

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ опубликован на официальный сайт: belraduga.edus.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

Туркашева Эльмира Рифатовна

Действителен с: 19.08.2025, 14:29

Действителен до: 12.11.2026, 14:29

Ключ подписи: 00D77D881438BC63639D78CCCEBF07F7D1F

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» пгт.Зуя Белогорского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ д/с «Радуга»пгт.Зуя
Белогорского района Республики Крым
В.А.Бешлык
« 01» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ д/с «Радуга» пгт.Зуя
Белогорского района Республики Крым
Э.Р.Туркашева
Приказ № 224/1 от 01 августа 2023г.

ПРИНЯТО

общим родительским собранием
протокол от 01.08.2023г. № 4

Положение

о родительском контроле организации и качества горячего питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад

«Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Постановление «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020№28."

1. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе комиссии по питанию.

2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями воспитанников в области организации питания.

3. В состав комиссии входят представители администрации , педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованиям является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя ДОУ.

4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Основными целями родительского контроля за организацией и качества горячего питания законными представителями воспитанников являются:

- соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания.

2. Порядок посещения групп во время питания детей

2.1. Посещение групповых комнат за контролем и организацией качества горячего питания законными представителями воспитанников МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки–соглашения (приложение N1) и по графику, согласованному со специалистом ДОУ, ответственным за организацию питания и утвержденному заведующим в ДОУ.

2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.3. Состав группы родительского контроля для посещения групповых комнат за контролем и организацией качества горячего питания не более 3-х человек.

2.4. Посещение групповых ячеек во время питания осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время приема пищи, согласно графика приёма пищи.

2.5. График посещения формируется на учебный год (на месяц в зависимости от запроса) специалистом, назначенным заведующим за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством питания.

2.6. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение (приложение N2) в конце рабочего дня специалистом, назначенным заведующим за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством питания. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего Учреждения.

2.7. Заявка на посещение групповых ячеек подается непосредственно председателем родительского контроля в образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.8. Председатель комиссии родительского контроля уведомляет специалиста, ответственного за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством питания, в случае невозможности посещения в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

2.9. Заявка на посещение подается на имя заведующего образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение .

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или заведующим или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения председателя родительского контроля по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения в указанное в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет председателя родительского контроля о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано председателем родительского контроля письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение

2.13. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать законных представителей воспитанников о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями воспитанников групповых ячеек во время приема пищи;
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими групповых ячеек, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.15. При посещении групповых ячеек во время приема пищи члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы Общественного представителя-наблюдение.

2.16. При посещении групповых ячеек во время приема пищи члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, воспитанников. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку воспитанников, работников Учреждения и пищеблока.

2.17. По результатам посещения председатель родительского контроля делает отметку в Графике посещения питания , членами родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю.

2.18. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников пищеблока, администрации ДОУ.

2.19. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений.

2.20. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.21. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии родительского контроля в Книге отзывов и предложений посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.22. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии родительского контроля, в Книге отзывов и предложений посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

-ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения;

-ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

-своевременность посещения выдачи питания в групповые ячейки в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - условия для организации питания воспитанников с учетом особенностей здоровья;
 - организация питьевого режима;
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанников не вправе:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать воспитанников во время приема пищи;
 - находиться в групповой ячейке вне графика, утвержденного заведующим ДОУ.

4. Порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для контроля за организацией качества горячего питания воспитанников приема пищи

4.1. Законные представители воспитанников должны иметь

- личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
 - Получить допуск от ответственного лица МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
- 4.2. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

5. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Приложение №1
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания воспитанников
МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района
Республики Крым

Заявка-соглашение на посещение групповых ячеек во время приема пищи

1. ФИО законных (ого) представителей (ля)

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Мы (Я), _____

_____, обязуемся(юсь) соблюдать требования **Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» пгт Зуя Белогорского района Республики Крым**

Дата _____ Подписи _____

Приложение №2
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания воспитанников
МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района
Республики Крым

**Журнал заявок на посещение групповых ячеек во время приема пищи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» пгт
Зуя Белогорского района Республики Крым**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО) Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение №3
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания воспитанников
МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района
Республики Крым

Книга посещения групповых ячеек во время приема пищи

Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель

_____ « ____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « ____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

С положением о родительском контроле организации и качества горячего питания воспитанников ознакомлены