

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- распоряжением Минпросвещения России от 9.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- письмом Минпросвещения России от 20.02.2019г. № ТС-551/07 «Осопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н;
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

- Законом Республики Крым от 17 июня 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.11.2014 г. № 313 «Об утверждении Порядка организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы»;

- Уставом ОУ.

2. Порядок организации тьюторского сопровождения в ОУ

2.1. Тьюторское сопровождение осуществляется в ОУ любого типа, независимо от ее организационно-правовой формы.

2.2. При организации тьюторского сопровождения ведется следующая документация:

- план тьюторского сопровождения на год;
- ИОМ и адаптированная образовательная программа (далее – АОП) на каждого воспитанника;
- график работы с тьюторской группой (воспитанниками);
- дневник тьюторского сопровождения;
- журнал консультаций с педагогами ОУ, родителями (законными представителями);
- анализ реализации ИОМ и АОП;
- отчет о результатах тьюторского сопровождения за полугодие и учебный год.

2.3. Срок и порядок хранения документации определяется локальным нормативным актом ОУ, регулирующем вопросы оказания тьюторского сопровождения. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента окончания тьюторского сопровождения.

2.4. На уровне дошкольного образования на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) вводится не менее 1 штатной единицы тьютора. Для групп иной направленности вводится 1 штатная единица тьютора на 1-5 воспитанников, имеющих заключение ПМПК или ППк ОУ.

2.5. Тьюторское сопровождение может быть назначено на любом этапе получения образования воспитанниками с ОВЗ.

2.6. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления тьюторского сопровождения воспитаннику указывается в заключении ПМПК.

2.7. В случае отсутствия в заключении ПМПК таких рекомендаций ППк ОУ может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора:

- на период адаптации
- на какой-либо промежуток времени;
- на постоянной основе.

2.8. ППк образовательной организации может пересмотреть решение о предоставлении тьюторского сопровождения в случае положительной или отрицательной динамики развития воспитанника.

2.9. Назначение, пролонгация и отмена тьюторского сопровождения осуществляется на основании коллегиального заключения ПМПк или ППКи письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника распорядительным актом руководителя ОУ.

2.10. Продолжительность рабочего времени тьютора составляет 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

3. Содержание и формы тьюторского сопровождения

3.1. Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников:

3.1.1. Выявление специальных образовательных потребностей в воспитательно-образовательном процессе;

3.1.2. Участие в разработке индивидуальных воспитательно-образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, учебных планов;

3.1.3. Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации воспитательно-образовательного маршрута;

3.1.4. Организация процесса индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию их познавательного интереса;

3.1.5. Участие в реализации адаптированных образовательных программ воспитанников;

3.1.6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов воспитанников, составлению, корректировке ИОМ, АОП, учебных планов воспитанников, анализ и обсуждение с ними хода и результатов реализации этих планов и программ.

3.2. Организация воспитательно-образовательной среды для реализации индивидуальных воспитательно-образовательных маршрутов воспитанников с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

3.2.1. Проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

3.2.2. Организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации ИОМ, АОП воспитанников;

3.2.3. Разработка мер по обеспечению взаимодействия воспитанника с различными субъектами образовательной среды;

3.2.4. Координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа воспитанников к образовательным ресурсам.

3.2.5. Организация зонирования воспитательно-образовательного пространства по видам деятельности;

3.2.6. Оказание помощи семье в построении семейной воспитательно-образовательной среды для поддержки воспитанников в освоении индивидуальных учебных планов и АОП.

3.3. Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных воспитательно-образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ воспитанников.

3.3.1. Разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для воспитанников;

3.3.2. Разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации воспитательно-образовательного процесса.

3.3.3. Контроль и оценка эффективности построения и реализации ИОМ, АОП воспитанников.

3.3.4. Консультирование участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования воспитанников.

3.4. Основные формы работы в рамках тьюторского сопровождения:

- индивидуальные консультации
- групповые консультации
- тьюторские семинары
- тренинги

**БЛАНК ДНЕВНИКА
Тьюторского сопровождения в ДОУ**

Режимные моменты	Время	Тема. Планируемый результат	Задания, способы работы	Динамика развития
Прием, утренняя гимнастика				
Завтрак				
НОД				
Прогулка				
Подготовка к обеду. Обед				
Подготовка ко сну. Сон				
Подъем				
Ужин				
Прогулка				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Черний Марина Николаевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022