

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [yala3.crimea-school.ru](http://yala3.crimea-school.ru)  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
Иевлева Ирина Константиновна  
Действителен с: с 30.03.2022, 14:45  
Действителен до: до 23.06.2023, 14:45  
Ключ подписки: 008C37ED1C591D8048A0342532FEB5AA10

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3» муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МБДОУ №3  
Протокол №1  
«11» января 2021 года



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 3  
Иевлева И.К..  
Приказ от 11.01.2021г. № 12/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.1. Документами Образовательного учреждения:

- уставом Образовательного учреждения
- образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО)
- локальными нормативными актами ОО:

1. 2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ДО, реализуемой в Образовательном учреждении
- регламентирует деятельность педагогов и администрации Образовательного учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП ДО, реализуемой в Образовательном учреждении;

1. 3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования,
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения;
- поощрение – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

1.4. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП ДО обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП ДО:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемой ими ОП ДО;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Образовательного учреждения в интересах развития детей;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП ДО обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и образовательными результатами;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ДО и поощрений обучающихся в Образовательном учреждении положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ОП ДО является частью внутренней оценки качества образования Образовательного учреждения, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации ОП ДО;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения ОП ДО;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности Образовательного учреждения.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

3.1. В Образовательном учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП ДО:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по усвоению ОП ДО;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К достижениям обучающихся относятся:

- достижения обучающихся в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП ДО:

- социально – коммуникативная
- познавательная
- речевая
- художественно – эстетическая
- физическая

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной деятельности

#### **4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, хранение информации о результатах в архивах**

4.1. К компетенции Образовательного учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП ДО, а также хранение в группах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования осуществляется в течение учебного года.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ОП ДО;
- обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися ОП ДО;
- отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса

4.3.1. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- альбомы, плакаты,
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации,
- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,
- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка (Приложение 1).

4.4. Старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися ОП ДО.

4.5. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся ОП ДО.

#### **5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией Образовательного учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Образовательного учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1

## Сводная таблица оценки уровня развития воспитанников в группе № \_\_\_\_\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

	Фамилия, Имя ребёнка	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально- коммуникативное	Художественно- эстетическое развитие	Физическое развитие	Конечный результат
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

### Оценка уровня развития:

**0 - 3 баллов** – большинство компонентов недостаточно развиты;

**4 - 7 баллов** – отдельные компоненты не развиты;

**8 - 10 баллов** – большинство компонентов достаточно развиты

ВЫВОД: