



КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

Примерная форма Трудового договора с учителем

(рекомендации в помощь профактиву)

г. Симферополь
2018 год

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Анализ информации, поступающей в Комитет Крымской республиканской организации Профсоюза по результатам осуществления общественного контроля за соблюдением норм трудового законодательства в образовательных учреждениях свидетельствует о наличии отдельных упущений при заключении трудовых договоров. Наблюдается заключение трудовых договоров на определенный срок с педагогами без наличия законных оснований; отсутствие необходимых составляющих оплаты труда: доплаты, надбавки и поощрительные выплаты; отсутствие положений о социальных гарантиях (материальной помощи на оздоровление при уходе в отпуск, на получение педагогами дополнительной социальной выплаты на коммунальные услуги) и др. Нередко возникают вопросы о необходимости и правомерности внесения тех или иных положений в содержание трудовых договоров с учетом действующего трудового законодательства.

Указанные факты свидетельствуют об актуальности вопроса о порядке подготовки и заключения трудового договора с учителем.

В этой связи, на основе материалов Центрального Совета Профсоюза, юристами Комитета Профсоюза разработана примерная форма трудового договора с учителем и предлагается для использования в помощь профсоюзному активу и руководителям образовательных учреждений.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

(город, населенный пункт)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)

в лице _____, действующей (и/или) на основании
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Устава, именуемая (ыи) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой
(Фамилия Имя Отчество)
стороны (далее «стороны»), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить работу Работнику по должности «учитель» для преподавания _____ (преподаваемый учебный предмет/ы) в _____ (наименование МБОУ) обеспечить условия труда, своевременно и в полном объеме оплачивать Работнику его труд, а Работник обязуется лично выполнять определенные настоящим Договором трудовые функции, соблюдать свою должностную инструкцию действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, установленные у Работодателя, трудовую дисциплину и установленные нормы труда.

2. Работник занят с (оптимальными, допустимыми, вредными, опасными) условиями труда. По результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте присвоен _____ класс (оптимальные – 1 класс, допустимые – 2 класс, вредные – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, опасные – 4 класс).

3. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме _____ (указать объем учебной нагрузки в часах по предмету/предметам) часов в неделю.

4. Настоящий трудовой договор является договором (нужное подчеркнуть):

- по основному месту работы;
- по совместительству.

5. Настоящий трудовой договор заключен (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок;
- на определенный срок.

(при заключении срочного трудового договора в обязательном порядке указывается срок его действия и причину заключения срочного договора в соответствии с трудовым законодательством. Указывается дата окончания работы. В случае невозможности обозначить точную дату указывается «до момента выхода основного работника» - отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, болезнь и т.д.).

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и работник приступает к исполнению обязанностей с « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Срок испытания (нужное подчеркнуть и указать):

- без испытания;
- _____ (срок испытания).

II. Права и обязанности Работника

8. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- обеспечение рабочего места оборудованием и инвентарем, необходимым для исполнения им трудовых обязанностей;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;
- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставлением перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на период действия настоящего трудового договора;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые функции и трудовые действия, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- при осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю. В случае отсутствия угрозы жизни и здоровью Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность такового) и имуществу других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и других работников;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной учебной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленным действующим законодательством;
- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов и материальных ценностей;
- своевременно проходить плановый медицинский осмотр;
- исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели структурного подразделения для достижения максимального эффекта;
- невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или обязанностей.

III. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых функций и трудовых действий и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых функций и трудовых действий в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- контролировать выполнение Работником трудовых функций и трудовых действий, соблюдение им трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- направлять Работника в служебные командировки с возмещением произведенных расходов в размере, установленном законодательством, и при условии соблюдения норм трудового законодательства, определяющих гарантии работникам при направлении их в служебные командировки;
- осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора и дополнительные соглашения к нему;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых функций и трудовых действий;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.
- обеспечивать Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

- знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- обеспечивать реализацию права Работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата с учетом объема учебной нагрузки предусмотренной пунктом 3 настоящего договора, квалификации, надбавок, выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат, предусмотренных действующим законодательством Республики Крым.

14. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ руб., (согласно тарификации).

!!! Обращаем внимание, что установление должностного оклада может быть детализировано по формирующим его коэффициентам, утвержденным Положением об оплате труда образовательного учреждения:

- базовая единица – 6200 руб;
- базовый коэффициент, который зависит от уровня образования (от 1 до 1,8) _____ руб.;
- коэффициенты специфики работы:
 - за реализацию программ _____ руб.
 - заведующий кабинетом _____ руб.
 - проверка тетрадей _____ руб.
 и так далее
- коэффициент квалификации (за гос.награды) _____ руб.;
- коэффициент масштаба управления _____ руб.;
- коэффициент уровня управления _____ руб.;
- ежемесячная надбавка за ученую степень.

15. Работнику производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством РФ.

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

16. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера согласно Положению о стимулирующих выплатах и премировании работников МБОУ _____ и в пределах выделенных учредителем средств.

Наименование выплаты	Коэффициент/процент/баллы	Размер, руб.
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: <i>надбавка за интенсивность труда;</i>	Ежемесячно, согласно протоколам комиссии по распределению стимулирующих выплат	
Выплаты за качество выполняемых работ: <i>-надбавка за наличие квалификационной категории</i>		
Выплаты за стаж непрерывной работы: <i>-надбавка за выслугу лет</i>		

17. Заработная плата за каждый месяц работы выплачивается два раза в месяц: первая часть – 15 числа текущего (расчетного) месяца за фактически отработанное время первой половины текущего месяца, в последний день текущего (расчетного) месяца – производится полный расчет с Работником за вторую половину текущего месяца за фактически отработанное время (либо дату выдачи заработной платы корректировать в соответствии с коллективным договором).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

18. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на банковский счет Работника.

19. Работодатель вправе выплачивать Работнику премии за:

- высокие результаты работы;
- выполнение особо важных и ответственных работ;
- образцовое выполнение государственного задания;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, за квартал, за год).

Выплаты устанавливаются в соответствии с показателями и критериями эффективности труда работника, порядке и размерах, указанными в Положении о стимулирующих выплатах работников МБОУ _____ и в пределах фонда оплаты труда.

20. Удержания из заработной платы Работника производятся в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных Работнику, в случае признания органом по рассмотрению трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда и простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1,2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1,2,5,6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса РФ.

21. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель удерживает налоги в размере и порядке, предусмотренными законодательством РФ.

V. Рабочее время и время отдыха

22. Работнику установлена учебная нагрузка _____ часа (ов) в неделю, что соответствует _____ ставки заработной платы.

23. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в п. 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

24. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным.

25. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

26. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для работника от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, и т.п. При этом допускается выполнение этой работы как на рабочем месте работника, так и в ином месте по усмотрению самого работника.

27. Каникулярное время для работника является рабочим. В указанный период работник по распоряжению работодателя должен выполнять виды трудовой деятельности, включаемые в ненормируемую часть его рабочего времени.

28. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, предусмотренными трудовым законодательством, компенсируются оплатой

труда не ниже чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий выходной или праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

29. Работнику предоставляется:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденном в установленном порядке;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (указать вид и продолжительность отпуска в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами).

30. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению Сторон в порядке, установленном ст. 126 Трудового кодекса РФ.

31. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

32. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

33. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

34. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

35. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон настоящего договора.

36. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

37. Работник пользуется правом на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

38. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

40. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) рабочего места;
- об испытании;
- о дополнительных видах работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с письменного согласия работника за дополнительную оплату (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.);
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и т.д.);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

41. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации.

43. К работнику может применяться дисциплинарная ответственность за следующие нарушения (*часть 2 статьи 21 Трудового кодекса РФ*):

- за неисполнение предусмотренной договором трудовой функции;
- за неисполнение распоряжений руководителя, находящихся в рамках должностных обязанностей работника;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, уничтожения или повреждения чужого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением суда, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

– за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных других работников организации;

– за виновное нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных других работников организации;

– за нарушение работником требований охраны труда;

– за иные нарушения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

(В трудовом договоре с учителем может быть предусмотрена дисциплинарная ответственность за курение табака на территориях и в помещении работодателя в нарушение установленного запрета (пункт 1 часть 1 статья 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

44. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

44.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

44.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

45. Изменения определенных сторонами условий трудового договора допускаются только по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

46. Изменения оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

47. При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

48. Трудовой договор с учителем в соответствии со статьей 336 ТК РФ может быть прекращен по следующим дополнительным основаниям:

– повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

49. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить

работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

50. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

51. При расторжении договора Работник обязуется незамедлительно возвратить Работодателю по Акту все переданное Работнику имущество Работодателя.

52. При расторжении настоящего трудового договора Работодатель оплачивает Работнику фактическое время, отработанное Работником до даты прекращения его действия, выплачивает компенсацию за неиспользованную часть отпуска. Все окончательные выплаты Работнику производятся не позднее, чем в день расторжения договора.

53. Все выплаты и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

Х. Заключительные положения

54. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

56. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой передается Работнику под личную подпись.

57. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор аннулируется.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Устав образовательного учреждения		
Коллективный договор		
Положение о защите персональных данных работников		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Положение об оплате труда		
Положение о стимулирующих выплатах		
Должностная инструкция		

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

ФИО:

Зарегистрирован по адресу:

Адрес:

ИНН

Директор МБОУ

_____ подпись _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Экземпляр настоящего трудового договора на руки получил (а):

_____ Дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ

Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № _____

изменение к трудовому договору в связи с изменением учебной нагрузки и заработной платы

«___» _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

МБОУ _____ в лице директора _____, действующей(его) на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью трудового договора от «___» _____ 20__ г. № _____, о нижеследующем:

В связи с изменением учебной нагрузки, с согласия Работника, внести следующие изменения в Трудовой договор:

1. Изложить в следующей редакции пункты Трудового договора:
- «п. 2 Учебная нагрузка педагогического работника составляет: история – 2 часа, обществознание – 1 час, история (инклюзивное обучение) – 4 часа».

2. В пункте 3 исключить следующие слова «б) классное руководство».

3. Пункт 14 изложить в следующей редакции: «тарифная ставка (базовая единица), установленная в п. 13 Трудового договора, повышается».

Коэффициент уровня образования _____

Коэффициент нагрузки _____

Коэффициент специфики работы:

за реализацию ООП _____

заведование кабинетом _____

4. В пункте 14 следующие слова «Итого оклад составляет _____ руб.» заменить словами «Итого оклад составляет _____ руб.».

5. Условия Трудового договора, не предусмотренные настоящим соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее соглашение, а соответственно и все оговоренные им изменения к Трудовому договору, вступают в силу с «__»__20__ г.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в деле у Работодателя, другой у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Адрес:

ИНН

Директор МБОУ

подпись _____ Ф.И.О.
«__»__20__ г.
М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил (а):

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дополнительное соглашение № ____
к трудовому договору от «__»__20__ г. № ____

О совмещении должностей

«__»__20__ г.
(город, населенный пункт)

МБОУ _____ в лице директора _____, действующей(его) на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от «__»__20__ г. № ____ о нижеследующем:

1. С письменного согласия Работника и в соответствии со ст.ст. 60.2 и 151 ТК РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности «библиотекарь» за дополнительную оплату.

2. Поручаемая работнику дополнительная работа будет осуществляться по «__»__20__ г. без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

3. За выполненную по настоящему дополнительному соглашению дополнительную работу Работник получает дополнительную оплату в размере _____ руб. в месяц.

4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «__»__20__ г. № ____ и вступает в действие с «__»__20__ г.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в деле у Работодателя, другой у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Адрес:

ИНН

Директор МБОУ

подпись _____ Ф.И.О.

«__»__20__ г.
М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил (а):

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дополнительное соглашение № ____
к трудовому договору от «__»__20__ г. № ____

О продлении Трудового договора в связи с беременностью

«__»__20__ г.
(город, населенный пункт)

МБОУ _____ в лице директора _____, действующей(его) на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от «__»____ 20__ г. №__ о нижеследующем:

1. Руководствуясь ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании заявления Работника и медицинской справки №__ от «__»____ 20__ г., выданной женской консультацией____, срок действия Трудового договора №__ от «__»____ 20__ г. с Работником продлить с «__»____ 20__ г. до окончания беременности.

2. Обязать Работника по запросу Работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности.

3. Изменения в Трудовой договор от «__»____ 20__ г. №__, определенные настоящим Дополнительным соглашением, вступают в силу с момента его подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора №__ «__»____ 20__ г. и составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в деле у Работодателя, другой у Работника.

5. Условия Трудового договора от «__»____ 20__ г. №__, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Приложение:

- заявление работника о продлении Трудового договора в связи с беременностью;
- медицинская справка о беременности №__ от «__»____ 20__ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

ФИО: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес: _____

Паспорт: _____ серия _____ номер _____

ИНН _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Директор МБОУ _____

_____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

«__»____ 20__ г.

«__»____ 20__ г.

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил (а):

_____ Дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.