



Утверждено
Заведующий МБДОУ №3
Н.А. Бельденинова

Положение

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ разработано на основании: - Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; - Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ №3

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются: • соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; • за качеством готовой продукции; • санитарно-техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; • условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками; • наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; • объем и вид пищевых отходов после приема пищи; • наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; • вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд

по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; • информирование родителей и детей о здоровом питании; • за наличием размещенной информации в группах. 2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3. Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются: • обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; • соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам; • обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; • обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); • исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности; • соблюдение графика питания; • соблюдении температурного режима выдачи блюд.

4. Функции Комиссии.

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах: • общественная экспертиза питания воспитанников; • контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; • изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; • участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение №2).

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1. контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;

6.2. получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара (заведующего производством) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;

6.4. изменить график проверки, если причина объективна;

6.5. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.6. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

Приложение №1 к
Положению о родительском контроле организации
горячего питания воспитанников МБДОУ Детский сад №3

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде,
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций

Приложение №2 к
Положению о родительском контроле организации
горячего питания воспитанников МБДОУ Детский сад №3

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания (Родительский контроль)
МБДОУ №3

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа: _____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ ДА НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде
4. Отсутствует влага на столовых приборах
5. Обеденные столы чистые (протерты)
6. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)
8. Основное блюдо горячее

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

