|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муніципальний бюджетний дошкільний освітній заклад «Дитячий садок № 5» муніципального утворення міський округ Ялта Республіки Крим** | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым** | **Къырым Джумхуриети Ялта шеэр округы муниципаль тешкилининъ «5 санлы» балалар багъчасы» муниципаль бюджет мектепкедже тасиль муэссисеси** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. 16 апреля 1944 года, д.11а, пгт.Массандра, г. Ялта, Республика Крым, 298650,

тел. (3654) 23-31-20, 37-89-80https://yalta5.eduds.ru е-mail: sadik\_5-massandra@crimeaedu.ru

ОГРН 1149102175760 ИНН 9103016961 КПП 910301001 ОКПО 00805790

**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2024г. № 96**

***«О назначении на 2024/2025 учебный год ответственных лиц***

***за охрану труда и организацию мероприятий по охране труда,***

***здоровье и безопасность воспитанников;***

***комиссий по охране труда и проверки знаний требований охраны труда,***

***утверждении локальных актов по охране труда*»**

В соответствии с требованиями охраны труда в статьях 209-212, 217-220, 225 Трудового кодекса РФ, Положением о системе управления охраной труда в МБДОУ № 5, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья и безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности согласно ст. 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 07.03.2018),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за охрану труда, сохранение здоровья и безопасность

воспитанников оставляю за собой.

2. Назначить:

2.1. Ответственным лицом, исполняющим обязанности специалиста по охране труда в МБДОУ № 5 заместителя заведующего по ХЧ Марчук П.Ю.

2.2. Руководителями структурных подразделений по охране труда:

- детский сад – заведующий Черний Марина Николаевна;

педагогический коллектив – заместитель заведующего по ВМР – Гаврюшина Е.Н.;

технический персонал – заместитель заведующего по ХЧ Марчук П.Ю.

3. Руководителям структурных подразделений по охране труда:

3.1. Обеспечить практическое выполнение мероприятий по охране труда:

- ведение необходимой организационно-распорядительной документации по охране труда;

- проведение инструктажей по охране труда с работниками;

- организацию проведения бесед с воспитанниками по безопасному поведению в детском саду, дома;

- организацию обучения и проверки знаний требований охраны труда работников;

- создание безопасных условий и охраны труда;

- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, СИЗ, смывающими средствами в соответствии с нормами;

- обеспечение работников инструкциями по охране труда;

- своевременное расследование несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса;

- своевременное расследование несчастных случаев на производстве;

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма;

- организацию работы комиссий по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- участие в разработке локальных актов по охране труда;

- организацию работы с родителями по вопросам охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБДОУ № 5, с комиссией по охране труда, председателем профсоюзного комитета (уполномоченным представителем трудового коллектива), с государственными органами надзора и контроля.

4. Контроль за выполнением практических мероприятий по охране труда возложить на ответственное лицо, исполняющим обязанности специалиста по охране труда в МБДОУ № 5- заместителя заведующего по ХЧ Марчук П.Ю.

6. Ответственность за разработку инструкций по охране труда, иных локальных актов по охране труда возложить на:

- ответственное лицо, исполняющим обязанности специалиста по охране труда в МБДОУ № 5- заместителя по ХЧ Марчук П.Ю.

7. Назначить постоянно действующую комиссию по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

Председатель - заведующий Черний Марина Николаевна;

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по ВМР –Гаврюшина Е.Н.;

- воспитатель - Елхина И. В.;

– заместитель заведующего по ХЧ Марчук П.Ю.

8.Утвердить графики очередного обучения по охране труда для руководителей и специалистов в специализированных учебных центрах, для работников МБДОУ № 5 (приложение № 1).

9. Оставить в действии инструкции по охране труда на 2024/2025 учебный год (приложение № 2), утвержденные приказом от 31.08.2023г. № 73.

10.Утвердить план мероприятий по охране труда и профилактике травматизма на 2024/2025 учебный год (приложение № 3).

12. Ответственность за выполнение плана мероприятий по охране труда и профилактике травматизма (приложение № 3) возложить на:

- заместителя заведующего по ХЧ Марчук П.Ю.

13. Утвердить порядок проведения инструктажей по охране труда:

13.1. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе вводного инструктажа.

13.1.1. Вводный инструктаж для вновь принятых работников проводит заведующий МБДОУ № 5 Черний М.Н.

13.1.2. Вводный инструктаж проводить в кабинете заведующего.

13.1.3. Вводный инструктаж регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа.

13.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для педагогических работников проводить по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной

категории работников.

13.2.1. Проводят первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для педагогических работников в структурных подразделениях:

– заместитель заведующего по ВМР –Гаврюшина Е.Н.;

13.2.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для технического и обслуживающего персонала проводить по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

13.2.3. Проводят первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для технического и обслуживающего персонала в структурных подразделениях поручить:

– заместитель заведующего по ХЧ Марчук П.Ю.

13.2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте регистрировать в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте в каждом структурном подразделении.

13.2.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для педагогических работников, специалистов проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

13.2.6. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников рабочих специальностей, работников, чьи рабочие места по итогам проведенной специальной оценки условий труда получили класс «вредные условия труда» проводить не реже одного раза в три месяца.

13.3. Целевой инструктаж проводят руководители структурных подразделений в соответствии с нормативными требованиями.

13.4. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений по приказу заведующего.

14. Освободить от прохождения повторного инструктажа на рабочем месте:

Черний М.Н., Гаврюшину Е.Н., Марчук П.Ю.

15. Утвердить график контроля за состоянием охраны труда и безопасностью жизнедеятельности в МБДОУ № 5 на 2024/2025 учебный год (приложение № 4).

16. Утвердить программу улучшения условий и охраны условий труда в

МБДОУ № 5 на 2024/2025 учебный год (приложение № 5).

17. Утвердить соглашение по охране труда на 2024/2025 учебный год (приложение № 6).

18. Оставить в действии Положения по охране труда на 2024/2025 учебный год (приложение № 7).

19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Черний

Лист ознакомления с приказом «О назначении на 2024/2025 учебный год ответственных лиц за охрану труда и организацию мероприятий по охране труда, здоровье и безопасность воспитанников; комиссий по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утверждении локальных актов по охране труда» от 30.08.2024 № 96

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО сотрудника | Должность | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*приложение 1*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 5

М.Н.Черний

«30» августа 2024г, приказ № 96

.

**График очередного обучения и проверки знаний требований охраны труда для специалистов и руководителей в специализированных центрах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Дата очередного обучения и проверки знаний требований охраны труда | № удостоверения | Дата внеочередного обучения и проверки знаний требований охраны труда |
| 1 | Черний М.Н. | заведующий | январь-февраль  2026 год | 19-18  от 17.02.2023 | \_\_\_\_ |
| 2 | Гаврюшина Е.Н. | заместитель заведующего по ВМР | январь-февраль  2026 год | 19-02  от 17.02.2023 | \_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Кравченко Е.В. | Председатель ПК | январь-февраль  2026 год | 19-06  от 17.02.2023 | \_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Елхина И.В. | воспитатель | январь – февраль 2026 год | 19-05  от 17.02.2023 | \_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Марчук П.Ю. | заместитель заведующего по АХЧ | январь-февраль  2026 год | 19-10  от 17.02.2023 | \_\_\_\_\_\_ |

**График очередного обучения и проверки знаний требований охраны труда для работников МБДОУ № 5 на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Дата очередного обучения и проверки знаний требований охраны труда | Дата внеочередного обучения и проверки знаний требований охраны труда |
| 1 | Педагогический коллектив | Май 2025 | ------- |
| 2 | Рабочий персонал и работники с классом 3.1 (вредные условия труда) | Апрель 2025 | ------- |
| 3 | Технический и обслуживающий персонал | Апрель 2025 | ------- |
| 4 | Вновь принятые сотрудники | -------- | 30 дней от даты приема на работу |

*Приложение 2*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 5

М.Н.Черний

«30» августа 2024г, приказ № 96

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**инструкций по охране труда в МБДОУ № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер**  **инструкции** | **Наименование инструкции** |
| 1 | ИОТ № 01-2022 | Инструкция по охране труда заведующего МБДОУ № 5 |
| 2 | ИОТ № 02-2022 | Инструкция по охране труда для заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (ВМР) МБДОУ № 5 |
| 3 | ИОТ № 03-2022 | Инструкция по охране труда заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (АХЧ) МБДОУ № 5 |
| 4 | ИОТ № 04-2022 | Инструкция по охране труда воспитателя МБДОУ № 5 |
| 5 | ИОТ № 05-2022 | Инструкция по охране труда педагога-психолога МБДОУ № 5 |
| 6 | ИОТ № 06-2022 | Инструкция по охране труда учителя-логопеда МБДОУ № 5 |
| 7 | ИОТ № 07-2022 | Инструкция по охране труда тьютора МБДОУ № 5 |
| 8 | ИОТ № 08-2022 | Инструкция по охране труда для музыкального руководителя  МБДОУ № 5 |
| 9 | ИОТ № 09-2022 | Инструкция по охране труда для делопроизводителя МБДОУ № 5 |
| 10 | ИОТ № 10-2022 | Инструкция по охране труда для помощника воспитателя МБДОУ № 5 |
| 11 | ИОТ № 11-2022 | Инструкция по охране труда для медицинской сестры МБДОУ № 5 |
| 12 | ИОТ № 12-2021 | Инструкция по охране труда для медицинской сестры |
| 13 | ИОТ № 13-2022 | Инструкция по охране труда для диетической сестры МБДОУ № 5 |
| 14 | ИОТ № 14-2022 | Инструкция по охране труда для специалиста по закупкам МБДОУ № 5 |
| 15 | ИОТ № 15-2022 | Инструкция по охране труда для специалиста по кадрам МБДОУ № 5 |
| 16 | ИОТ № 16- 2022 | Инструкция по охране труда для машиниста по стирке  и ремонту спецодежды МБДОУ № 5 |
| 17 | ИОТ № 17- 2022 | Инструкция по охране труда для кладовщика МБДОУ № 5 |
| 18 | ИОТ № 18- 2022 | Инструкция по охране труда повара МБДОУ № 5 |
| 19 | ИОТ № 19- 2022 | Инструкция по охране труда для кухонного рабочего МБДОУ № 5 |
| 20 | ИОТ № 20- 2022 | Инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МБДОУ № 5 |
| 21 | ИОТ № 21- 2022 | Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений МБДОУ № 5 |
| 22 | ИОТ № 22- 2022 | Инструкция по охране труда для дворника МБДОУ № 5 |
| 23 | ИОТ № 23- 2022 | Инструкция по охране труда для сторожа |
| 24 | ИОТ № 24- 2022 | Инструкция по охране труда для грузчика |
| 25 | ИОТ № 25- 2022 | Инструкция по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах |
| 26 | ИОТ № 26- 2022 | Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ № 5 |
| 27 | ИОТ № 27- 2022 | Инструкция по охране труда в административном кабинете |
| 28 | ИОТ № 28- 2022 | Инструкция по охране труда для не электротехнического персонала  I квалификационной группы допуска по электробезопасности |
| 29 | ИОТ № 29- 2022 | Инструкция по охране труда для калькулятора |
| 30 | ИОТ № 30- 2022 | Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий  (утренников, конкурсов, концертов и др. культурно-массовых мероприятий) |
| 31 | ИОТ № 31- 2022 | Инструкция по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр |
| 32 | ИОТ № 32- 2022 | Инструкция по охране труда при проведении экскурсий |
| 33 | ИОТ № 33- 2022 | Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке) |
| 34 | ИОТ № 34-2022 | Инструкция по охране труда при работе на ксероксе |
| 35 | ИОТ № 35- 2022 | Инструкция по охране труда при работе на принтере |
| 36 | ИОТ № 36- 2022 | Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором |
| 37 | ИОТ № 37- 2022 | Инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом |
| 38 | ИОТ № 38- 2022 | Инструкция по охране труда при работе со стиральной машиной |
| 39 | ИОТ № 39- 2022 | Инструкция по охране труда при уборке снега вручную |
| 40 | ИО № 40- 2022 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на пищеблоке |
| 41 | ИОТ № 41- 2022 | Инструкция по охране труда при мытье посуды |
| 42 | ИОТ № 42- 2022 | Инструкция по охране труда при нарезке хлеба |
| 43 | ИОТ № 43- 2022 | Инструкция по охране труда при очистке корнеплодов и овощей |
| 44 | ИОТ № 44- 2022 | Инструкция по охране труда при приготовлении теста |
| 45 | ИОТ № 45- 2022 | Инструкция по охране труда при выполнении работ с жарочным шкафом |
| 46 | ИОТ № 46- 2022 | Инструкция по охране труда при работе с многофункциональным миксером |
| 47 | ИОТ № 47- 2022 | Инструкция по охране труда при работе с ножом |
| 48 | ИОТ № 48- 2022 | Инструкция по охране труда при работе с овощерезкой |
| 49 | ИОТ № 49- 2022 | Инструкция по охране труда при эксплуатации пищеварочных электрических котлов |
| 50 | ИОТ № 50- 2022 | Инструкция по охране труда при работе с электроплитой |
| 51 | ИОТ № 51- 2022 | Инструкция по охране труда при рубке мяса вручную |
| 52 | ИОТ № 52- 2022 | Инструкция по охране труда при ручной обработке рыбы |
| 53 | ИОТ № 53- 2022 | Инструкция по охране труда при уборке помещений пищеблока |
| 54 | ИОТ № 54-2022 | Инструкция по охране труда при эксплуатации пароконвектомата |
| 55 | ИОТ № 55 –2022 | Инструкция по охране труда при эксплуатации холодильного оборудования |
| 56 | ИОТ № 56 –2022 | Инструкция по охране трудапри работе с моечной ванной |
| 57 | ИОТ № 1-2024 | Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае |

*Приложение 3*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 5

М.Н.Черний

«30» августа 2024г., приказ № 96

**План мероприятий по охране труда и профилактике травматизма**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***дата проведения*** | ***Ответственный***  ***(должность, ФИО)*** |
| 1 | Повторный инструктаж на рабочем месте для педагогических работников и обслуживающего персонала | ноябрь 2024,  май 2025 | руководители структурных подразделений:  педагогический коллектив- зам.зав. по ВМР Гаврюшина Е.Н.технический персонал – зам.зав.по ХЧ Марчук П.Ю. |
| 2 | Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников рабочих специальностей и с классом 3.1 вредные условия труда | август 2024  ноябрь 2024  февраль 2025  май 2025 | руководители структурных подразделений: |
| 3 | Обучение и проверка знаний требований охраны труда для работников рабочих специальностей и с классом 3.1 вредные условия труда | май 2025 | руководители структурных подразделений: |
| 4 | Обеспечение своевременного расследования несчастных случаев на производстве | при происшествии | Исп.обязанности  специалиста по ОТ,  заведующий |
| 5 | Обеспечение структурных подразделений МБДОУ № 5 необходимой документацией, локальными актами по охране труда | август 2024-  август 2025 | Исп.обязанности  специалиста по ОТ,  заведующий |
| 6 | Обеспечение своевременного расследования несчастных случаев во время образовательного процесса с воспитанниками | при происшествии | Заведующий  Исп.обязанности  специалиста по ОТ |
| 7 | Анализ произошедших несчастных случаев с целью принятия мер по их профилактике и предупреждению | декабрь 2024  июнь 2025 | Специалист по ОТ  руководители структурных подразделений |
| 8 | Подготовка групповых комнат детского сада, пищеблока, прачечной, игровых и спортивных площадок, зданий и сооружений МБДОУ № 5 | июль – август 2025 | Заведующий  Исп.обязанности  специалиста по ОТ, |
| 9 | Обеспечение работников, получивших по СОУТ класс 3,1 (вредные условия труда) смывающим средством (жидким мылом), СИЗ | ежемесячно | зам.зав.по ХЧ Марчук П.Ю., заведующий |
| 10 | Оформление (обновление) уголков по безопасности жизнедеятельности в группах детских садов | сентябрь 2024,  апрель 2025 | воспитатели  возрастных групп |
| 11 | Проведение родительских собраний по вопросам профилактики травматизма детей во время образовательного процесса и в быту | в соответствии с планами работ воспитателей | воспитатели  возрастных групп |
| 12 | Участие в семинарах, совещаниях, посвященных вопросам охраны труда | сентябрь 2024-  август 2025 | заведующий  зам.зав.по ХЧ  Марчук П.Ю. |
| 13 | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда | 22-26 апреля  2025г. | Заведующий  зам.зав.по МВР Гаврюшина Е.Н.  воспитатели |
| 14 | Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований условий труда | ежеквартально  август 2024-  август 2025 | Комиссии по охране труда |
| 15 | Участие в муниципальных (республиканских, всероссийских) конкурсах, посвященных вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) | сентябрь 2024 –  апрель 2025 | Заведующий,  зам.зав.по МВР Гаврюшина Е.Н. |
|  |  |  |  |
| 15 | Совместное совещание администрации и профсоюзного комитета по вопросам охраны труда | февраль 2024 | председатель ПК |
| 16 | Педсовет по вопросам профилактики травматизма воспитанников, на производстве | Август 2024 | заведующий |
| 17 | Своевременная отчетность на запрос контролирующих органов по мероприятиям по охране труда, травматизму обучающихся, на производстве | по запросу | заведующий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-технические мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда в ДОУ.** | | | | |
| **1** | Издание приказов:  — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;  — назначении ответственных за служебные помещения;  — назначении ответственного по ОТ;  — создании комиссии по ОТ;  — создании комиссии по рас­ следованию несчастных слу­чаев | | август 2024 | Заведующий |
| **2** | Проведение испытания оборудования на игровых площадках, лестниц стремянок; | | июль 2024 | Ответствен­ный по ОТ, комиссия по ОТ |
| **3** | Общий технический осмотр здания  территории, кровли, ограждений | | октябрь 2024  апрель 2025 | Ответствен­ный по ОТ, комиссия по ОТ |
| **4** | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и проф­союзным комитетом | | Январь 2025 | Заведующий, председатель профсоюзно­го комитета |
| **6** | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и проф­союзным комитетом | | Август 2024,  декабрь | Комиссия по ОТ, профсо­юзный коми­тет |
| **7** | Регулярная проверка рабочих мест целью контроля за со­блюдением работниками пра­вил техники безопасности, норм ОТ | | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ, ответст­венный по ОТ |
| **8** | Проверка территории, зда­ния помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспи­танников. | | В течении года | Комиссия по ОТ, ответст­венный по ОТ |
| **9** | Регулярная проверка освещения содержание в рабочем состоя­нии осветительной аппаратуры | | Два раза в месяц | По договору |
| **10** | Провести аттестацию рабочих мест | | Март 2025 | Ответственный по ОТ |
| **Профилактика пожарной безопасности (ПБ)** | | | | |
| **1** | Издание приказов:  — о назначении ответственного за ПБ;  — создании ДПД;  — установлении противопожарного режима | | Август 2024 | Заведующий |
| **2** | Противопожарный инструктаж работниками | | Один раз в шесть месяцев | Ответствен­ный за ПБ |
| **3** | Регулярное оформление на­глядной агитации по ПБ | | Посто­янно | Ответствен­ный за ПБ |
| **4** | Устранение замечаний по предписаниям пожарного над­зора | | В тече­ние го­да | Заведующий, ответствен­ный за ПБ |
| **5** | Проверка сопротивления изо­ляции электросети и заземле­ния оборудования | | Март 2025 | По договору |
| **6** | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка(замена) | | Июль 2025 | Ответствен­ный за ПБ |
| **7** | Контроль за соблюдением пра­вил ПБ на рабочем месте, про­тивопожарного режима | | Посто­янно | Заведующий, ответствен­ный за ПБ |
| **8** | Соблюдение правил ПБ при проведении массовых меро­приятий | | Посто­янно | Заведующий, ответствен­ный за ПБ |
| **9** | Изучение с воспитанниками правил ППБ; организация проведения мероприятий с детьми и их родителями по ПБ | | Посто­янно | Вос­питатели |
| **10** | Инструктивно-методическая консультация с педагогически­ми работниками по методике проведения занятий с детьми по ПБ | | Август 2024 | Ответственный по ПБ |
| **11** | Провести учебную пожарную тренировку (эвакуацию) | | Октябрь 2024  Апрель 2025 | Ответственный по ОТ; ответственный по ПБ |  |
| **Профилактика дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| **1** | Инструктивно-методическая консультация с педагогически­ми работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД | | Сен­тябрь 2024 | Ответственный по ОТ |
| **2** | Тематические занятия, беседы, познавательно-развлекательные мероприятия с воспитанниками и их родителями по правилам безо­пасности дорожного движения | | Сен­тябрь 2024  Май 2025 | Вос­питатели |
| **3** | Встреча с работниками ГИБДД | | По плану сотрудников ГИБДД | Воспитатели старшей группы |
| **4** | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного дви­жения | | Сен­тябрь 2024  Апрель 2025 | Воспитатели |
| **5** | Оформление уголка по безопас­ности дорожного движения | | Сен­тябрь 2024 | Воспитатели групп стар­шего возрас­та |
| **6** | Экскурсии с воспитанниками на улицы города с проведением беседы по ПДД. | | Сен­тябрь 2024  Апрель 2025 | Воспитатели |
| **7** | Просмотр мультфильмов по ПДД | | Июнь-август | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 7*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 5

М.Н.Черний

«30» августа 2024г, приказ № 96

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Положений по охране труда в МБДОУ № 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Положения** |
| 1 | ПОЛОЖЕНИЕ об административно-общественном контроле по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 2 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 3 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приобретения, выдачи, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 4 | ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками  в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 5 | ПОЛОЖЕНИЕ об организации расследовании и учета несчастных случаев с работниками в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 6 | ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (новое)  в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 7 | Положение об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда профсоюзного комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 8 | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 9 | ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |
| 10 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по охране труда  с работниками в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым |