

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отображен на официальном сайте yulid.sdoe.ru
Установлено, что документ подписан электронной подпись
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Срок действия: до 05.06.2026, 11:14
Ключ подписи: 7798AA967B1E0DA3DADCH1634E73E12

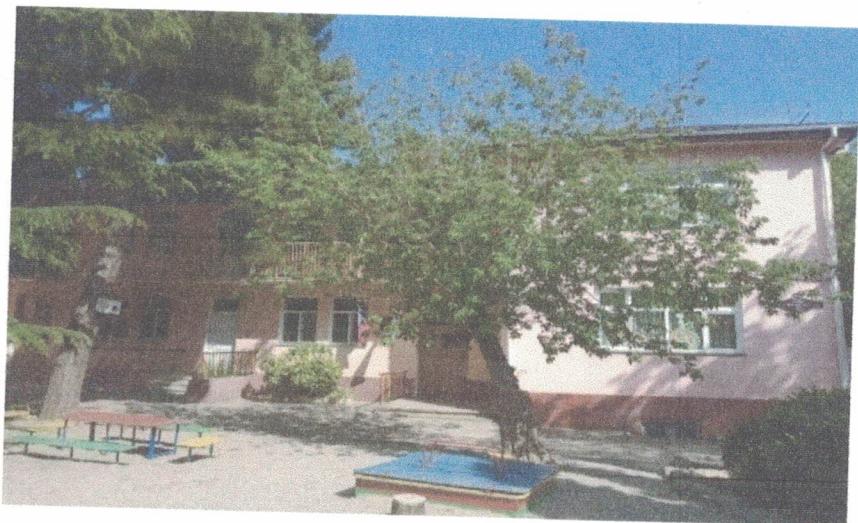
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 5» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

**Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от « ___ » 20 ___ г. № ___**

**Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 5

М.Н. Черный
Приказ от « ___ » 20 ___ г. № ___**

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**



г. Ялта, 2025

№ п/п	Содержание	Страницы
1.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	4
2.	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
2.1.	Содержание и качество подготовки воспитанников	15
2.2.	Кадровое обеспечение. Педагогическая активность	20
3.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ	21
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК	22
4.1.	План работы по проведению педагогических советов	22
4.2.	Методические (педагогические) часы	23
4.3.	Методические недели	24
4.4.	План работы ППК консилиума	24
4.5.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	26
4.6.	План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров	26
4.7.	Наставничество	30
4.8.	Самообразование педагогов	31
4.9.	Педагогическая проектная деятельность с детьми	33
4.10.	План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов	35
4.11.	Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2025 – 2029 годах	38
4.12.	План мероприятий по наполнению сайта	40
5.	ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ	41
5.1.	План организационно-педагогических мероприятий с родителями	41
5.2.	Взаимодействие с организациями и учреждениями	46
5.3.	План преемственности МБДОУ № 5 с МБОУ «ЯСШ № 11» на 2025/2026 учебный год	47
6.	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК	48
6.1	План-график контрольно-аналитической деятельности	48
7.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	51
7.1.	План общих собраний работников	51
7.2.	Консультации с обслуживающим персоналом	52
7.3.	План административно-хозяйственной работы	53
8.	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	55
8.1.	План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	55
8.2.	План мероприятий по пожарной безопасности	57
8.3.	План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах	59
8.4.	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	60
8.5	План мероприятий по охране труда	61

8.6.	План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	65
8.7.	Комплексный план медицинской работы	66

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее МБДОУ № 5) находится по адресу:

Юридический адрес: 298650, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Массандра, ул. 16 апреля 1944 года д. 11а, тел: (3654) 23-31-20, E-mail: sadik_5-massandra@crimeaedu.ru, сайт <https://yalta5.eduds.ru>

Фактический адрес: 298650, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Массандра, ул. 16 апреля 1944 года д. 11а. (1корпус);

298650, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Советское, д. 7 (2корпус);

298650, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Массандра, ул. Стахановская, д. 36 (3корпус).

Учредителем МБДОУ № 5 является Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта.

Имеется музыкальный зал; методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 10,5 часов.

Время работы с 7:30 до 18:00, с понедельника по пятницу - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ № 5 посещает 203 воспитанников, в возрасте от 3 – 7 лет. Функционирует 10 групп общеобразовательной направленности.

Вторая младшая группа – 2.

Средняя группа – 2.

Старшая группа – 2.

Подготовительная группа – 2 (из них 1 комбинированного типа).

Разновозрастная группа – 1.

Кратковременная группа – 1.

В МБДОУ № 5 реализовывается Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 5, созданная на основе программы ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Инновационная программа дошкольного образования/Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – 6-е изд., доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021. – 368с.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом МБДОУ № 5, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей (законных представителей), социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цель Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм,

милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации) - поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка; создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленной цели Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмыслиения ценностей;
- построение (структуроирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ № 5 руководствуется следующими нормативно – правовыми документами по дошкольному образованию:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).
- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Семейный кодекс РФ;
- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021. № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Устав МБДОУ № 5, утвержденный постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 08.07.2024 г., № 4069-п;
- Локальные акты МБДОУ № 5;
- Программа развития МБДОУ № 5.

В своей деятельности МБДОУ № 5 использует следующую методическую литературу:

- От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – 6-е изд., доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021. – 368с.
- Николаева С.Н. Парциальная программа «Юный эколог»: Для работы с детьми 3 – 7 лет.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 112 с.
- Современный детский сад: Универсальные целевые ориентиры дошкольного образования: Методическое пособие /Под ред. О.А.Шиян. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 248 с.
- Развитие саморегуляции у дошкольников/Под ред.А.Н.Вераксы. – 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 68с.
- Веракса Н.Е., Галимов О.Р. Мир физических явлений, опыты и эксперименты в дошкольном детстве. Для занятий с детьми 4-7 лет.- 2-е изд., испр. и доп.-М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.- 88с.
- Веракса А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника: Для занятий с детьми 5-7 лет.- 3-е изд., испр. и доп.-М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.- 152 с.
- Логинова Л. Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми 3- 7 лет: Методическое пособие/Под ред.О.А.Шиян - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 88 с.
- Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками: Основы нравственного воспитания: Для занятий с детьми 4-7 лет.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 96 с
- Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Методическое пособие для занятий с детьми 3-7 лет.- 3-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.- 48 с
- Веракса Н.Е., Веракса А.Н. Пространство детской реализации: проектная деятельность дошкольников. - 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 64с.
- Крашенинников Е.Е., Холодова О.Л. Развивающий диалог как инструмент развития познавательных способностей. Сценарии занятий с детьми 4-7 лет.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 88 с.
- Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 80 с.
- Арапова-Пискарева Н.А. Формирование элементарных математических представлений. Методическое пособие.- 3-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 104 с.

- Щеткин А.В. Театральная деятельность в детском саду. Для занятий с детьми 4-5 лет/Под ред. О.Ф.Горбуновой.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 120 с.
- Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 1-3 года.- 3-е изд. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 128 с.
- С.Е.Гаврина, Н.Л.Кутявина, И.Г.Топоркова, С.В.Щербинина. Подготовка к школе. Тесты развитие речи.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. – 103 с.
- С.Е.Гаврина, Н.Л.Кутявина, И.Г.Топоркова, С.В.Щербинина. Подготовка к школе. Тесты математика.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. – 103 с.
- С.Е.Гаврина, Н.Л.Кутявина, И.Г.Топоркова, С.В.Щербинина. Подготовка к школе. Тесты развитие внимания.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. – 103 с.
- С.Е.Гаврина, Н.Л.Кутявина, И.Г.Топоркова, С.В.Щербинина. Подготовка к школе. Тесты окружающий мир.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. – 103 с.
- Подготовка к школе. Система знаний с детьми перед поступлением в школу/ Авторы – составители А.Дорофеева, Ю.Дорофеев. - 2-е изд., испр. -М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 120 с.
- Сирадж И., Кингстон Д., Мелхиш Э. Обеспечение устойчивого совместного мышления и эмоционального благополучия детей в возрасте от 2 до 5 лет/Автор предисловия К.Сильва. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 64 с.
- Арчер К., Сирадж И. Повышение уровня физического развития детей в возрасте от 2 до 6 лет за счет двигательной активности / Автор предисловия Э.Окли - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 61 с.
- Николаева С.Н. Парциальная программа «Юный эколог». Календарь сезонных наблюдений для детей 5 – 9 лет.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 28с.
- Ульева Е. Правила безопасности на море в забавных историях для малышей. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. – 19с.
- Безопасность во дворе. //Под ред.М.Лозовская. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. – 10с.
- Безопасность на дороге //Под ред.М.Лозовская. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. – 10с.
- Народное искусство – детям. Полхов – майдан. Основы народного и декоративно – прикладного искусства. Альбом для творчества для детей 5 – 9 лет. //Под ред. Ю.Дорожин, А.Дорофеева. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 23 с.
- Народное искусство – детям. Дымковская игрушка. Основы народного и декоративно – прикладного искусства. Альбом для творчества для детей 5 – 9 лет. //Под ред. Ю.Дорожин. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 23 с.
- Народное искусство – детям. Сказочная гжель. Основы народного и декоративно – прикладного искусства. Альбом для творчества для детей 5 – 9 лет. //Под ред. Ю.Дорожин. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 16 с.
- Народное искусство – детям. Мастерская гжели. Поделки из бумаги. Основы народного и декоративно – прикладного искусства. Альбом для творчества для детей 5 – 9 лет. //Под ред. Е.Краснушкина, Л.Куцакова. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 19 с.
- Изобразительное искусство. Основы народного и декоративно – прикладного искусства. Лубочные картинки. Рекомендуется для занятий с детьми 5 -9 лет./ Под ред. Ю.Дорожин. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 24 с.
- Народное искусство - детям. Каргопольская игрушка. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3-7 лет./ Под.ред. В.Вилюнова - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.

- Народное искусство - детям. Дымковская игрушка. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3-7 лет../ Под.ред. В.Вилюнова - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.
- Народное искусство - детям. Городецкая роспись. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3-7 лет../ Под.ред. В.Вилюнова - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.
- Народное искусство - детям. Сказочная гжель. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3-7 лет../ Под.ред. В.Вилюнова - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.
- Народное искусство - детям. Золотая хохлома. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3-7 лет../ Под.ред. В.Вилюнова - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.
- Народное искусство - детям. Полхов - майдан. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3-7 лет../ Под.ред. В.Вилюнова - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.
- Народное искусство - детям. Филимоновская игрушка. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3-7 лет../ Под.ред. В.Вилюнова - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.
- Картины из жизни домашних животных. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3 – 7 лет. Картины художника В.Белоусова. Краткие методические рекомендации./ Под.ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.
- Картины из жизни диких животных. Наглядно – дидактическое пособие для детей 3 – 7 лет. Картины художника В.Белоусова. Краткие методические рекомендации./ Под.ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.
- Народное искусство – детям. Сказочная гжель. Основы народного и декоративно – прикладного искусства. Альбом для творчества для детей 5 – 9 лет+ форма для росписи. /Под ред. Ю.Дорожин. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 16 с.
- Народное искусство – детям. Дымковская игрушка. Основы народного и декоративно – прикладного искусства. Альбом для творчества для детей 5 – 9 лет + форма для росписи./Под ред. Ю.Дорожин. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 23 с.
- Народное искусство – детям. Полхов – майдан. Основы народного и декоративно – прикладного искусства. Альбом для творчества для детей 5 – 9 лет + форма для росписи. /Под ред. Ю. Дорожин, А.Дорофеева. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 23 с.
- Николаева С.Н. Парциальная программа «Юный эколог». Система работы в младшей группе детского сада.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 112с.
- Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Конспекты занятий с детьми 3-4 лет.- 2-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.- 64с.
- Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Младшая группа. 3-4 года.- 2-е изд. и доп. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-88с.
- Федорова С.Ю. Планы физкультурных занятий с детьми 3 – 4 лет. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 88с.
- Харченко Т.Е. Утренняя гимнастика в детском саду: для занятий с детьми 3 – 4 лет.- 2-е изд., испр.и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2020.-48с.
- Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений для детей 3-4 лет.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.-40с.
- Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Конспекты занятий для работы с детьми 3 – 4 лет. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 112с.
- Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. Конспекты занятий с детьми 3 – 4 лет. – 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 104с.

- Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 3-4 года – 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 64с.
- Колдина Д.Н. Лепка в детском саду: Конспекты занятий с детьми 3-4 лет.- 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 48с.
- Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Конспекты занятий с детьми 3-4 лет.- 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 112с.
- Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 3-4 года.- 2-е изд. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 272 с.
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Развитие речи у малышей», для воспитанников младшей группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Уроки грамоты для малышей», для воспитанников младшей группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Математика для малышей», для воспитанников младшей группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Прописи для малышей», для воспитанников младшей группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Зацепина М.Б., Жукова Г.Е. Музыкальное воспитание в детском саду: Младшая группа. Конспекты занятий. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 192с.
- Николаева С.Н. Парциальная программа «Юный эколог». Система работы в средней группе детского сада.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 176с.: цв.вкл.
- Морозова И.А., Пушкирова М.А. Ознакомление с окружающим миром. Конспекты занятий для работы с детьми с ЗПР 4-5 лет. - 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 96 с.
- Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Конспекты занятий с детьми 4 - 5 лет.- 2-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.- 72 с.
- Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Средняя группа. 4 – 5 лет.- 2-е изд. и доп. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-96 с.
- Федорова С.Ю. Планы физкультурных занятий с детьми 4 - 5 лет. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 96 с.
- Харченко Т.Е. Утренняя гимнастика в детском саду: для занятий с детьми 4 - 5 лет.- 2-е изд., испр.и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2020.-48с.
- Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений для детей 4 - 5 лет.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.-40с.
- Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Конспекты занятий для работы с детьми 4 – 5 лет. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 160 с.
- Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. Конспекты занятий с детьми 4 - 5 лет. – 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 104с.
- Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 4 – 5 лет – 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 72 с.

- Колдина Д.Н. Лепка в детском саду. Конспекты занятий с детьми 4 – 5 лет.- 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 64 с.
- Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Конспекты занятий с детьми 4 – 5 лет.- 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 112с.
- Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 4 – 5 лет.- 2-е изд. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 320 с.
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Развитие речи у малышей», для воспитанников средней группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Уроки грамоты для малышей», для воспитанников средней группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Математика для малышей», для воспитанников средней группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Прописи для малышей», для воспитанников средней группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Зацепина М.Б., Жукова Г.Е. Музыкальное воспитание в детском саду: 4 -5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 216 с.
- Николаева С.Н. Парциальная программа «Юный эколог». Система работы в старшей группе детского сада.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 192 с.: цв. вкл.
- Морозова И.А., Пушкирева М.А. Ознакомление с окружающим миром. Конспекты занятий для работы с детьми с ЗПР 5 - 6 лет. - 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 208 с.
- Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Конспекты занятий с детьми 5 - 6 лет.- 2-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.- 56 с.
- Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Старшая группа. 5 - 6 лет.- 2-е изд. испр. и доп. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-128 с.
- Федорова С.Ю. Планы физкультурных занятий с детьми 5 - 6 лет. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 96 с.
- Харченко Т.Е. Утренняя гимнастика в детском саду: Комплексы упражнений для работы с детьми 5 - 6 лет.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2020.-48с.
- Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений для детей 5 - 6 лет.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 48 с.
- Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Конспекты занятий для работы с детьми 5 - 6 лет. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 192 с.
- Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. Конспекты занятий с детьми 5 - 6 лет. – 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 136с.
- Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 5 – 6 лет – 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 88 с.
- Колдина Д.Н. Лепка в детском саду. Конспекты занятий с детьми 5 - 6 лет.- 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 64 с.

- Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Конспекты занятий с детьми 5 - 6 лет.- 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 152с.
- Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 5 -6 лет.- 2-е изд. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 320 с.
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Развитие речи для дошкольников», для

воспитанников старшей группы детского сада, к программе «**ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ**» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Уроки грамоты для дошкольников», для воспитанников старшей группы детского сада, к программе «**ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ**» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Математика для дошкольников», для воспитанников старшей группы детского сада, к программе «**ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ**» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Прописи для дошкольников», для воспитанников старшей группы детского сада, к программе «**ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ**» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Зацепина М.Б., Жукова Г.Е. Музыкальное воспитание в детском саду: 5 -6 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 232 с.
- Николаева С.Н. Парциальная программа «Юный эколог». Система работы в подготовительной к школе группе детского сада.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 208 с.
- Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Конспекты занятий с детьми 6-7 лет.- 2-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.- 72 с.
- Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Подготовительная к школе группа. 6 - 7 лет.- 2-е изд. испр. и доп. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-120 с.
- Федорова С.Ю. Планы физкультурных занятий с детьми 6-7 лет. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 96 с.
- Харченко Т.Е. Утренняя гимнастика в детском саду: Комплексы упражнений для работы с детьми 6 - 7 лет.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2020.-48с.
- Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений для детей 6-7 лет.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 48 с.
- Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Конспекты занятий для работы с детьми 6-7 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.- 160 с.
- Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. Конспекты занятий с детьми 6-7 лет. – 2-е изд., испр. и доп.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 104с.
- Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 6-7 лет – 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 200 с.
- Колдина Д.Н. Лепка в детском саду. Конспекты занятий с детьми 6-7 лет.- 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 64 с.
- Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Конспекты занятий с детьми 6-7 лет.- 2-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 136 с.
- Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 6-7 лет.- 2-е изд. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 320 с.

- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Развитие речи у дошкольников», для воспитанников подготовительной группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Уроки грамоты для дошкольников», для воспитанников подготовительной группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Математика для дошкольников», для воспитанников подготовительной группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Д. Денисова, Ю. Дорожин. Рабочая тетрадь «Прописи для дошкольников», для воспитанников подготовительной группы детского сада, к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Засецина М.Б., Жукова Г.Е. Музыкальное воспитание в детском саду: 6-7 лет. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021. – 264 с.

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2024/2025 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МБДОУ № 5 являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

- «Неделя Здоровья»; спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»», практикум с педагогами «Занятия физической культурой на свежем воздухе», мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей»; консультации для педагогов и родителей «Игры и физические упражнения зимой»; «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДОУ по данному направлению, оценить

положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДОУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп ежемесячно проводились спортивные развлечения «Физкультура!», совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДОУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи. Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДОУ развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно-двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

**Таблица результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников
за 2024/ 2025 учебный год**

Среднесписочный состав	Дней функционирования	Заболеваемость	Кол-во часто и длительно болеющих детей
253	242	6,7%	17

Итоги: В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и заместителя заведующего по ВМР за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по

воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения: Организация единства требований семьи и ДОУ по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

2. Создать условия для нравственного - патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность.

В целях решения главной задачи педагоги и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах различного уровня:

- Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса «Знай и люби свой край»;
- Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности».

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?» Все участники образовательных отношений приняли участие в акции «Читаем детям о ВОВ».

Использование метода проектов в системе руководства патриотическим воспитанием в дошкольном учреждении можно считать наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта.

Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о первом полете человека в Космос, о природе Республики Крым, о героях ВОВ. Родители стали активными участниками в проектах по патриотическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

Затруднения: 1. Родители пассивны, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

Перспективы: 1. Активное включение родителей в проектную деятельность.

2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в

повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности, индивидуальных бесед, игровых упражнений, тестовых заданий с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Результаты диагностики усвоения детьми разделов программы определяются тремя уровнями:

- **низкий** (ребенок не справляется с заданием самостоятельно, даже с небольшой помощью воспитателя);
- **средний** (ребенок справляется с заданием с небольшой помощью воспитателя);
- **высокий** (ребенок самостоятельно справляется с предложенным заданием).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Основные направления развития ребёнка	Уровень развития	2024/2025 учебный год	
		Начало года	Конец года
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	B	14,98%	55,73%
	C	73,94%	41,07%
	H	11,08%	3,2%
<i>Познавательное развитие</i>	B	13,69%	38,29%
	C	74,29%	52,69%
	H	12,02%	3,66%
<i>Речевое развитие</i>	B	13,96%	41,41%
	C	74,10%	50,68%
	H	11,94%	6,91%
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	B	17,29%	49,62%
	C	66,19%	39,74%
	H	16,52%	10,64%
<i>Физическое развитие</i>	B	14,77%	56,04%
	C	67,97%	43,05%
	H	17,26%	0,91%
<i>Средние показатели за год по всем направлениям</i>	B	14,94%	48,22%
	C	71,30%	45,45%
	H	13,76%	6,33%
<i>% освоения программы за год (средний + высокий уровень)</i>	B + C	93,67%	

Вывод: программа освоена с учетом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей (законных представителей), школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям

развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно-пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятий.

Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО воспитанника	Результат участия
Октябрь 2024	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» - 2024	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	2 воспитанника	Диплом 1 степени
Октябрь 2024	Муниципальный этап Республиканского природоохрannого конкурса «Чистый Крым» - 2024	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	2 воспитанника	Грамота 3 место
Октябрь 2024	Республиканский этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы» - 2024	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	1 воспитанник	Грамота 1 место
Декабрь 2024	Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» в 2024/2025 учебном году	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	4 воспитанника	Диплом 2 степени
Февраль 2025	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в	Департамент образования и молодежной политики	Департамент образования и молодежной политики	6 воспитанников	Грамота 1 место

			4 воспитанника	Грамота 2 место
			4 воспитанника	Грамота 3 место
Февраль 2025	Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Лапко Иван Диплом 1 степени
Апрель 2025	Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2025 учебном году	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	4 воспитанника Диплом 2 степени
Апрель 2025	III фестиваль-конкурс творческих коллективов дошкольных образовательных организаций «Ялтинские жемчужины»	Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта	1 воспитанник Диплом 1 степени	Творческий коллектив «Звездочки» победители

2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МБДОУ № 5 по уровню образования:

Всего педагогов	С высшим образованием		Со средним специальным		С начальным профессиональным	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
11	11	100	0	0	0	0

педагогов (100%) имеют высшее образование.

Выводы: 11

по стажу работы:

До 3 лет		3 – 10 лет		Свыше 10 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	1	5	45	6	54

Выводы: 1 педагог имеет стаж менее 3 лет, все остальные педагоги - со стажем от 3 лет и выше.

по квалификационным категориям:

Всего педагогов	Из них с категорией всего	С высшей квалификационной категорией		С первой квалификационной категорией		Соответствуют занимаемой должности	
11	1	1	1	0	0	10	90,9

В рамках повышения квалификации педагогического коллектива МБДОУ № 5 активно сотрудничает с КРИППО.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Результаты

Выводы: в ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения: увеличение возрастного ценза педагогического коллектива; отсутствие молодых специалистов; подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы: создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования. Планирование аттестационных мероприятий на 2025/2026 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структуринировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; - обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

4.1 План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
ABTVCJ	Педагогический совет №1 Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...»	<p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2025-2026 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ. 3. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 5. Разное. 	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели,</p> <p>Специалисты МБДОУ № 5</p>
HOKBPP	Педагогический совет №2 Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»	<p>Цель: оценивание эффективности развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля «Мониторинг инфраструктуры РППС группы». 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4.Деловая игра «Знатоки РППС». 5.Разное. 	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели,</p> <p>Специалисты МБДОУ № 5</p>

<p>ФЕРПАДИ</p> <p>№ 3 Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p>	<p>Педагогический совет</p> <p>Цель: изучение работы педагогов по организации художественно - эстетического развития детей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».</p> <p>3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».</p> <p>4. Разное</p>	<p>Заведующий Зам.заведующего по ВМР Воспитатели, Специалисты МБДОУ №5</p>
<p>МАН</p>	<p>Педагогический совет</p> <p>№ 4 Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 - 2026 учебный год, на перспективы следующий учебный год»</p>	<p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1.Анализ работы МБДОУ за 2025 - 2026 учебный год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>

4.2 Методические (педагогические) часы

#	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогические часы	Последний четверг месяца	Зам.заведующего по ВМР
2.	Нормативно - правовая документация дошкольного учреждения	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
3.	Анализ заболеваемости за квартал	ежеквартально	Медсестра
4.	Отчет воспитателей по самообразованию	в течение года	Воспитатели

5.	Итоги проведенных тематических проверок	по плану	Заведующий
6.	Отчеты всех специалистов по выполнению программы года	май	Зам. заведующего по ВМР Специалисты

4.3. Методические недели

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
			Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели
1.	Неделя безопасности Цель: воспитывать знания и умения детей и персонала по действию в чрезвычайных ситуациях таких как действие при пожаре, противодействие терроризму, поведение на дорогах и улицах, безопасное поведение в быту, организация здорового образа жизни	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели
2.	Неделя ПДД	Январь	Медсестра	Медсестра
3.	Неделя инклюзивного образования	Апрель	Зам. заведующего по ВМР Педагог-психолог	Педагог-психолог

4.4. План работы ППК консилиума

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	<i>Организационное заседание ППк №1</i>	Сентябрь	Психолог-педагогический	Протокол
	1. Ознакомление с положением о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ;			

	2.Утверждение плана работы на год и тематики заседания. 3.Результаты психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; 4.Выявление групп детей, требующих внимания и оказания помощи специалистов. 5.Обсуждение итогов адаптации.	Консилиум МБДОУ № 5 г. Ялта
2.	Заседание №2 1. Динамика в развитии детей «Группы риска» 2. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на городском ПМПК. 3.Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи.	Психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 5 г. Ялта
3.	Заседание №3 1. Анализ результатов коррекционной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год. 3. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей. 4. Составление отчетов.	Май Психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 5 г. Ялта
4.	Внеплановый консилиум 1.Обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста специалистами ДОУ для выявления нуждающихся в и психолого-педагогическом сопровождении в условиях ДОУ. 2.Подготовка психолого-педагогического представления детей на ЯГПМПК. 3.Индивидуальные беседы, консультации с родителями детей, направленных для обследования на городскую ППк	В течение года Психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 5 г. Ялта

4.5. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы							
		9	10	11	12	1	2	3	4
Адаптационный период в группах младшего возраста	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели, педагог-психолог МБДОУ № 5	+	+						
Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам.заведующего по ВМР								
Планирование деятельности педагогов (календарное и перспективное планирование)	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели МБДОУ № 5	+	+	+	+	+	+	+	+
Пололнение и обновление РППС. (не реже 4-х раз в год)	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели МБДОУ № 5	+					+		
Организация проведения НОД с детьми. Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (1 НОД у каждого педагога)	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты МБДОУ № 5	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и осуществление работы с родителями: протоколы родительских собраний, родительские собрания в группе, родительский уголок. Контроль 2 раза в год	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Воспитатели МБДОУ № 5						+		
Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей: групповые помещения, прогулочные участки, режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи,	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Воспитатели МБДОУ № 5					+	+	+	+

закаливание). Постоянно	Организация и проведение праздников и развлечений. Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений.	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели, музыкальные руководители МБДОУ № 5
Контроль	Конспект мероприятий.	
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях. Постоянно		Зам.заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты МБДОУ № 5
Направление на курсы повышения квалификации. Согласно графика		Зам.заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты МБДОУ № 5

4.6. План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

Консультации для педагогов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Что должен знать воспитатель о ПДД»	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврошина
2.	«Удивительный мир пластилина. Значение лепки для развития ребенка дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель – В.С. Ковалева
4.	«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	Ноябрь	Воспитатель – Л.П. Гаранина
5.	«Условия и способы развития сюжетно-ролевой игры у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель – Т.Н. Котова
6.	«Ознакомление детей второй младшей группы с техникой «оригами»	Декабрь	Воспитатель – Т.А. Айвазовская
7.	«Современные подходы к речевому развитию дошкольников»	Декабрь	Воспитатель – Т.А. Андрюшина
8.	«Чем хороши нетрадиционные техники рисования в старшем дошкольном возрасте»	Январь	Воспитатель – А.А. Бабич

10.	«Игры и упражнения для формирования и развития чувства ритма у дошкольников»	Март Кравченко	Музыкальный руководитель – Е.В.
11.	«Экологическое воспитание детей летом»	Март	Воспитатель – И.В. Елхина
13.	«Арт-терапия в работе с дошкольниками»	Апрель	Педагог-психолог – Э.В. Вишневская
14.	«Оздоровительная работа с дошкольниками в летний период»	Май	Зам. заведующего по ВМР – Е.Н. Гаврюшина

Открытые просмотры

Группы	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Младшая группа «Непоседы»								
Младшая группа «Колокольчики»			20.11 (2 3)					
Средняя группа «Гномики»				10.12 (1 3)			23.04 (1 3)	
Средняя группа «Солнышки»								
Старшая группа «Радуга»								
Старшая группа «АБВГ Дейка»	09.10 (2 3)							
Подготовительная группа «Почемучки»						18.03 (2 3)		
Подготовительная группа «Умники и умницы»						27.02 (1 3)		
Кратковременная группа «Капитошка»					21.01			

Разновозрастная группа «Белочка»	22.11 (2 3)	(1 3)	
Разновозрастная группа «Белочка»		24.04 (2 3)	
Музыкальный руководитель		15.04 (1 3)	09.05 (1 3)
Педагог-психолог	22.01 (1 3)		

Профессиональные конкурсы и мероприятия

Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	Сентябрь 2025
Форум педагогических работников дошкольных образовательных организаций Республики Крым	Сентябрь 2025
Крымский фестиваль педагогических инициатив	Октябрь 2025
Муниципальный этап Республиканской выставки-ярмарки психолого-педагогических идей «Крымский улей»	Ноябрь 2025
«Воспитатель года России» в 2025 году, региональный этап	Февраль-апрель 2026
Муниципальный этап Регионального конкурса педагогического мастерства воспитателей дошкольных образовательных организаций «Мастерская добра»	Апрель 2026
Фестиваль-конкурс творческих коллективов дошкольных образовательных организаций Муниципального образования Гурзуфской окруж Ялта Республики Крым «Ялтинские жемчужины»	Апрель 2026

**Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов
с целью повышения профессионального мастерства**

Обеспечить посещение педагогами ДОУ городских методических объединений.	В течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР
Проведение городских семинаров – практикумов и методобъединений на базе ДОУ	В течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР

4.7. Наставничество

Наставники, назначенные приказом МБДОУ № 5	Наставляемые (малоопытные или впервые принятые педагоги)	Молодые специалисты
Елхина Инна Владимировна Кравченко Елена Викторовна	отсутствуют отсутствуют	отсутствуют отсутствуют
План работы по наставничеству		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Определить наставниками: Елхина Инна Владимировна (при наличии молодого специалиста) Кравченко Елена Викторовна (при наличии молодого специалиста)	В течение года	Воспитатели
Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники
Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники
Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники, наставляемые
Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	Наставники
Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
Отчет по наставничеству	Ежеквартально	Наставники
Консультации наставников:		Наставники:
Консультация «Работа наставников с молодыми специалистами в ДОУ» Ознакомление с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР Зам.заведующего по ВМР
	Сентябрь	

площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике.

Консультация «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию в ДОУ»	Декабрь	Воспитатель – Елхина И.В.
Изучение работы наставников в недели творческих отчётов	Ноябрь, февраль, май	Наставники
Беседы с молодыми педагогами: «Особенности музыкальной деятельности»; «Театр, как средство развития речи и воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Муз.руководитель – Кравченко Е.В,

4.8. Самообразование педагогов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
2.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР
3.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР
4.	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение учебного года	Зам.заведующий Воспитатели
5.	Участие педагогов в семинарах, конференциях, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	Зам.заведующего по ВМР
6.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод. часов, семинаров, практикумов, педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Воспитатели

7.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель».	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
8.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
9.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели
10.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели
11.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал.	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели

План самообразования

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Этап	Форма отчетности	Срок
1.	Айвазовская Т.А.	«Технология оригами как средство развития конструктивных и творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста. Подготовительная группа, первый год обучения»	подготовительный	Открытое НОД, мастер-класс для педагогов	Февраль
2.	Андрюшина Т.А.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения»	подготовительный	Открытое НОД, консультация для педагогов	Февраль
3.	Бабич А.А.	«Рисование нетрадиционными техниками в ДОО»	подготовительный	Открытое НОД, мастер-класс для педагогов	Апрель

4.	Вишневская Э.В.	«Использование арт-терапии в работе с детьми с ОВЗ»	подготовительный	Открытое НОД, консультация для педагогов	Февраль
5.	Елхина И.В.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»	подготовительный	Открытое НОД, мастер-класс для педагогов	Май
6.	Гаранина Л.П.	«Нетрадиционные техники аппликации, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	подготовительный	Открытое НОД, мастер-класс для педагогов	Март
7.	Ковалева В.С.	«Детское экспериментирование, как один из видов познавательной деятельности детей младшего дошкольного возраста»	подготовительный	Открытое НОД, мастер-класс для педагогов	Май
8.	Котова Т.Н.	«Сюжетно-ролевая игра, как средство профориентации дошкольников»	подготовительный	Открытое НОД, консультация для педагогов	Март
9.	Кравченко Е.В.	«Эмоциональное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством музыкально-игровой деятельности»	подготовительный	Мероприятие с родителями и детьми, консультации для педагогов	Апрель

4.9. Педагогическая проектная деятельность с детьми

1. Проект «Осень пришла, урожай принесла»

Вид проекта: краткосрочный

Цель: создание условий для развития познавательных и творческих способностей детей в процессе разработки совместного проекта

Сроки реализации: 09.09.2025 – 31.10.2025

Участники проекта: воспитанники всех возрастных групп, воспитатели, родители.

Ожидаемые результаты:

1. - познавательное развитие: расширение знаний о сезонных изменениях в природе, об их причинах.
- речевое развитие: активизация и обогащение словарного запаса детей по теме проекта, формирование умения правильно формулировать предложения, составлять рассказы по предложенному материалу; знание стихотворений об осени.
 2. Социально-коммуникативное развитие: формирование у детей ответственного отношения к природе как к основе экологических условий жизни;
 3. Художественно-эстетическое развитие: достижение положительного эмоционального отклика у детей при знакомстве с произведениями поэзии и музыки, отражение своих эмоций в собственной изобразительной деятельности;
 4. Физическое развитие: повышение эмоционального, психологического, физического благополучия детей.
2. Вовлечение родителей в педагогический процесс ДОУ, укрепление заинтересованности родителей в сотрудничестве с ДОУ.
3. Участие в выставке «Осенний калейдоскоп».
4. Проведение праздника «Осенины».

2.Проект «Зимушка-зима»

Вид проекта: краткосрочный

Цель: Продолжать совершенствовать знания детей о времени года зима, расширять и обогащать знания детей об особенностях зимней природы (холода, заморозки, снегопады); о безопасном поведении зимой, о зимних видах спорта; продолжить формировать интерес к исследованию воды и льда.

Сроки реализации: 10.02.2026 – 14.02.2026

Участники проекта: воспитанники старших и подготовительных групп, воспитатели, родители.

Ожидаемые результаты: Сформировать знания детей о времени года зима.

3.Проект «Международный женский день»

Вид проекта: краткосрочный

Цель: Воспитывать любовь, уважение, заботу к маме, бабушке.

Сроки реализации: 03.03.2026 – 07.03.2026

Участники проекта: воспитанники всех возрастных групп, воспитатели, родители.

Ожидаемые результаты: Сформировать знания детей о празднике «Международный женский день»

4.Проект «9 мая. День Победы»

Вид проекта: краткосрочный

Цель: Воспитание гражданско-патриотических чувств у детей-дошкольников, воспитание чувства гордости за подвиги людей, принимавших участие в сражениях за Родину в Великой Отечественной войне. Создание условий для воспитания у детей дошкольного возраста чувства патриотизма и гражданственности в соответствии с их возрастными возможностями.

Сроки реализации: 01.05.2026 – 09.05.2026

Участники проекта: воспитанники всех возрастных групп, музыкальные руководители, воспитатели.

Ожидаемые результаты:

- Осознанное отношение детей к ветеранам Великой Отечественной войны и Дню Победы.
- Создание в группе предметно-развивающей среды, посвящённой Дню Победы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Качественность полученных знаний и навыков, стабильный рост интереса детей к познанию.
- Формирование тесных внутрисемейных отношений, чувства гордости за свою семью, собственную сопричастность к празднику Победы.
- Вовлечение родителей в педагогический процесс ДОУ, укрепление заинтересованности родителей в сотрудничестве с ДОУ.
- Повышение социальной компетентности дошкольников.
- Продуктивное творчество педагогов, родителей, детей.

4.10. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности.	Август	Заведующий - М.Н. Черний
2.	Создание аттестационной комиссии в МБДОУ № 5	Сентябрь - октябрь	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году	Обновление по мере поступления информации	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	В соответствии с планом	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениюм педагогических работников	В соответствии с планом	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
6.	Оформление документов для прохождения аттестации	В соответствии с планом	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	В соответствии с планом	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025 году	В течение года	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
10	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2025/2026 учебном году.	апрель 2026 г	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
12.	Подготовка отчета по результатам аттестации	август 2026 г	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
13.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	август 2026 г	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина
14.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации	В течение года	Заведующий - М.Н. Черний Зам. заведующего по ВМР - Е.Н. Гаврюшина

15. Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками

август 2026 г

Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в 2025 – 2029 годах

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Андрюшина Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшее	6 лет	21.05.2025г. С3Д					
2.	Бабич Альбина Александровна	Воспитатель	Высшее	3 года	21.05.2025г. С3Д					
3.	Вишневская Элина Владимировна	Педагог-психолог	Высшее	9 лет	24.04.2023г. С3Д					
4.	Гаврюшина Елена Николаевна	Зам. Заведующего по ВМР	Высшее	11 лет	С3Д					
5.	Грачева Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Высшее	3 года	-					
6.	Елхина Инна Владимировна	Воспитатель	Высшее	14 лет	20.03.2025г. установлена высшая квалификационная категория					
7.	Какацкий Алена Аркадьевна	Воспитатель	Высшее	4 лет	12.12.2022г. С3Д					
8.	Ковалева Виктория Сергеевна	Воспитатель	Высшее	8 лет	-					

9.	Котова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшее	17 лет	24.04.2023г. СЗД	+
10.	Кравченко Елена Викторовна	Муз.руководитель	Высшее	28 лет	14.04.2023г. СЗД	+
11.	Крамарь Валентина Ивановна	Воспитатель	Обучающаяся на 4 курсе	0 лет 10 мес	-	+
12.	Черний Марина Николаевна	Заведующий	Высшее	14 лет	СЗД	

4.11. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2025–2029 годах

№	ФИО сотрудника	Должность	Педагогический стаж (на 01.09.2024г)	Дата прохождения последних курсов	2025г	2026г	2027г	2028г	2029 г
1	Андрюшина Татьяна Андреевна	воспитатель	06 лет 04 мес	20.02.2023- 07.03.2023 72 ч				Январь 18 ч	
				27.09.2023- 09.10.2023 72 ч					
2	Бабич Альбина Александровна	воспитатель	03 года 04 мес	27.09.2023- 09.10.2023 72 ч				Апрель 18 ч	
3	Вишневская Элина Владимировна	педагог- психолог	09 лет 04 мес	18.09.2023- 29.09.2023 72 ч				Февраль 36 ч	

4	Гаврюшина Елена Николаевна	зам.заведующего по ВМР	11 лет 11 мес 36 ч	12.10.2023- 18.10.2023 36 ч
				апрель 36 ч
5	Грачева Наталья Евгеньевна	воспитатель (декрет)	04 года 03 мес -	Ноябрь 72 ч
6	Елхина Инна Владимировна	воспитатель	14 лет 01 мес 72 ч	Январь 36 ч Муз.рук
7	Какаий Алена Аркадьевна	воспитатель (декрет)	07 лет 0 мес 72 ч	Май 72 ч
8	Ковалева Виктория Сергеевна	воспитатель	08 лет 02 мес 72 ч	Апрель 36 ч
9	Котова Татьяна Николаевна	воспитатель	20 лет 03 мес 72 ч	Сентябрь 36 ч
10	Кравченко Елена Викторовна	муз.руководитель	29 лет 07 мес 72 ч	Апрель 36 ч
11	Крамарь Валентина Ивановна	воспитатель	0 лет 10 мес -	Сентябрь 72 ч

12										
13	Черний Марина Николаевна	3 заведующий	15 лет 06 мес	27.09.2023-09.10.2023 72 ч	08.04.2024-11.04.2024 18 часов			Апрель 18ч		

4.12. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий
2.	Размещение копий документальной базы	Сентябрь, по возникновению изменений	Зам. заведующего по ВМР Администратор сайта
3.	Размещение отчетной документации	Ежемесячно	
4.	Информация о вакантных местах для приема воспитанников	Ежемесячно	
5.	Сведения о выполнении Муниципального задания	1 раз в квартал	
6.	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
7.	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
8.	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
9.			
10.	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	Администратор сайта
11.	Результаты мониторинга качества образования	Апрель - Май	Зам. заведующего по ВМР Администратор сайта

12.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей (законных представителей); знаменательных и памятных датах; информация о проведенных тематических занятиях, мероприятиях с воспитанниками	Ежемесячно (не реже чем 1 публикация в 10 дней)	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты МБДОУ №5
13.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	Зам. заведующего по ВМР Администратор сайта

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ

5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
			Консультации для родителей (законных представителей)
1.	Важно ли соблюдать режим дня ребенка	сентябрь	
2.	Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах	октябрь	
3.	Народные и семейные традиции в воспитании детей	ноябрь	
4.	Игра в жизни ребенка	декабрь	
5.	Компьютер и дети	январь	
6.	Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников	февраль	
7.	Воспитание здорового образа жизни в семье	март	
8.	Дисциплина на улице – залог безопасности	апрель	
9.	Безопасность ребенка приобщении к природой летом	май	

План работы с родителями (законными представителями)

План работы с родителями (законными представителями)		
		В течение года
1.	Наглядная педагогическая пропаганда. Информационные стенды в группах. Памятки для родителей. Тематические выставки	
2.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми. Родительские собрания «Здравствуй детский сад!». Индивидуальные консультации родителей различными службами МБДОУ	сентябрь
3.	Заключение родительских договоров	Заведующий
4.	Общее собрание участников образовательного процесса «План работы на год»	администрация
5.	Подготовка к проведению праздника «Осень гости просим» Участие в выставке осенних поделок	октябрь
6.	Групповые родительские собрания с целью совершенствования воспитательно - образовательного процесса в каждой возрастной группе	
7.	Групповые родительские собрания. Участие в подготовке новогодних утренников и в выставке новогодних поделок.	декабрь
8.	Музыкально-спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества	февраль
9.	Утренник, посвященный 8 марта	март
10.	Итоговые групповые родительские собрания	
11.	Информационный стенд, посвященный летне-оздоровительному периоду	май
12.	Утренник «До свидания, детский сад!»	

Групповые родительские собрания		
Младшая группа		
1.	1.Адаптация ребенка к детскому саду.	сентябрь
2.	2.Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка.	декабрь воспитатели
3.	3.Развитие речи младших дошкольников	февраль
4.	4.«Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника	май
Средняя группа		
1.	1.Особенности психофизического развития детей пятого года жизни.	сентябрь
2.	2.Роль семьи в воспитании дошкольников.	декабрь воспитатели
3.	3.Знаете ли вы своего ребенка. Учим ребенка общаться.	февраль
4.	4.Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.	май
Старшая группа		
1.	1.Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет	сентябрь воспитатели
2.	2.Здоровый образ жизни.	декабрь
3.	3.Растём, играя.	февраль
4.	4.Чему научились наши дети: успехи и трудности.	май
Подготовительная группа		
1.	1.Год до школы.	сентябрь
2.	2.Подготовка руки дошкольника к письму.	декабрь воспитатели
3.	3.Семья на пороге школьной жизни ребенка.	февраль
4.	4.Итоги года	май
Общие родительские собрания		
1.	№ 1 Установочное собрание Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-	сентябрь Заведующий Зам.заведующего по

	пространственная среда в группах).			
2.	№ 2 Итоговое собрание Тема: «Поздравление дошкольники» (итоги работы МБДОУ № 5)	май		Творческая группа Заведующий Зам.заведующего по Творческая группа

План проведения праздничных и досуговых мероприятий

		сентябрь	Муз.руководители
1.	«День знаний!»		Воспитатели всех возрастных групп
2.	«День Матери»	ноябрь	Муз.руководители
3.	Новогодний утренник	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	День защитника Отечества	февраль	Муз.руководители
5.	«8 Марта»	март	Воспитатели всех возрастных групп
5.	«Выпуск в школу»	июнь	Муз.руководители Воспитатели всех возрастных групп

Смотры-конкурсы

	Содержание	Срок	Ответственный
№			
1.	Конкурс рисунков, как я провел лето «Вот и лето прошло».	Сентябрь	
2.	Конкурс поделок из природного материала «Осенние мотивы». Совместное творчество детей и родителей.	Октябрь	
3.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Моя семья».	Ноябрь	
4.	Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей.	Декабрь	Зам. заведующего, воспитатели группы,
5.	Конкурс семейных фотографий «Зимние развлечения».	Январь	

6.	Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания».	Февраль
	Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника».	(законные представители)
7.	Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление утюка)	Март
8.	Конкурс детско-родительских работ «Космические путешествия».	Апрель
9.	Оформление стендов: «Страницки из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	Май

Выставки		
№	Содержание	Срок
1.	Выставка «С Днем Знаний»	Сентябрь
2.	Выставка детских работ «Краски осени»	Октябрь
3.	Фото – выставка «Лучше мамы в мире нет»	Ноябрь
4.	Выставка детских рисунков «Зимние фантазии»	Декабрь
5.	Фото –выставка «Новогодние праздники в семье»	Зам. заведующего, воспитатели группы, воспитанники, родители (законные представители)
6.	Выставка рисунков «Защитники отечества»	Январь
7.	Вернисаж детских работ «Для любимых женщин» в неградиционной технике	Февраль
8.	Выставка поделок «Пасхальные традиции»	Март
9.	Выставка детских работ «Победный май»	Апрель
10.	Выставка детских поделок - пожеланий «Прощай любимый детский сад» (для подготовительных групп)	Май

Другие мероприятия		
№	Содержание	Срок
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь
2.	Развлечение «Любимый воспитатель»	Сентябрь
3.	Утренник «Краски осени»	Октябрь
4.	Праздник «День Народного Единства»	Ноябрь

5.	Праздник «Мамочка, любимая»	Ноябрь
6.	Утренник «Калейдоскоп новогодних идей»	Декабрь
7.	Благотворительная акция «Поможем друзьям нашим меньшим»	Январь
8.	Спортивный праздник «А ну-ка, мальчики»	Февраль
9.	Спортивное развлечение «Наши милые девчонки»	Март
10.	Утренник «8 Марта»	Март
11.	Фольклорный праздник, гуляния «Масленица»	Март
12.	Спортивное развлечение «Интересный космос»	Апрель
13.	Ярмарка «Пасха»	Апрель
14.	Развлечение «Победный май»	Май
15.	Утренник «Прощай любимый детский сад»	Май
16.	Развлечение «Здравствуй, лето!»	Июнь
17.	Праздник «День России»	Июнь

5.2. Взаимодействие с организациями и учреждениями

Работа с поликлиникой			
1. Консультация для родителей «Вакцинация детей!».	октябрь	Врач поликлиники	
2. Агитационно – просветительские буклеты.	В течение года	Медсестра поликлиники	
3. Сохраним детям здоровую улыбку.	февраль	Стоматолог	
Работа с учреждениями города			
1. Сотрудничество с ГПА (филиал)ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» в г. Ялта (организации проведение практики обучающихся).			

- | | |
|--|-----------|
| 2. Сотрудничество с МБОУ «ЯСШ № 11» г.Ялта. | постоянно |
| 3. Детская музыкальная школа (знакомление с музыкальными инструментами, произведениями, посещение концертов) | |
| 4. Сотрудничество с отделом ГИБДД по пропаганде безопасности дорожного движения. | |
| 5. Сотрудничество с инспекторами МЧС по пропаганде пожарной безопасности. | |

5.3. План преемственности МБДОУ № 5 с МБОУ «ЯСШ № 11» на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	
			1. Методическая работа	
1.1.	Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Зам. заведующего по ВМР, директора по УВР	
1.2.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассники» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Зам. заведующего по ВМР, директора по УВР	
2. Организационная работа				
2.1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки	Сентябрь	Администрация	

2.2. Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:	
	- знакомство со школой
	- знакомство с кабинетами начальной школы
	- экскурсия в школьную библиотеку
2.3.	Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
3.1. Консультации:	
	«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»
	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников
	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»
	День открытых дверей
	Октябрь
	Ноябрь
	Декабрь
	По согласованию с администрацией МБОУ № 11
	Зам.заведующего по УВР директора
	Зам.заведующего по УВР директора
	Зам.заведующего по УВР директора

6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

Задачи: изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля. Разработка пакета документов по систематизации контроля. Повышение персональной ответственности за результаты своего труда. Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса. Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля.

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Зам. Заведующего по ВМР Медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Зам. Заведующего по ВМР Медсестра Зам. Заведующего по ХЧ	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Зам. Заведующего по ВМР Медсестра Зам. Заведующего по ХЧ	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Зам. Заведующего по ВМР	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Зам. Заведующего по ВМР	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр	Зам. Заведующего по ВМР Медсестра	Сентябрь, декабрь, март, июнь

«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Структурным требованиям	Зам. Заведующего по ХЧ
Подготовка воспитателя к НОД	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Зам. Заведующего по ВМР Ноябрь
«Использование современных технологий и методик в развитии речевом дошкольников»	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Зам. Заведующего по ВМР Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Выявление состояния и эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по речевому развитию детей	Зам. Заведующего по ВМР 18.01-25.01.2026
«Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Зам. Заведующего по ВМР Январь, апрель
«Организации работы по воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Зам. Заведующего по ВМР Февраль
Планирование и организация итоговых мероприятий	Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Зам. Заведующего по ВМР 15.03-29.03.2026
Анализ перспективных	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Зам. Заведующего по ВМР Май
	Способствовать осуществлению	Зам. Заведующего по ВМР 2 раза в месяц

календарных планов работы во всех возрастных группах	педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса
--	---

7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

7.1. План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> итоги летне-оздоровительного периода. ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. сведения о кадрах, группах, количестве детей. принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023/2024 уч.год. утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей 	Август-сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего по ВМР</p> <p>Медсестра</p>
2.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> анализ заболеваемости за полугодие выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма итоги работы за квартал 	Декабрь-январь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего по ВМР</p> <p>Медсестра</p>
3.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> анализ заболеваемости детей и сотрудников. анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда 	Март	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего по ВМР</p> <p>Медсестра</p>

4.	План:	
	1) итоги работы за год	Заведующий
	2) переход на летний режим работы	Зам.заведующего по ВМР
	3) инструктаж по охране труда	Медсестра
	3) утверждение графика работы персонала	Специалист по кадрам
	4) заболеваемость сотрудников за год	

7.2. Консультации с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Охрана жизни и здоровья участников образовательно-воспитательного процесса	Сентябрь	Заведующий
2.	Создание условий для безопасного труда	Октябрь	Зам.заведующего по ХЧ Воспитатели
3.	Психологический климат в коллективе	Ноябрь	Заведующий
4.	Социальная адаптация ребенка дошкольного возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения	Декабрь	Зам.заведующего по ХЧ
5.	Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и в течении дня.	Январь	Заведующий
6.	Особенности организации питания детей в детском саду	Февраль	Заведующий
7.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников	Март	Заведующий
8.	Выполнение режима дня – основа рациональной организации жизни дошкольника.	Апрель	Заведующий

9.	Обогащение предметно-развивающей среды – возможность проявить творческие способности	Май	Зам.заведующего по ХЧ
10.	Летний оздоровительный период – «Летняя безопасность»	Июнь	Заведующий
			Зам.заведующего по ХЧ

7.3. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства; своевременно устранять нарушения, поломки оборудования; осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания; своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы		Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2025/2026 уч.год		В течение года	заведующий
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда.	сентябрь	заведующий	
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.		зам.заведующего по ВРМ	
Подготовка здания и территории ДОУ к зиме.		зам.заведующего по ХЧ	
Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ.			
Списание малооцененного и ценного инвентаря	октябрь, апрель	заведующий	
Проведение тренировочной эвакуации		зам.заведующего по ВРМ	
Подготовка к отопительному сезону.		зам.заведующего по ХЧ	
Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	зам.заведующего по ХЧ	

Инвентаризация материальных ценностей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала Подготовка отчета по форме 85-к	ноябрь	зам.заведующего по ХЧ
Проведение инструктажей. Издание приказов. Составление графика отпусков.	декабрь	зам.заведующий
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	декабрь	зам.заведующего по ВРМ зам.заведующего по ХЧ
Издание приказов на календарный год. Работа в складских помещениях по уборке помещения.	январь	зам.заведующего по ХЧ
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль	зам.заведующий зам.заведующего по ХЧ
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от мусора Подготовка хозяйственного инвентаря к весне	март	зам.заведующего по ВРМ зам.заведующего по ХЧ воспитатели всех групп
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации. Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам.		зам.заведующего по ВРМ воспитатели всех групп зам.заведующего по ХЧ
Инвентаризация в ДОУ. Списание малооцененного и ценного инвентаря. Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников. Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году.	Июнь Июль	зам.заведующий зам.заведующего по ВРМ зам.заведующего по ХЧ

Обновление посуды и уборочного инвентаря.	
Приобретение наглядно-дидактического материала.	
Составление актов:	
- испытания спортивного оборудования; - готовность ДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания.	
Сдача ДОУ к новому учебному году.	Август
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.	В течение года
Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования. Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования.	

8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками	Сентябрь	Заведующий
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Зам.заведующего по ВРМ
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Зам.заведующего по ВРМ Педагоги

Пополнение методической	библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по ВРМ Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня		В течение года	Зам.заведующего по ВРМ Педагоги
Работа с воспитанниками			
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД			
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Декабрь - февраль	Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Зам.заведующего по ВРМ Педагоги	
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Январь - февраль	Зам.заведующего по ВРМ Педагоги
Проведение НОД по безопасности			
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.заведующего по ВРМ Педагоги	
Взаимодействие с семьями воспитанников			
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД		Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению Детского Дорожно-Транспортного Травматизма	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели	

Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Зам.заведующего по ВРМ Педагоги

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по ХЧ
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический час на тему «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
Консультации:		
Основы пожарной безопасности.	Октябрь	Заведующий
Эвакуация детей из загоревшегося здания.	Декабрь	Зам.заведующего по ХЧ
Средства пожаротушения.	Февраль	Зам.заведующего по ВМР
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Педагоги

Работа с воспитанниками			
Видео-презентация «Профессия пожарный»	Февраль	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели	
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели	
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги	
Проведение НОД по безопасности	Январь - февраль	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели	
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели	
Взаимодействие с семьями воспитанников			
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели	
Консультации и памятки для родителей: Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. Первая помощь при ожоге. Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели	
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели	
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели	

Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Воспитатели
---	--------------	---

8. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Медицинская сестра
Педагогический час на тему: «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Зам.заведующего по ВМР Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
Проведение НОД по безопасности	Январь - Февраль	Зам.заведующего по ВМР Педагоги

Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей:		
Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде. Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Педагоги
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Педагоги

8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	
Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заведующий
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели

Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»		Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей (законных представителей) об обеспечении безопасности дома и в общественных местах		В течение года	Воспитатели
Приобретение (изготовление) дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ		В течение года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»		В течение года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок		Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями (законными представителями) по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период: -информация для родителей(законных представителей) – инструкции. - беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.		Май - Июнь	Воспитатели

8.5. План мероприятий по охране труда

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2025/2026 уч.год	Август	Заведующий

Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Зам.заведующего по ХЧ
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Зам.заведующего по ХЧ
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасности эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Зам.заведующего по ХЧ Комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Зам.заведующего по ХЧ Комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении. Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Зам.заведующего по ХЧ
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании	Май	Заведующий

трудового коллектива			
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий	
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий	Зам.заведующего по ХЧ
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	В течение года	Комиссия по охране труда	Зам.заведующего по ХЧ
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий	Комиссия по охране труда
План мероприятий по улучшению условий охраны труда			
Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Постоянно	Комиссия по охране труда
Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	постоянной	постоянной	Комиссия по охране труда
Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения комиссии по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно	Постоянно	Комиссия по охране труда
Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости:	После приема - в течение месяца после приема работника на работу;	
		- для педагогических работников 1 раз в 6 месяцев.	
		Для обслуживающего персонала 1 раз в 3 месяца	

Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течении года	3 ■■■■■ ведущий
Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	3 ■■■■■ ведущий
Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Постоянно	3 ■■■■■ ведущий
Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	3 ■■■■■ ведущий
Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Комисс ■■■■■ я по охране труда
Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Комисс ■■■■■ я по охране труда
Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Комисс ■■■■■ я по охране труда
Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Комисс ■■■■■ я по охране труда
Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Комисс ■■■■■ я по охране труда
Обеспечение информационного угла по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Комисс ■■■■■ я по охране труда
Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Комисс ■■■■■ я по охране труда
Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Комисс ■■■■■ я по охране труда
Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда	По мере необходимости	Комисс ■■■■■ я по охране труда

Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Заведующий
Планирование мероприятий по охране труда на 2025 – 2026 годы	Сентябрь	Комиссия по охране труда
Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Комиссия по охране труда
Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Комиссия по охране труда
Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август	Комиссия по охране труда

8.6. План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)

№ п/п	Наименование	Плановый срок реализации мероприятия	Сведения о ходе реализации мероприятия
1.	Заключить договор на охранные услуги с ЧОП имеющим лицензию на охранную службу	Сентябрь	Сентябрь
2.	Установить голосовую систему оповещения эвакуацией	Согласно выделенному финансированию	В течение года
3.	Доустановить наружное освещение на территории объекта	Согласно выделенному финансированию	В течение года
4.	Приобрести прибор выявления предупреждения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в т.ч. и при получении почтовых отправлений.	Согласно выделенному финансированию	В течение года

8.7. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи: осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки; прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям (законным представителям); систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий, медсестра
Издание приказов об утверждении: планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;	Сентябрь	Заведующий
ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	В течение года	Медсестра
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Медсестра
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Зам. заведующего по ВМР
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	В течение года	Заведующий Медсестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ	В течение года	Заведующий Медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медсестра

Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	Заведующий, медсестра
Составлению меню	Заведующий, медсестра
Оформление школьных карт	Медсестра
Организационно-медицинская работа	
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Январь, май Зам.заведующего по ВМР
Наблюдение за детьми в адаптационный период	Октябрь – апрель Медсестра
Организация оздоровительных процедур, заканчивающихся мероприятий с детьми	В течение года Медсестра Воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года Медсестра
Проведение иммуноprofilактики	В течение года Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года Медсестра
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	В течение года Медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года Заведующий Медсестра
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год Медсестра Педиатр Поликлиники
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц Медсестра

Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям;	В течение года	Педиатр Поликлиники
направление детей с гиперпробой к фтизиатру		Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей в ДОУ	В течение года	Медсестра Воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Заведующий Медсестра
Просвещение работников, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей:		Медсестра
Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье»		Зам.заведующего по ВМР
Организация работы информационного уголка для родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей	В течение года	
Предэпидемический период		
Разработка плана противоэпидемических мероприятий	До 01.09.26г.	Заведующий
Анализ санитарно-гигиенического состояния дошкольного учреждения	Постоянно, ежедневно	Заведующий Медсестра
Подготовка запаса дезинфицирующих средств, одноразовых масок, бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток и носовых платков.	в предэпидемический период и период распространения новой коронавирусной	Заведующий Зам.зав.по ХЧ Медсестра
Организовать проверку наличия средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, маски, оборудование для		

обеззараживания и очистки воздуха.		инфекции	
Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, удалив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники) мест общего пользования (каждые 2 часа) - группы, санузлы, пищеблок	Постоянно, ежедневно	Воспитатели Помощники воспитателей	
Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание групповых и рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число людей (группы, музикальный и физкультурный залы, пищеблок) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Постоянно, ежедневно	Воспитатели Помощники воспитателей	
Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Постоянно, ежедневно	Зам.зав.по ХЧ	
Строгий контроль за выполнением режима дня, гигиенических и закаливающих мероприятий	Постоянно, ежедневно	Заведующий Зам.зав.по ВМР Медсестра	
Проводить сезонную иммuno-корректирующую профилактику гриппа и ОРЗ с использованием витаминов	С сентября по март	Зам.зав.по ХЧ Медсестра	
Имуноопрофилактика: - Совигрипп для воспитанников - Совигрипп - для сотрудников детского сада	Сентябрь	Заведующий Медсестра	
С - витаминизация третьего блюда	Постоянно	Зам.зав.по ХЧ Медсестра	
Поддержание тесной связи с родителями (законными представителями) по формированию здорового образа жизни и проведение консультаций по профилактике гриппа, ОРВИ и распространения новой коронавирусной инфекции (ежедневная смена одежды ребенка).	Постоянно, в предэпидемический период и в период эпидемии	Заведующий Воспитатели	
	гриппа и распространения		

	новой коронавирусной инфекции	
Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди воспитанников и сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Постоянно	Заведующий Воспитатели
Обеспечить ежедневное измерение температуры тела детей и сотрудников при входе в здание (при температуре 37,1 и выше) работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача	Постоянно	Медсестра Воспитатели
Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Постоянно	Заведующий
Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Постоянно	Заведующий
Разместить информацию о профилактике гриппа, ОРВИ, распространения новой коронавирусной инфекции на информационном стенде для воспитанников и родителей (законных представителей)	Сентябрь	Воспитатели Зам.зав.по ХЧ Медсестра
Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей (законных представителей). Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий Медсестра
Профилактическая работа в период проведения массовых (в т.ч. новогодних) мероприятий		
Усиление санитарно-игиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха)	В период эпидемического подъема	Заведующий Воспитатели Помощники воспитателя заболеваемости гриппом

Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий	В период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	В период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	Заведующий
Организовать сбор и предоставление информации о заболеваемости в департамент образования Г.Ялта по утвержденным формам	В период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	В период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	Заведующий Воспитатели
Мероприятия в период эпидемии			
Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОУ при приёме в группы с термометрией	В период эпидемии гриппа	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
Ограничение проведения культурно-массовых мероприятий, занятый в системе дополнительного образования на время подъёма заболеваемости	В период эпидемии гриппа	В период эпидемии гриппа	Заведующий
Введение карантинных мероприятий при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней	В период эпидемии гриппа	В период эпидемии гриппа	Заведующий
Приостановка работы группы, (или всего ОУ) при заболевании более 20% детей группы (или всего ОУ)	В период эпидемии гриппа	В период эпидемии гриппа	Заведующий
Контроль за ведением журнала инфекционных заболеваний	В период эпидемии гриппа	В период эпидемии гриппа	Заведующий

Обеспечение масочного режима		В период эпидемии гриппа	Медсестра
Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха)	Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Заведующий Медсестра
		В период эпидемии гриппа	Заведующий Медсестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами			
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе ДОУ	Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Заведующий Медсестра
	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Педагог-психолог Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа			
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Заведующий Медсестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОУ	Ежедневно	Медсестра Воспитатели
		Ежедневно	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Зам.заведующего по ХЧ

Проведение текущей уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Медсестра
Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Контроль за наличием аптечек в медицинском кабинете, пищеблоке, прачечной, их пополнением перевязочным материалом	В течение года	Обслуживающий персонал
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Зам.заведующего по ХЧ
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Помощники воспитателя
Соблюдение температурного режима. Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Медсестра

Лист корректировки годового плана МБДОУ №5