



Муниципальный бюджетный дошкольный
научный заклад «Детский сад № 3»
муниципальной освіти мѣського округа Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 3 муниципальной образования городской
округ Ялта Республики Крым

Кырым Джумухуриети Ялта шеэри
округунинь муниципаль тасили
муниципаль бюджет мектепкедже тасиль
муэссисенинь № 3 балалар багъчасы

298637, Республика Крым, г. Ялта, ул. Крупской, 46
моб. тел +79787055254 E-mail: duz3yalta@yandex.ru
ОГРН 1149102177113 ИНН 9103017323 КПП 910301001
ОКПО 00809871

Принято:
Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ №3

Протокол № 1 от 12.01.2020г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ № 3



И.К.Иевлева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3» муниципальной образования
городской округ Ялта Республики Крым
г. Ялта

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке комплектования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Положение), регулирует порядок комплектования (прием и отчисление) детей МБДОУ № 3 (далее - дошкольная организация).

Под порядком комплектования дошкольной организации понимается последовательность действий заведующего при формировании контингента воспитанников дошкольной организации. При установлении порядка комплектования дошкольной организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Дошкольная организация комплектуется детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304913 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в соответствии с Постановлением администрации города Ялты от 09 июля 2015 № 1042-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в городском округе Ялта Республики Крым» в редакции постановления администрации города Ялты от 01.07.2016 № 2123-п, Постановлением администрации города Ялты от 06.02.2017г. № 543-п «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Ялты от 09 июля 2015 № 1042-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в городском округе Ялта Республики Крым» в редакции постановления администрации города Ялты от 01.07.2016 № 2123-п», Уставом МБДОУ № 3.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законным представителями) ребенка, нуждающегося в зачислении в дошкольную организацию и зарегистрированных по месту жительства родителей (законных представителей) или по месту пребывания на территории городского округа Ялта Республики Крым.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городском округе

Ялта Республики Крым, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.5. Получателями услуг дошкольного образования являются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии групп соответствующего возраста) до восьми лет (по необходимости).

2. Порядок и условия комплектования дошкольной организации

2.1. До 1 мая текущего года заведующий ДООУ предоставляют на утверждение в Управление по образованию сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год, с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

2.2. Комплектование дошкольной организации на очередной учебный год производится с 1 июня по 31 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

2.3. В случае выбытия детей из дошкольной организации, ввода новых дошкольных мест, в течение учебного года производится доукомплектование дошкольной организации в соответствии с порядком направления и зачисления детей в дошкольные организации.

2.4. В комплектовании дошкольной организации на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимают участие дети льготной категории граждан и дети, состоящие в электронной очереди на Интернет-сайте. Комплектование дошкольных организаций осуществляется в соответствии с датой постановки на учет детей льготной категории граждан и детей очередников в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в дошкольную организацию, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в ЕИС.

2.5. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в дошкольные организации предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

2.6.1. Во внеочередном порядке получают места в дошкольной организации:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ);
- дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (Указ Президента РФ от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного).

2.6.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву, (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы (Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»); дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента

обращения граждан) (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей..

2.7. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.8. Комплектование групп компенсирующей направленности дошкольных организаций осуществляется с согласия родителей и на основании коллегиального заключения Ялтинской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Комплектование и порядок зачисления детей в дошкольную организацию

3.1. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется Комиссией по комплектованию ежегодно в соответствии с электронной очередью с 01 июня текущего года по 31 июля текущего года.

С 01 августа по 31 августа текущего года осуществляется доукомплектование, согласно справки заведующего Учреждения о детях, чьи родители (законные представители) не обратились за направлениями, не предоставили соответствующие документы.

В период комплектования с 01 июня по 31 августа возраст ребенка рассчитывается на 01 сентября.

При доукомплектовании в текущем учебном году (после 01 сентября) возраст ребенка рассчитывается на текущую дату, при этом учитываются только заявки на текущий учебный год.

При комплектовании рассматриваются только заявки детей, имеющих статус «Очередник».

3.2. Комплектование групп Учреждений осуществляется по возрастному принципу:

- первая младшая группа (ранний возраст) - от 2 до 3 лет;

- вторая младшая группа - от 3 до 4 лет;

- средняя группа - от 4 до 5 лет;

- старшая группа - от 5 до 6 лет;

- подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

- В компенсирующих, комбинированных группах Учреждения допускается наличие детей двух, трех возрастов (разновозрастные группы).

- Группа кратковременного пребывания детей комплектуется с учетом двух, трех возрастов. И ввиду отсутствия отдельного помещения, дети данной группы закрепляются за группами полного дня с учетом их возраста, но кратковременным режимом пребывания (до 5 часов в день, без приема пищи).

Дети группы кратковременного пребывания могут быть временно переведены в группу полного дня на место длительно отсутствующего ребенка.

3.3. В течение 15 календарных дней со дня выдачи, направление родителями (законными представителями) предъявляется в дошкольную организацию и пишет заявление о зачислении ребенка в Учреждение.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием в дошкольную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), а так же:

- копия документа, который удостоверяет личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);
- копия документа, который подтверждает полномочия законного представителя ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, который подтверждает право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение, при его наличии;
- при отсутствии регистрации на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым Справку из отдела внутренних дел (полиции), подтверждающую фактическое проживание родителя (законного представителя) ребенка и самого ребенка, нуждающегося в определении в Учреждение на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3.6. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения на очередной учебный год с 01 сентября, при доукомплектовании в течение текущего учебного года в течение 3-х календарных дней с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на зачисление ребенка в образовательное учреждение и предоставление всех необходимых документов, на основании направления в Учреждение, выданном в Управлении образования.

3.7. Администрацией Учреждения ведется "Книга учета и движения детей", которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях), получивших направление и зачисленных в Учреждение.

3.8. При приеме детей заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением, который составляется в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

3.10. В Учреждении, в доступных для родителей (законных представителей) детей местах, вывешиваются правила внутреннего трудового распорядка, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных организаций, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организации.

3.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе.

3.16. Прием ребенка в дошкольную организацию на место выбывшего воспитанника в течение учебного года оформляется приказом по дошкольной организации в течение 3 дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в дошкольную организацию.

3.17. Заведующий дошкольной организацией обязан своевременно информировать Комиссию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие ребенка и исключение его из списков дошкольной организации оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении ребенка из дошкольной организации предоставляется в Управление образования в течение 3 дней со дня издания.

3.18. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую производится на основании приказа Управления образования в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта здания дошкольной организации (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на летний период

3.19. Заведующий Учреждения несет ответственность за оформление личных дел воспитанников Учреждения и оперативную передачу в Управление образования о наличии свободных мест в Учреждении.

4. Сохранение места за ребенком в дошкольной организации

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную организацию, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) или одного из родителей (законных представителей).

4.2. В случае прохождения ребенком санаторно-курортного лечения, нахождения с родителями (законными представителями) в отпуске, родители (законные представители) обязаны обратиться к заведующему дошкольной организацией с заявлением о сохранении места за ребенком с предоставлением подтверждающего данный факт документа.

5. Отчисление детей из дошкольной организации

5.1. Отчисление детей из дошкольных организаций производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- смерти ребенка, признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

5.2. Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

6. Контроль за комплектованием дошкольной организации детьми

6.1. Контроль за комплектованием дошкольных образовательных организаций детьми осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.