

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 3
от 30.01.2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №5

М.Н. Черний
от 31.01.2023г., приказ № 23/3

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 5**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отчетные документы
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам внедрения ФОП ДО. Ознакомление коллектива с Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028.	Январь 2023	Заведующий	Лист ознакомления с Приказом Минпросвещения РФ
2.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и разработке ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Январь 2023	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
3.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Январь 2023	Рабочая группа, заведующий	План-график
4.	Анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО.	Март-апрель 2023	Руководитель Рабочей группы	Аналитическая справка
5.	Подготовка проекта ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Май 2023	Рабочая группа	Проект обновлённой ОП ДО
6.	Проведение Совета родителей с целью информирования о изменениях в ОП ДО.	Май 2023	Заведующий	Протокол
7.	Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании Педагогического совета.	Май 2023	Руководитель рабочей группой	Протокол
8.	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений Педагогического совета.	Июнь-август 2023	Рабочая группа, заведующий	Актуализированная редакция ОП ДО
9.	Принятие ОП ДО на Педагогическом совете.	Август 2023	Заведующий	Приказ
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Февраль 2023	Руководитель рабочей группой	Банк данных нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов	В течение	Рабочая	Листы

	федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП ДО.	всего периода	группа, заведующий	ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
3.	Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Март 2023 года	Рабочая группа, заведующий	По необходимости проекты обновленных локальных актов
4.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости).	Август 2023 года	Заведующий, руководитель рабочей группой	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
5.	Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 года	Заведующий	Приказ
6.	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группой	Приказы
3.Кадровое обеспечение				
1	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март – май 2023 года	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
2.	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Март 2023 года	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель – май 2023 года	Рабочая группа	Опросные листы
4.	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

5.	Организация семинаров и консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	По необходимости	Рабочая группа	Листы регистрации
4. Методическое обеспечение				
1.	Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2.	Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль–август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.	Август–сентябрь 2023 года	Педагоги, заведующий	Рабочие программы
5. Информационное обеспечение				
1.	Включение в повестку родительских собраний информирование родителей о применении ФОП ДО и разработке новой ОП ДО.	Август, сентябрь 2023 года	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2.	Размещение ФОП ДО, публичной отчётности на сайте детского сада.	До 01 сентября 2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
3.	Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете.	Февраль–август 2023 года	Зам. заведующего по ВМР	Информационный стенд
4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период перехода	Зам. заведующего по ВМР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ

[illegible]

