



Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад
«Детский сад № 5»
муниципального образования городской округ
Ялта Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 5» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта шеэр
округы муниципалъ тешкилининъ
«5 санлы» балалар багъчасы»
муниципаль бюджет мектепкедже
тасиль муэссисеси

ул. 16 апреля 1944 года, д.11а, пгт.Массандра, г. Ялта, Республика Крым, 298650,
тел. (3654) 23-31-20, 37-89-80 <https://yalta5.eduds.ru> e-mail: sadik_5-massandra@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102175760 ИНН 9103016961 КПП 910301001 ОКПО 00805790

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

№ 57

«Об организации питания воспитанников МБДОУ № 5 в 2025/2026 году»

В соответствии с постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 14.02.2025 № 574-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», руководствуясь Положением об организации питания воспитанников в МБДОУ № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

- 4-х разовое питание воспитанников (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Основным (организованным) меню питания детей в возрасте от 3 до 7 лет», с 10,5 часовым пребыванием детей;

- 1разовое питание воспитанников (обед) в соответствии с «Основным (организованным) меню питания детей в возрасте от 3 до 7 лет», с 4-х часовым пребыванием детей группы кратковременного пребывания МБДОУ № 5.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания воспитанников в МБДОУ № 5 – медицинскую сестру Петрову М.В.

2.1. Регламентировать исполнение, возложенных на ответственное лицо за организацию питания воспитанников, следующих обязанностей:

2.1.2. Составлять ежедневную меню-раскладку в соответствии с «Основным (организованным) меню питания детей в возрасте от 3 до 7 лет», опираясь на картотеки блюд для возрастных групп: детей в возрасте от 3-х до 7-и лет в соответствии с утвержденными нормами питания и стоимостью.

2.1.3. Отработать график питания детей разных возрастных групп, с учетом режима дня и вывесить его на пищеблоке.

2.1.4. Вывешивать ежедневное меню с указанием выхода каждого блюда на пищеблоке и в информационных уголках групповых МБДОУ № 5. Постоянно.

2.1.5. Осуществлять снятие проб готовых блюд за 30 минут до выдачи пищи. Постоянно.

2.1.6. Отмечать качество приготовленных блюд в Журнале бракеража готовой продукции. Постоянно.

2.1.7. Вести Журнал учета выполнения норм питания, каждые 10 дней проводить анализ качества детского питания, а при необходимости его коррекцию.

2.1.8. Поквартально и за год анализировать выполнение норм питания, отражая результат анализа в отчетах и осуществлять их подачу в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

2.1.9. Контролировать доведение детских порций помощниками воспитателей в возрастных группах. Постоянно.

2.1.10. Контролировать санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, отсутствие гнойничковых заболеваний и острых респираторных инфекций у работников пищеблока, своевременное прохождение медицинского осмотра. Постоянно.

2.1.11. Проводить занятия по гигиене питания и основам детского диетического питания, санитарно-просветительную работу, в том числе беседы о правильном питании детей в коллективе и семьях (ужин ребенка дома, питание в выходные дни и т.д.). Согласно плана работы.

3. Заместителю заведующего по ХЧ Марчук П.Ю., кладовщику Гаргат С.С.:

3.1. Нести ответственность за материально-техническое состояние групповых столовых и пищеблока, оборудованием в соответствии с маркировкой объема и назначения инвентаря: техническим электрооборудованием, посудой различной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещений, столами для обработки пищевых продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами и т.д. Постоянно.

3.2. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия и т.п.) и аккуратно хранить их в течение необходимого срока согласно требованиям ФЗ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Постоянно.

3.3. Своевременно подавать заявки на продукты питания поставщику. Постоянно.

3.4. Придерживаться требований санитарного законодательства при хранении продуктов, вести учет в Книге складского учета. Постоянно.

3.5. Принимать участие в составлении меню и осуществлять бракераж сырой продукции с отметкой в Журнале бракеража сырых продуктов. Постоянно.

3.6. Следить за исправностью холодильного и теплового оборудования пищеблока. Постоянно.

3.7. Принимать продукты питания от поставщиков согласно заключенных договоров и в соответствии со спецификацией.

3.8. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию. Постоянно.

4. Поварам Кореновой О.И., Чумаченко Н.Ю., Романовой Н.В., Панковой И.В., Якименко Т.Н.:

4.1. Нести ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту вложения продуктов и выход порций, за качество и своевременность приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока. Постоянно.

4.2. Строго придерживаться во время приготовления блюд точности производственного процесса и технологии приготовления. Постоянно.

4.3. Соблюдать меню-раскладку. Постоянно.

4.4. Отбирать и хранить суточные пробы каждого блюда рациона. Ежедневно.

4.5. Выдавать детям готовые блюда не раньше, чем за полчаса после снятия пробы в строго отведенное время с интервалом 3-4 часа между приемами пищи. Постоянно.

4.6. Строго придерживаться правил личной гигиены. Санитарную одежду (халаты, фартуки, косынки и колпаки) заменять по мере загрязнения. Постоянно.

4.7. Расписываться всем работникам пищеблока в Журнале здоровья об отсутствии дисфункции кишечника, гнойничковых заболеваний и респираторных инфекций. Постоянно.

4.8. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в ДОУ;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;

- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 5. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
- 6. Помощникам воспитателей:
 - 6.1. Обеспечивать питьевой режим по индивидуальной потребности каждого ребенка. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры. Хранить в чистой посуде, менять каждые 3 часа. Постоянно.
 - 6.2. Доставлять еду в группы строго по графику лишь в промаркированных, закрытых крышками кастрюлях, в чистой санитарной одежде для раздачи пищи (халат, косынка), чистыми руками. Постоянно.
 - 6.3. Собирать отходы после питания детей в специально маркированные емкости, которые наполняются не больше чем на 2/3 объема. Постоянно.
 - 6.4. Правильно сервировать стол, выставлять салфетки, раскладывать пищу детям в соответствующие тарелки (для 1 и 2 блюда), строго соблюдая порцию. Постоянно.
- 7. Педагогическому персоналу:
 - 7.1. Уделять внимание воспитанию культурно-гигиенических навыков до и во время приема пищи, начиная с раннего возраста детей (согласно требованиям программы). Постоянно.
 - 7.2. Придерживаться принципов последовательности, единства требований в ДООУ и семье – освещать в информационных уголках для родителей вопросы организации питания детей в ДООУ и дома. Вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских собраний, консультаций и конференций. По мере необходимости.
 - 7.3. Проводить антропометрические измерения детей дошкольного возраста – 1 раз в квартал.
- 8. Всем сотрудникам МБДОУ № 5:
 - 8.1.1. Соблюдать установленный в МБДОУ № 5 режим питания воспитанников и сотрудников.
 - 8.1. Придерживаться требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в вопросах санитарии и гигиены. Постоянно.
 - 8.2. Своевременно проходить медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством. Постоянно.
 - 8.3. Заслушивать на общих собраниях коллектива, заседаниях педагогического совета вопросы организации детского питания.
 - 8.4. Освещать медико-педагогическую оценку организации питания детей в информационных справках, приказах, обговаривать результаты на производственных совещаниях и т.д. Не реже 1 раза в квартал.
- 9. Утвердить режим питания воспитанников (приложение 1);
 - 9.1. Утвердить график выдачи пищи (приложение 2).
 - 9.2. Утвердить список воспитанников льготных категорий (приложение 3).
 - 9.3. Утвердить осенне-зимнее меню и весенне- летнее меню (приложение 4).
- 10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.
- 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5

М.Н. Черний

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 5

М.Н. Черний

от 29.08.2025 г. приказ № 57

Режим питания воспитанников

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32

Завтрак	8:30-8:50
Второй завтрак	10:00-10:30
Обед	12:00-12:50
Полдник	15:30-15:50

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 5
М.Н. Черний
от 29.08.2025г. приказ № 57

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ
МБДОУ № 5
на 2025/2026 учебный год

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Младшая	8.10	9.55	11.55	15.20
Средняя	8.15	10.00	12.00	15.15
Старшая	8.20	10.05	12.10	15.10
Подготовительная	8.25	10.10	12.15	15.05
Группа кратковременного пребывания	-	-	11.50	-

*Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 5
М.Н. Черный
от 29.08.2025 г. приказ № 57*

**Список воспитанников льготных категорий
на 2025/2026 учебный год по состоянию на 01.09.2025**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Льготная категория
1	Кучмистов Ян Станиславович	26.09.2019	подготовительная группа комбинированной направленности	Ребенок-инвалид (справка ФКУ «ГБ МСЭ по РК» Минтруда России бюро медико-социальной экспертизы № 1 серия МСЭ-2023 № 1389695 от 31.07.2023г., категория «ребенок-инвалид»).
2.	Чернец София Дмитриевна	08.09.2021	Средняя группа	Справка Министерства обороны РФ (Минобороны России) Войсковая часть № 12676, с. Перевальное, Симферопольский р-н, РК

