

- 1.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (Приложение №1).
- 1.7. Должностной контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется заведующим и старшим воспитателем МБДОУ.

II. Алгоритм разработки адаптированной образовательной программы

- 2.1. АОП разрабатывается педагогами МБДОУ, работающими непосредственно с ребёнком с ОВЗ, обсуждается и принимается на ПМПК МБДОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается руководителем учреждения.
- 2.2. Алгоритм создания АОП включает следующие направления деятельности: - анализ требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы дошкольного образования, содержания примерных адаптированных основных образовательных программ для категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок;
- анализ особенностей психофизического развития ребёнка с ОВЗ (содержание протокола, заключения ПМПК);
 - проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной образовательной программы;
 - определение временных границ освоения АОП. При проектировании АОП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания программы;
 - формулирование цели и задач АОП;
 - определение целевых ориентиров, планируемых результатов реализации АОП;
 - определение содержания АОП; - планирование форм реализации АОП;
 - планирование участия в реализации АОП педагогов и специалистов МБДОУ (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя);
 - включение в реализацию АОП родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (конструктор для создания АОП см. Приложение № 4).

III. Структура адаптированной образовательной программы

- 3.1. Структура АОП (наименование разделов) является единой для всех педагогических работников МБДОУ.
- 3.2. Структура АОП должна включать следующие разделы:
- 1) Титульный лист (Приложение № 2);
 - 2) Содержание (Приложение № 3);
 - 3) Целевой раздел, включающий подразделы:
 - пояснительную записку (содержащую краткую характеристику конкретного ребенка, составленную по результатам психолого-педагогической диагностики, цель, задачи АОП);
 - планируемые результаты (целевые ориентиры по конкретному ребёнку);
 - 4) Содержательный раздел, включающий подразделы:

- содержание образовательной работы по освоению ребёнком с ОВЗ пяти образовательных областей;

- описание форм, способов, средств реализации программы;

- содержание работы по коррекции нарушений развития детей;

- содержание вариативной части программы (при необходимости) ;

5) Организационный раздел, включающий подразделы:

- условия реализации АОП (создание специальных условий: психологопедагогических, материально-технических, организационных).

IV. Условия реализации адаптированной образовательной программы

4.1. АОП разрабатывается с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии и/или индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребёнка-инвалида.

4.2. Реализация АОП может осуществляться с использованием различных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования целевые ориентиры, представленные в АОП:

- не подлежат непосредственной оценке;

- не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития детей с ОВЗ;

- не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей с ОВЗ;

- не являются непосредственным основанием при оценке качества образования.

V. Требования к оформлению

5.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12; междустрочный интервал одинарный; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – чёрный.

5.2. Абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм.

5.3. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, левое – 20 мм, верхнее – не менее 10 мм, нижнее – не менее 10 мм.

- 5.4. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Название разделов пишутся прописными буквами, выравнивание по центру.
- 5.5. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 5.6. Страницы АОП нумеруются по центру нижней части листа без точки, титульный лист включается в нумерацию, но номер на листе не ставится.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении Положения и действует до внесения изменения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Черний Марина Николаевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022