



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя
Белогорского района Республики Крым

Э.Р. Туркашева

Приказ № 33 от 19.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Радуга» пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)) без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым, (далее - ДОУ), и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи:

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.2. Для оказания помощи родителям (законным представителям) привлекаются специалисты ДОУ: педагог-психолог, учитель-логопед и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций консультационного центра.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. На сайте консультационного центра созданы условия для получения услуги в электронном виде (информация о видах предоставляемой помощи, формы для предварительной записи и другая необходимая информация). На сайте ДООУ имеется ссылка на сайт консультационного центра.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, по электронной почте, через сайт консультационного центра или при личном обращении в консультационный центр. Предварительная запись регистрируется в установленном порядке в журнале предварительной записи согласно Приложению 1 к Положению.

3.5. Для предоставления услуги родитель (законный представитель) должен:

3.5.1 сообщить следующую информацию: - ФИО родителя (законного представителя), обратившегося за помощью, его телефон; - ФИО ребенка, дату его рождения.

3.5.2. представить документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие, что он является родителем ребенка.

3.6. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- групповые тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ;
- диагностика актуального уровня развития ребенка;
- дистанционное консультирование.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в индивидуальных и/или групповых формах взаимодействия:

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

3.8. Руководство консультационным центром

Общее руководство работой консультационного центра осуществляет старший воспитатель ДООУ.

Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра.

4.1.1. Консультационный центр имеет право:

- вносить изменения в порядок работы консультационного центра;

- отказать в оказании помощи в случае:

- * отсутствия обязательных сведений, указанных в пункте 3.5.1

- * отсутствия документов, указанных в пункте 3.5.2

- * несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

4.1.2. Консультационный центр обязан предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

4.1.3. Консультационный центр несет ответственность за выполнение закрепленных задач и функций по организации работы.

4.2. Права, обязанности и ответственность специалистов Консультационного центра.

4.2.1. Специалисты Консультационного центра имеют право самостоятельно определять приоритетные направления, задачи и формы работы

4.2.2. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- хранить профессиональную тайну;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

4.2.3. Специалисты Консультационного центра несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и др. методик;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультационной помощи;
- высказывать собственное мнение;
- информировать специалистов об эффективности коррекционной работы.

4.3.2 Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить специалисту КЦ необходимую и достоверную информацию;
- присутствовать при диагностическом обследовании ребенка.

4.3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение рекомендации специалистов.

5. Документация Консультационного центра

Для фиксации деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- Положение о Консультационном центре мбдоу Д/С «Радуга» пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым

- План работы на учебный год

- График работы специалистов Консультационного центра

- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) в консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи – Приложение 1

- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) – Приложение 2

Годовой отчет о результативности работы Консультационного центра (заслушивается на педагогическом совете ДОУ)

**Журнал предварительной записи
в консультационный центр
МБДОУ д/с «Радуга» пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым**

№ п/п	Дата, время обращения	Способ обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя), № телефона	Ф.И.О., Дата рождения ребенка	Содержание обращения	Назначенное время приема	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения

**Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
в консультационном центре МБДОУ д/с «Радуга» пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым**

№ п/п	Дата, время приема	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка о наличии документа, удостоверяющ его личность родителя (законного представителя)	Ф.И.О, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого- педагогическая, диагностическая и консультативная)	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь