ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: yalta3.edu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 3" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 04.05.2022, 15:05
Действителен до: до 28.07.2023, 15:05
Ключ подписи: 144A7A03DA360B87F001FF82B051C9EB

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»

муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ №3
Протокол №1

«31» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 3
_____Иевлева И.К..

Приказ от 31.08.2022г. № 12/1

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБДОУ №3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников МБДОУ №3, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, его заместителя по административно-хозяйственной части (АХЧ), сотрудника ЧОП и сторожа.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.

1.4. В целях ознакомления посетителей МБДОУ №3 с правилами поведения в учреждении настоящие правила размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ВХОДА в МБДОУ №3 :

2.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа и запасных эвакуационных выходов осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены сторожу.

2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход.

2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через групповые эвакуационные выходы:

группа № 3 и группа № 7 — эвакуационный выход № 1-2 ;
группа № 11 и группа № 9- эвакуационный выход № 3-4;
группа № 6 и группа № 14 –эвакуационный выход № 5-6;
группа № 1 и группа № 2 –эвакуационный выход № 7-8;
группа № 5 –эвакуационный выход № 9 ;
группа № 4 и группа № 10 –эвакуационный выход № 10-11;

2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени:

2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение согласно утвержденному порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

24.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.30 до 08.30 часов (приход детей) и вечером с 17.00 до 18.00 часов (уход детей домой). В исключительных случаях по согласованию между родителем и администрацией время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.

2.43. Дополнительно в рабочие дни с 17.00 до 18.00 часов посетители могут обратиться за помощью и разъяснениями к конкретным специалистам:

Понедельник – учитель-логопед;

Вторник - учитель-дефектолог;

Среда - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

Четверг - заведующий;

Пятница - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.5. Сотрудник ЧОП имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.

Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то сторож обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, сотрудник ЧОП должен обратиться за помощью к заведующему и в дальнейшем действовать по его указанию.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

3.1. Посетители, находясь в помещении здания МБДОУ №3, обязаны:

— соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;

— соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;

— приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;

— выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;

— приходить на прием к специалистам (заведующий, учитель-дефектолог, учитель-логопед и т.д.), на общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;

— соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

— бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;

— избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;

— согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;

- при входе в учреждение детского сада посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у сотрудника ЧОП в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.

3.2. Посетителям МБДОУ №3 запрещается:

— нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;

— выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;

_ препятствовать. надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;

— обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;

— курить в задании детского сада и на его территории;

— входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;

— входить на территорию и в здание в состояний алкогольного и иного опьянения;

— оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;

— проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;

— приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения.

— приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества МБДОУ № 3 на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.

С правилами ознакомлен (а):

№	Ф.И.О.	подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		