

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [yalt3.edu.kr](http://yalt3.edu.kr)  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
Бельденинова Наталья Александровна  
Действителен с: 11.12.2025, 04:49  
Действителен до: 06.03.2027, 04:49  
Ключ подписи: 100D0034CA9569A69EA9A50E2D617D7689

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РФ, Республика Крым  
298637, г. Ялта, улица Крупской, дом 46

тел.: (3654) 39-59-57  
м. тел. +7 978 8433082



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ №3

Н.А. Бельденинова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ  
НА 2025\2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Контроль за организацией питания</b>			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Ежедневный осмотр поступления каждой партии продукции	ежедневно	Зам по АХЧ
2.	Соблюдение правил хранения.	ежедневно	Зам по АХЧ
3.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Зам по АХЧ
4.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	При поставке продуктов	Зам по АХЧ
5.	Санитарное состояние рабочего места, температурный режим в холодильных установках	ежедневно	Зам по АХЧ
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Работники пищеблока
7.	Контроль за снятием суточной пробы и его хранение	ежедневно	медсестра
8.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия
9.	Соблюдение инструкций выполнения Технологических процессов на пищеблоке.	постоянно	медсестра
10.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе.	ежедневно	Бракеражная комиссия по питанию
11.	Оперативный контроль организации питания в группах	ежедневно	медсестра
12.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	медсестра
13.	Взвешивания порций на пищеблоке, группах	ежедневно	медсестра
14.	Общественный контроль за организацией питанием	ежеквартально	Комиссии общественного контроля за питанием
15.	Анализ выполнения натуральных норм	Каждые 10 дней	медсестра
<b>Организационная работа</b>			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Избрание членов комиссии общественного контроля по питанию	август-сентябрь	Зам по АХЧ
2.	Проведение проверки организации питания в ДОУ комиссией общественного контроля по питанию	ежеквартально	Комиссии общественного контроля за питанием
3.	Разработка плана работы по организации питания в МБДОУ №3	август	Зам по АХЧ, члены комиссии по питанию
4.	Издание приказов по организации питания в детском саду на новый учебный год.	август-сентябрь	Зам по АХЧ

5.	Заседание или проведение проверок бракеражной комиссии по питанию	ежеквартально	Зам по АХЧ члены комиссии по питанию
6.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам по АХЧ
7.	Замена посуды для пищеблока, групп	по мере необходимости	Зам по АХЧ
8.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Зам по АХЧ, медсестра, сотрудники пищеблока, помощники воспитателей
9.	Размещение информации на сайте организации во вкладке «ПИТАНИЕ»	в течение года	Зам по АХЧ

#### Работа с поставщиками

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Заключение договора на поставку продуктов	по мере необходимости	Зам по АХЧ
2.	Подача заявок на продукты	ежедневно	Зам по АХЧ
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	по мере поступления	Зам по АХЧ

#### Работа с родительской общественностью

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Консультация родителей по вопросам питания через «Уголки для родителей», по средствам родительских чатов	в течение года	Воспитатели
2.	Ежедневная информация для родителей об ассортименте блюд в меню, с указанием граммов	ежедневно	Медсестра, Зам по АХЧ
3.	Конкурс «Осенние фантазии» с использованием овощей и фруктов	в течение года	Воспитатели
4.	Проведение проверки организации питания в ДОУ комиссией общественного контроля по питанию	раз в квартал	Комиссии общественного контроля за питанием
5.	Анкетирование родителей «Оценка качества питания в ДОУ»	один раз в год	Старший воспитатель

#### Работа с сотрудниками ДОУ

1.	Своевременное прохождение санитарно-гигиенического обучения помощники воспитателей, поваров, кухонных рабочих.	1 раз в год	Зам по АХЧ
2.	Оперативный контроль организации питания воспитанников в группах	ноябрь, март (по мере необходимости)	Зам по АХЧ
3.	Консультации для помощников воспитателей «Организация процесса питания»	Октябрь	Медсестра, Зам по АХЧ
4.	Рабочие совещания по итогам контроля питания	Декабрь-май	Зам по АХЧ