МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым и утвержденными заведующим.

Образовательная деятельность ведется на русском языке, также с 01.09.2023г. начала функционировать 1 билингвальная группа (с крымскотатарским языком изучения), нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

Дошкольные образовательные группы функционируют в режиме полного дня (10.5-часового пребывания).

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым реализовывались следующие программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ № 285 от 30.08.2023г.);
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Страна фантазий» (Приказ № 290 от 30.08.2023г.);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением слуха МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО) (Приказ № 406 от 25.10.2023г.);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО) (Приказ № 66 от 26.04.2024г.);

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО) (Приказ № 293 от 25.10.2023г.);

Вся работа педагогического коллектива была нацелена на реализацию основных задач годового плана и создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; подготовку к жизни в современном обществе, подготовку детей к обучению в школе; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Педагоги продолжали работать над развитием связной речи детей, используя формы и методы в соответствии с возрастными возможностями детей, внедряли проектный метод как вариант интеграции в область «социализация» в формировании семейной, гражданской принадлежности и патриотических чувств. Формировали партнерские взаимоотношения с семьями воспитанников, оказывали им психолого-педагогическую поддержку, проводили просветительскую работу, привлекали родителей к участию во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ.

Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год:

1. Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа дошкольного образования, Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС ДО.
2. Инновации в образовании.
3. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательной организации Республики Крым.
4. Организация работы в формате проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.

Решение поставленных задач осуществлялось педагогами во всех видах деятельности с учетом нормативно-правового обеспечения и организации методической работы в ДОУ.

Оценка организации учебного процесса

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В образовательном учреждении функционирует 12 дошкольных групп, из них: 2 группы для детей раннего возраста 2-3 лет, 1 разновозрастная группа 2-4 года, 2 группы дошкольного возраста 3-4 лет, 3 группы дошкольного возраста 4-5 лет, 2 группы дошкольного возраста 5-6 лет, 2 группы дошкольного возраста 6-7 лет.

Реализация образовательной деятельности, согласно годового плана, учебно-воспитательной работы, позволяет решать программные задачи, достигая при этом основной цели ОП ДО ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В структуре учебного плана выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса, которые соотносятся (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования, и обеспечивает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования).

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

№	Образовате	Группа	Группа дошкольного возраста

	льная область	раннего возраста			с 3 до 4 лет			с 4 до 5 лет			с 5 до 6 лет			с 6 до 7 лет		
	Вид деятельности	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год
		Количество занятий														
		1.1 Познавательное развитие														
	Математика	1	-	-	**1**	8	36	**1**	4	36	**1**	4	36	**2**	8	72
	Окружающий мир	0,5	2	18	**0.5**	2	18	**0.5**	2	18	**1**	4	36	**1**	4	36
	Природа (региональный компонент)	0, 5	2	18	**0.5**	2	18	**0.5**	2	18	1	4	36	1	4	36
	ИТОГО	**1**	**4**	**36**	**2**	**8**	**72**	**2**	**8**	**72**	**3**	**12**	**108**	**4**	**16**	**144**
		1.2 **Речевое развитие**														
	Развитие речи	1	8	72	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36
	Подготовка к обучению грамоте										1	4	36	1	4	36
	ИТОГО	**2**	**8**	**72**	**1**	**4**	**36**	**1**	**4**	**36**	**2**	**8**	**72**	**2**	**8**	**72**
		1.3. **Художественно-эстетическое развитие**														
	Музыкальная деятельность	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	Рисование	1	4	36	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72
	Лепка	1	4	36	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
	Аппликация				0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
	ИТОГО	**4**	**16**	**144**	**4**	**16**	**152**	**4**	**16**	**144**	**5**	**20**	**180**	**4**	**24**	**180**
		1.4. **Физическое развитие**														
	Физическая культура в помещении	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	Физическая культура на прогулке	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36
	ИТОГО	**3**	**12**	**108**	**3**	**12**	**108**	**3**	**12**	**108**	**3**	**12**	**108**	**3**	**12**	**108**
	ИТОГО	**10**			**10**			**10**			**13**			**14**		

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом ДОУ стояли следующие задачи:

1. Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.
2. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
4. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Работа по укреплению физического и психического здоровья детей посредством формирования ЗОЖ, обеспечения их физической и психологической безопасности

осуществлялась в создании комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, в НОД, на прогулке, в различных видах гимнастик (утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, пальчиковая, дыхательная, зрительная гимнастики), комплексах закаливающих процедур с использованием природных факторов с учетом состояния здоровья детей, в проведении профилактических мероприятий в осенне-зимний период, в организации сбалансированного питания детей.

Были проведены следующие мероприятия по оздоровлению детей:

1.В течение года обеспечивался оптимальный двигательный режим - рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности.

2. Для сохранения и укрепления физического здоровья детей в каждой группе имеется спортивный уголок, оборудованный спортивным инвентарем.

3. Созданы условия для благоприятного пребывания детей:

- соблюдение санэпидрежима;
- соблюдение температурного режима и режима проветривания;
- соблюдение режима дня;
- соблюдение графика кварцевания.

4. Организованы закаливающие процедуры:

- бодрящая гимнастика после сна;
- полоскание полости рта после приема пищи;
- прогулки в соответствии с требованиями СанПиН;

5. Проводились Дни здоровья, открытые просмотры двигательной активности детей на занятиях физической культуры, проведения подвижных игр на прогулке, физкультурные занятия, досуги, развлечения с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей, совместные мероприятия с родителями, направленные на здоровьесбережение и пропаганду здорового образа жизни, формирование личности ребенка.

6. Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа:

-октябрь, март – прием детей всех возрастных групп на свежем воздухе.

7. Работа по укреплению здоровья детей проводилась в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. В группах функционируют уголки здоровья, оформляются тематические папки-передвижки, осуществляется групповое и индивидуальное консультирование родителей специалистами ДОУ (в связи с введенными ограничениями по COVID -19 с помощью социальных сетей).

Педагогами ДОУ проводилась работа по привлечению родителей к совместной деятельности в области физического развития воспитанников: вопросы укрепления и профилактики здоровья детей рассматривались на родительских собраниях и консультациях.

Содержание и полнота выполнения рабочих программ

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым образовательный процесс осуществлялся в соответствии с ОП ДО и комплексно-тематическим планированием на 2023-2024 учебный год. Ежемесячно, для реализации ОП ДО, педагоги разрабатывали перспективные планы в соответствии с сеткой занятий, комплексно-тематическим планированием. **Цель**: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по приоритетным направлениям детского сада и определенной образовательной области.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

Функции рабочей программы:

- *Нормативная*: программа является документом, обязательным для исполнения;
- *Целеполагание:* программа определяет цели и задачи реализации образовательных

областей;

- *Процессуальная*: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

- *Аналитическая:* выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

Для определения содержания и полноты выполнения рабочих программ проводиться педагогическая диагностика, которая выявляет уровни овладения воспитанниками необходимыми умениями и навыками по образовательным областям. Анализ выполнения рабочих программ проводил заместитель заведующего по ВМР два раза в учебный год (сентябрь, май).

Сводная таблица динамики реализации рабочих образовательных программ по образовательным областям по итогам 2023-2024 учебного года:

Образовательные области	**Начало учебного года**			**Конец учебного года**		
	низкий	**средний**	**высокий**	**низкий**	**средний**	**высокий**
Социально-коммуникативное развитие	23%	56%	21%	6%	41%	53%
Познавательное развитие	45%	58%	10%	2%	50%	48%
Речевое развитие	43%	50%	7%	8%	52%	40%
Художественно-эстетическое развитие	33%	55%	12%	5%	45%	50%
Физическое развитие	24%	64%	12%	4%	45%	51%

В начале учебного года в группах в результате педагогической диагностики были определены группы детей по уровням освоения образовательной программы: высокий, средний, низкий. Отмечался недостаточно высокий показатель высокого уровня и значительный показатель низкого уровня.

Благодаря проведенной образовательной и коррекционной работе, реализации индивидуальных маршрутов каждого ребенка удалось достичь к концу года хороших результатов.

Что позволяет сделать вывод о том, что рабочие образовательные программы МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым успешно реализуются.

Участие педагогов и воспитанников ДОУ во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, акциях. Повышение уровня профессионального мастерства.

Участие педагогов:

- Меметова Зуре Эюповна, 1место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года в 2024 году»;

- Аблаева Мавиле Арсеновна, участник муниципального этапа конкурса «Зажигаем звёзды»;

- Куртвелиева Гулизар Серверовна, участник Муницпального этапа конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2024 году;

Участие обучающихся:

- обучающиеся МБДОУ д/с «Радуга» приняли участие в конкурсе семейного творчества «Рисуем вечный огонь» (сертификаты участников);

- Шевчук Егор, обучающийся группы дошкольного возраста 3-4 лет «Непоседы» 1 место в муниципальном этапе конкурса детского рисунка «Мир глазами детей» в 2024 году в номинации «Зелёное будущее планеты»;

- Мамутова Сельвина, обучающаяся группы дошкольного возраста 3-4 лет «Непоседы» 2 место в муниципальном этапе конкурса детского рисунка «Мир глазами детей» в 2024 году в номинации «Мир воды».

В 2023-2024 учебном году 4 педагога были аттестованы на I квалификационную категорию.

Также воспитанники ДОУ приняли участие во Всероссийском уроке «Эколята – молодые защитники Природы».

Также педагоги ДОУ проходят курсы повышения квалификации согласно плану.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, некоторые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Рационально используется опыт мастеров-педагогов, имеющих квалификационную категорию, в работе с молодыми специалистами широко развито наставничество. Все педагоги занимались самообразованием по темам и проблемам, связанным с ФГОС, форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, участие в методических объединениях, открытые занятия и показы, собеседования, самоанализ, публикации.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическая обеспеченность всех групп максимально укомплектована. В методической работе используются информационные технологии, цифровые образовательные ресурсы и средства:

1.Оформляются материалы по различным направлениям деятельности, с использованием программ MicrosoftOfficeWord, PowerPoint, MicrosoftOfficeExcel, в том числе при разработке планов, различного вида методических мероприятий для педагогов, консультаций для родителей, проведения педагогической диагностики.

2. Мультимедийные презентации для повышения эффективности различных форм работы как с педагогами, так и с детьми.

3. Используются Internet в педагогической деятельности с целью информационного и научно-педагогического сопровождения образовательного процесса в ДОУ.

4. В детском саду создан официальный сайт, который постоянно обновляется и пополняется.

5.Информационно-образовательные ресурсы: в ДОУ осуществлен доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- 6 компьютера;
- 2 ноутбука;
- 9 мультимедийных комплекса;
- 1 проекционный экран;
- 9 проекторов;
- выход в Интернет;
- 4 МФУ;
- 1 музыкальных центра;
- 1 акустическая система
- 14 цветных телевизора;
- 2 акустические колонки;

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются необходимые учебно-методических пособия, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Методический кабинет имеет оснащение, необходимое для проведения педагогического процесса во всех возрастных группах: библиотека методической литературы, подборка детской художественной литературы, демонстрационный и раздаточный материал, подборка иллюстраций для рассматривания, наборы строительного материала и т.д. Литература и пособия периодически обновляются. Для демонстрации презентаций работы педагогов дошкольного образовательного учреждения и в образовательной деятельности детей используется ИКТ. Пути пополнения научно-методической литературы - приобретение учебной и научно-методических пособий за счет бюджетных и внебюджетных средств. Кроме того, педагоги ДОУ регулярно публикуют свои разработки в сети «Интернет», на своих интернет-страницах, публикуют в журналах, распространяют опыт на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Комплексное оснащение образовательного процесса

Показатель		***Фактический показатель***
Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора		имеется
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведение официального сайта учреждения	https://belraduga.eduds.ru
	- доступа к методической литературе	да
	- к информационным ресурсам Интернета	да
	- создания и использования информации	да
	- включение воспитанников в проектную и исследовательскую деятельность	да
	- проведение экспериментов, наблюдений	да
	- планирование учебного процесса	да
	- обеспечение доступа в здание для детей с ограниченными возможностями здоровья	да
наличие учебно-лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		да
Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы дошкольного образования	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: - информационно- методическую поддержку и его ресурсного обеспечения образовательного процесса	да
	-мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса	да
	мониторинг здоровья воспитанников	да
	-современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации	да
	-дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	через сайт и социальные сети
	• воспитанников, их родителей • педагогических работников • органов управления в сфере образования	да да да да

	• общественности	

Оценка материально – технической базы учреждения

В ДОУ создано единое образовательное пространство из разных помещений групп, кабинетов и залов, а также на территории. Развивающая предметно-пространственная среда оборудована, содержательна, безопасна, насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна и доступна, оборудована с учётом возрастных особенностей ребёнка. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Это позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и тоже время свободно заниматься, не мешая друг другу, разными видами деятельности: физкультурой, музыкой, рисованием, конструированием, моделированием, экспериментированием.

Предметно-развивающее пространство в каждой возрастной группе представлено центрами детской деятельности:

-центр для сюжетно-ролевых игр;
-уголок «ряженья» (для театрализованных игр);
-центр книги;
- центр для настольно-печатных игр;
-центр речевого развития;
- центр физического развития;
- центр познавательного развития;
- центр психологической разгрузки;
- центр экспериментирования;
-центры самостоятельной творческой деятельности детей - конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.

На сегодняшний день в ДОУ функционируют:

-оборудованные музыкальный и физкультурный залы;
- 8 групповых помещений;
- 1 логопедический кабинет;
- 1 кабинет педагога-психолога;
- 1 медицинский кабинет;
- 1 изолятор;
-1 методический кабинет;
- 1 кабинет сенсорного развития

Во всех возрастных группах создана предметно-пространственная развивающая среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО и способствующая развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника, в различных видах деятельности.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Здание детского сада оборудовано охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором из сетки-рабицы. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное, мусор из контейнера вывозится по графику. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда и техники безопасности, инструктаж по мерам электробезопасности и антитеррористической безопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и

работников.

Плановые проверки Роспотребнадзора и МЧС свидетельствует о том, что основные условия для жизнедеятельности детей созданы.

Заключение.

1. Показатели численности обучающихся превышают показатели прошлого года, в учреждении функционирует 12 групп -269 воспитанников.
2. В ДОУ реализуется участие в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий является координатором стратегических направлений.
3. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении образовательного процесса.
4. Увеличилось количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.
5. Результаты мониторинга обучающихся свидетельствуют о положительной динамике в освоения ОП ДО ДОУ.
8. Каждый педагог занимается самообразованием, обобщает передовой опыт, изучает и анализирует опыт коллег на основе наблюдения различных форм организации деятельности дошкольников, взаимопосещений, посещает методические объединения педагогов, семинары, выставки, участвуют в конкурсах, вебинарах
9. Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Подводя итоги образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год следует отметить, что в целом работа коллектива характеризуется положительной результативностью, годовой план выполнен на 100%, продолжается рост профессионального мастерства педагогов, формируется нормативно-правовая и методическая база ДОУ.

3. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023- 2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной организации Республики Крым
4. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников ДОУ

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с

ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Работа в соответствии с планом Воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ

Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август-сентябрь	Воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет, руководитель структурного подразделения заместитель заведующего по ВМР
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели ДОУ
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	заместитель заведующего по ВМР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август	заместитель заведующего по ВМР

Составить расписание дополнительных занятий	август	заместитель заведующего по ВМР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	заместитель заведующего по ВМР, педагог дополнительного образования

1.1.3. Праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Праздники		
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Детского сада	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, музыкальный руководитель, воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День блокады Ленинграда (тематический день)	Январь	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 и 6-7 лет
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение Широкая масленица	Февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
18 марта – День воссоединения Крыма с Россией, развлечение	март	Воспитаелт групп дошкольного возраста 4-5 лет, 5-6 лет и 6-7 лет
Развлечение «Наврез байрам»	Март	Воспитатель биллингвальной группы, музыкальный руководитель
Спортивный досуг ко Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Хыдырлез»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатель билингвальной группы

День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	30.05.2025г.	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет, музыкальный руководитель
День защиты детей	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Къурбан байрам	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатель билингвальной группы
Развлечение ко Дню России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение ко Дню семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выставки и конкурсы		
Общесадосвкие		
Конкурс семейного творчества «Чудеса осени»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Конкурс семейного творчества «Новогодние фантазии»	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Конкурс поделок ко Дню космонавтики	Апрель	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Выставка детских рисунков «Земля наш общий дом» (посвящённая Международному Дню Земли)	Апрель	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Районные конкурсы		
Конкурс детского творчества «Эколята молодые защитники природы»	апрель	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Конкурс детского рисунка «Мир глазами детей» в 2025 году	апрель	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Конкурс детского творчества «Зажигаем звёзды»	апрель-май	воспитатель групп старшего дошкольного возраста 5-7 лет, музыкальный руководитель
«Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2025 году	май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Акции		
Покорми птиц зимой (Синичкин день)	Ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения

Зажги синим (2 апреля – Всемирный день распространения информации об аутизме	Апрель	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Георгиевская лента (ко Дню Победы)	Май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Окна Победы (ко Дню Победы)	Май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Окна России (ко Дню России)	Июнь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения
Свеча памяти (ко Дню памяти и скорби)	Июнь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, руководитель структурного подразделения

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагог – психолог
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Белогорского района	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе (посещение открытых занятий)	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели
Провести работу по сбору: - согласий/отказов (на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребёнка и т.п.) - заявлений (о праве забирать ребёнка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребёнку и т.п.)	Сентябрь (по мере необходимости в течении года)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели медицинская сестра
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, май	заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	воспитатели групп, ответственный по питанию
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести развлечение ко Дню знаний	1 сентября	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать осенний утренник	октябрь-ноябрь	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	
Организовать новогодний утренник	декабрь	
Организовать физкультурно- музыкальный	накануне 23	

праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраля	
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	
Организовать выпускной вечер (для групп дошкольного возраста 6-7 лет)	29-30мая	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
II. Групповые родительские собрания		
Группа раннего возраста 2-3 лет, разновозростная группа 2-4 лет		
Август	**«Улыбка малыша в процессе адаптации»** **Цель:** Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка в детском саду.	воспитатель группы раннего возраста 2-3 лет, воспитатель разновозрастной группы 2-4 лет, педагог-психолог
Ноябрь	**«Информационной взаимодействие семьи и ДОУ»** **Цель:** Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ	воспитатель группы раннего возраста 2-3 лет, воспитатель разновозрастной группы 2-4 лет
2-я половина февраля	**«Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста».** **Цель:** Повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды.	воспитатель группы раннего возраста 2-3 лет, воспитатель разновозрастной группы 2-4 лет
Май	**Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей».** **Цель:** Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста	воспитатель группы раннего возраста 2-3 лет, воспитатель разновозрастной группы 2-4 лет

Группа дошкольного возраста 3-4 лет		
Сентябрь	**«Давайте познакомимся. Психолого – педагогическое особенности детей четвертого года жизни».** **Цель:** Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду.	воспитатели групп дошкольного возраста 3-4 лет, педагог-психолог
Декабрь	**«Информационной взаимодействие семьи и ДОУ»** **Цель:** Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ	воспитатели групп дошкольного возраста 3-4 лет
2-я половина февраля	**«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».** **Цель:** Повышение уровня взаимодействия родителей и педагогов по проблеме развития познавательной сферы в игровой деятельности младших дошкольников	воспитатели групп дошкольного возраста 3-4 лет
Май	**Итоговое родительское собрание «Подросли мы немножко»** **Цель:** Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	воспитатели групп дошкольного возраста 3-4 лет
Группа дошкольного возраста 4-5 лет		
Сентябрь	**Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах).** **Цель:** Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей	воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет, педагог-психолог
Декабрь	**Информационная безопасность детей в сети Интернет** **Цель:** Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером	воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет
2-я половина февраля	**Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника.** **Цель:** Создание условий для всестороннего	воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет

	развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях	
Май	**Итоговое родительское собрание «Подводим итоги года»** **Цель:** Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет
Группа дошкольного возраста 5-6 лет		
Сентябрь	**«Старший дошкольный возраст. Какой он?».** **Цель:** Педагогическое просвещение родителей об особенностях детей 5-6 лет. Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи	воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 лет
Декабрь	**«Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей** **Цель:** Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером	воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 лет
2-я половина февраля	**Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста** **Цель:** Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей по вопросам речевого развития детей в современных условиях.	воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 лет, учитель-логопед
Май	**Итоговое родительское собрание «Итоги 2024 – 2025 учебного года»** **Цель:** Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определение перспектив	воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 лет
Группа дошкольного возраста 6-7 лет		
Сентябрь	**«Дети и родители на школьном старт»** **Цель:** Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе; оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе	воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет, педагог-психолог
Декабрь	**«О здоровье всерьёз»** **Цель:** Формирование у родителей мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, повышение мастерства родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях	воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет
2-я половина февраля	**«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников** **Цель:** формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего	воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет

	дошкольного возраста в условиях семьи	
Май	**Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»** **Цель:** Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период	воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно- наглядными пособиями	август-сентябрь (по мере финансирования)	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Подготовить план-график ВСОКО	август-сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Консультация для педагогов «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного

		подразделения
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки педагогам «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного

		подразделения
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели, медработник
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель

		структурного подразделения
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	август	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
4.3. Просветительская деятельность		
Консультация для педагогов ДОУ «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Консультация для педагогов ДОУ «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, медсестра
Консультация для педагогов «Содержание работы по нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Подборка игр по духовно-нравственному воспитанию для детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Консультация для педагогов «Эффективные способы, формы и методы вовлечения родителей в жизнь ДОУ»	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Семинар-практикум для педагогов «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	январь	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Консультация для педагогов ДОУ «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения

4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению и ведению документации.	в течении года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течении года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный Тема:«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, календарного учебного графика, комплексно-тематического планирования и т.д.. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Педагогический совет№ 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Педагогический совет№ 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ

Педагогический совет №4 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ
Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, воспитатели и специалисты ДОУ

2.2.Нормотворчество

2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Специалист по охране труда,
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения

Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Курсы повышения квалификации	В течение года по плану курсов повышения квалификации	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Самообразование педагогов	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения

2.3.3. План аттестации педагогических работников

№	**ФИО**	**Должность**	**Год**	**План прохождения аттестации**

п/п	педагога		последнего прохождения аттестации	по годам				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	**Куртвелиева Алиме Нурединовна**	воспитатель	-		СЗД до 01.04			
2	**Аблаева Мавиле Арсеновна**	воспитатель	-					
3	**Куртвелиева Гулизар Серверовна**	воспитатель	К (I) 31.01.2024					К1
4	**Меметова Зуре Эюповна**	воспитатель	К (I) 03.05.2024					К1
5	**Спружевник Татьяна Анатольевна**	воспитатель	К1 Июнь 2021		К1			
6	**Мамутова Айше Алиевна**	воспитатель	К1 Июнь 2021		К1			
7	**Грищенко Виктория Игоревна**	воспитатель	К (I) 03.05.2024					К1
8	**Амасцкая Марина Николаевна**	воспитатель	-	СЗД до 16.08				
9	**Ларева Виктория Александровна**	воспитатель	-	СЗД до 16.08				
10	**Рютина Наталья Александровна**	воспитатель	-	СЗД до 17.10				
11	**Саранчукова Дарья Петровна**	воспитатель	-	СЗД до 02.10				
12	**Куртвелиева Алие Эскендеровна**	воспитатель	-		СЗД до 16.05			
13	**Халилова Алиме Ридвановна**	воспитатель	-		СЗД			
14	**Музыка Надежда Игоревна**	музыкальный руководитель	-		СЗД до 01.06			
15	**Тарасевич Валерия Степановна**	педагог-психолог	-		СЗД			

	Сейтумерова Алие Алиевна	воспитатель	декретный отпуск
	Сазонова Кристина Андреевна	воспитатель	декретный отпуск
16	**Муслимова Эмине Ислямовна**	педагог-психолог, учитель-логопед	декретный отпуск
17	**Бешлык Вероника Андреевна**	воспитатель	декретный отпуск
18	**Зварич Виктория Александровна**	воспитатель	декретный отпуск
19	**Новгородова Ванесса Андреевна**	воспитатель	декретный отпуск
20	**Дзема Алёна Николаевна**	педагог-психолог	декретный отпуск

2.3.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Название, тип проекта	Ответственный
1.	Формирование у старших дошкольников познавательного интереса к малой родине в процессе реализации проекта с регионального компонента «Крымский веночек»	Куртвелиева Гулизар Серверовна
2.	Формирование патриотических чувств у дошкольников	Спружевник Татьяна Анатольевна
3.		Меметова Зуре Зюповна
4.	Социализация детей группы дошкольного возраста 4-5 лет через сюжетно –ролевую игру»	Грищенко Виктория Игоревна
5.	Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	Мамутова Айше Алиевна
6.	Сказка источник творчества в развитии ребёнка	Куртвелиева Алиме Нурединовна
7.	Сказкотерапия, как средство формирования развития речи детей	Рютина Наталья Александровна
8.	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования	Ларёва Виктория Алесксандровна
9.	Значимость оздоровительной гимнастики после «тихого часа»	Амасяцкая Марина Николаевна
10.	Театр – как средство формирования связной речи дошкольников	Музыка Надежда Игоревна

2.3.5. Наставничество

№	Тема заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с молодым воспитателем. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО, Профстандарта, локальных актов ДОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
2	Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, работа методического объединения, занятия молодого педагога. Выбор методической темы.	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
3	Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии	Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	октябрь	педагог - психолог
4	Имидж педагога	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	октябрь	педагог - психолог
5	Как провести эффективно занятие «Секреты мастерства»	Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее.	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатель, наставник
6	Копилка интересных занятий	Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов.	декабрь	наставники
7	Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижения педагога	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
8	Как написать обобщение педагогического опыта	Выбор методической темы, технология описания опыта.	январь-февраль	воспитатель наставники

9	Методическая выставка достижений молодого воспитателя.	Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности.	март	воспитатель
10	Мониторинг	Методика проведения мониторинга.	апрель	Наставники

2.3.6. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, специалист по охране труда, председатель ПО МБДОУ
2.	Утверждение графика отпусков работников. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам
3.	Результаты работы за 2024 -2025 учебный год Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г. Текущие организационные вопросы. Контроль	Май	Заведующий, специалист по охране труда

	выполнения решений и вынесение решений.		

2.3.7. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого- педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Заведующий Педагоги
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)	Январь	Заведующий Педагоги
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Заведующий Педагоги

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственные**
Состояние материальной учебной базы, финансово хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР,

				руководитель структурного подразделения
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Проведение родительских собраний			По плану	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения

Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Организация занятий по познавательному развитию в группах дошкольного возраста 6-7 лет	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	**Срок**	**Ответственный**
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения

3. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.Административно-хозяйственная деятельность ДОУ

4. Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	В течение года	заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством, воспитатели
Проверка освещения и теплового режима	В течение года	заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством
Контроль за уборкой территории	В течении года	заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством
Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников	декабрь	Заведующий заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством
Организация субботников по благоустройству территории детского сада	май	Заведующий заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством
Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	май	заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством
Посадка цветников и огорода	май	Заведующий заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством Воспитатели групп

Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1.Антитеррористическая защищённость

№		ответственные	сроки
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	зам. зав. по ХР, сторожа	постоянно
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	зам. зав. по ХР, уборщик служебных помещений, дежурный администратор,	постоянно
3.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	зам. зав. по ХР, сторожа	ежедневно
4.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Заведующий Зам.зав. по ХР	постоянно
5.	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Кладовщик, зам. зав. по ХР	постоянно
6.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	Уборщик служебных помещений, дежурный администратор	постоянно
7.	Держать двери на территорию ДОУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДОУ	Воспитатели, уборщик служебных помещений	постоянно
8.	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитку закрытой на замок	Уборщик служебных помещений, дежурный администратор	постоянно
9	Не передавать детей незнакомым на замок лицам и лицам, не достигшим 14-летия	воспитатели	постоянно

3.2.2. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующая
2	Практические занятия по эвакуации детейв случае возникновения пожара	2 раза в год	Зам. зав. по ХР

Работа с детьми			
1	Беседы: • Не шали с огнем! • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	В течениегода, еженедельно	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет
2	Подвижные игры: • Юный пожарный • Самый ловкий • Мы спасатели	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара»	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет
4	Художественная литература: • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет
5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет

6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет
7	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Воспитатели групп
8	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет
9	Экскурсии и целевые прогулки: • В прачечную – знакомство с электроприборами • На кухню- знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет
11	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
12	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
13	Создание игровых, обучающих ситуаций: • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась».	В течение года	Воспитатели старших дошкольных групп
14	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр,игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
	Работа с родителями		
1	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	воспитатели
2	Консультации: • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»	В течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели

3.2.4. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Методическая работа		

1	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД	в течении года	Воспитатели групп
4	Участие в районных акциях, конкурсахи др.	в течении года	Воспитатели групп
5	Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.)	в течении года	Воспитатели групп
Работа с воспитателями			
1	На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Консультация «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
5	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Март	Зам. зав. по ВМР
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	2 раза в год	Воспитатели групп дошкольного возраста 4-7 лет
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
2	Беседы:		

	• Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен!	В течение года еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4	Дидактические игры: «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадайка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	Подвижные игры: «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	знак такой…», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы…», Н. Носов «Автомобиль», В. Головко «Правила движения», (авторскиесказки воспитателей) и т.д.		
7	Развлечения: • Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». • Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый». • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • КВН «Юные пешеходы»	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Воспитатели
8	Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях.	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
	Работа с родителями		
1	Консультации: • «Безопасность детей – забота взрослых» • «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». • «Ребёнок в автомобиле» • «Родители – пример для детей»	В течение года1 раз в квартал	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
2	Информационный стенд: • «Безопасная дорога». • «Советы по безопасности на дороге»	В течение года1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
3	Оформление стендов (папок передвижек) в группах поправилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
4.	Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: «Безопасная дорога»; «Внимание «Ребёнок и дорога»» «Правила дорожные знать каждому положено»	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР

3.2.5. План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым на 2024-2025 учебный год

Цель: созданий условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).

2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик вработе ДОУ.

3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1. **Улучшение качества медицинского обслуживания**		
1.1 Организация методического обеспечения		
Диагностика физического развития антропометрия • распределение детей по группам здоровья • оценка физического развития	сентябрь	Заведующий Медицинская сестра
Организация профилактических осмотров	Согласно плану	Медицинская сестра Воспитатели
Организация консультативной помощи	В течение года	Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР
Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР Воспитатели
Организация работы по психолого-педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР Воспитатели
1.2 Первичная профилактика		
Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности	Август	Зам. зав. по ВМР
Витаминизация пищи	В зимний период	Медицинская сестра
Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корригирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия)	Ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели
Закаливание (босохождение, хождение по Массажным дорожкам, воздушные	В течение года	Воспитатели

ванны, солнечные ванны, полоскание горла.)		
Обеспечение экологической безопасности (воздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений, бактерицидные лампы, соблюдениесанэпидрежима)	Ежедневно	Сотрудники ДОУ
1.3 Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации		
Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению иммунитета на дому	Период повышенной заболеваемости (ноябрь, март, апрель)	Медицинская сестра Воспитатели
Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период	Начало года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
1.4 Физическое воспитание		
Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Ежедневно	Медицинская сестра
Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещениии на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздникии досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудоваяи музыкально-ритмическая деятельность)	Согласно плану	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2. Создание комфортной пространственной среды		
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели
Оборудование «уголков уединения»в группах	Август	Воспитатели
Пополнение центров физкультуры оборудованием /в том числе нетрадиционным/ для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сад	В течение года	Воспитатели
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Сентябрь	Медицинская сестра Воспитатели

3.2.5. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка

Цель работы: формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей младшего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	**Консультации для воспитателей второй группы раннего возраста:** «Создание предметно-развивающего пространства» «Адаптация ребенка к условиям детского сада» «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста»	Зам. зав. по ВМР	Август, сентябрь
2	**Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе** **Взаимодействие с родителями** Предварительные беседы с родителями Групповые консультации для родителей Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком ПАМЯТКА для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду	Воспитатели	по мере поступления ребенка в ДОУ, по мере необходимости 1 раз в два месяца
3	**Взаимодействие с детьми**: Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора , адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) Организация игровой деятельности в адаптационный период Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям	Воспитатели второй группы раннего возраста	Весь период Весь период

4	**Организация деятельности** 1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование воспитательно-образовательной работы	Воспитатели, второй группы раннего возраста.	Июнь - август