**ПАМЯТКА**

**по проведению школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым**

**в 2024/2025 учебном году**

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** |
|  | Приказ об организации ШЭ ВОШ | до 10.09.2024 |
|  | Назначение ответственного по ОУ за организацию и проведение ШЭ ВОШ (можно назначить + технического специалиста + ответственного за работу с платформой «Сириус.Курсы» | до 10.09.2024 |
|  | Состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии по каждому учебному предмету (для включения в Приказ ДО и МП) и направление word и pdf в МК НМУ «ГМК ДО и МП» | до 10.09.2024 |
|  | Размещение информации на стенде и на сайте ОУ:  - приказ;  - график (с местом, временем проведения, ответственными)  - состав жюри и оргкомитета;  - состав апелляционной комиссии;  - порядок ознакомления с предварительными и итоговыми результатами | до 12.09.2024 |
|  | Проведение регистрации и тренировок с учителями физики, химии, математики, информатики и начальных классов на платформе «Сириус.Курсы» | до 17.09.2024 |
|  | Проведение родительских собраний или мастер-классов по работе с платформой «Сириус.Курсы» | до 18.09.2024 г. |
|  | Проведение регистрации и тренировок с обучающимися 4-11 классов на платформе «Сириус.Курсы» | до 20.09.2024 |
|  | Получение и выдача кодов обучающимся для прохождения ШЭ ВОШ на платформе «Сириус.Курсы» | за 2 дня до даты согласно графика |
|  | Обеспечить участие Ваших педагогов – членов муниципальной предметно-методической комиссии в ее работе для подготовки заданий ШЭ | согласно графика |
|  | Определить:  - порядок получения, тиражирования заданий ШЭ ВОШ;  - шифрование работ;  - проверки обезличенных работ;  - дешифровки работ;  - подготовки предварительных результатов;  - показа работ (по запросу);  - разбора заданий;  - проведения апелляции (при наличии заявления);  - подведения итогов ШЭ ВОШ по каждому учебному предмету  - размещения итогов ШЭ ВОШ. | - в день ШЭ  - 2-3 дня  - на 3-й день  до 5 дней |
|  | Разместить итоги ШЭ ВОШ на сайте и на стенде, обеспечить доступ к данной информации на сайте не сене 5 лет. |  |
|  | Наградить призеров и победителей ШЭ ВОШ в торжественной обстановке | до 01.11.2024 г. |

**ПРОВЕДЕНИЕ ОЧНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** |
|  | Получение заданий ответственным за проведение ШЭ ВОШ по Вашей ОО (общая папка на яндекс-диске по ссылке) | 8.00-9.00  день олимпиады |
|  | Распечатка заданий | сразу после получения |
|  | Организация работы по проведению ШЭ в своей ОО:  - подготовка классов  - закрепление организаторов за классами (не предметника!!!)  - рассадка участников  - выдача заданий организаторам  - оформление титула  - шифрование работы участника  - начало выполнения работы участниками  - подсчет участников Вашей ОО, составление списков (организатором по титульным страницам работ)  *Процедура должна быть описана в приказе, с указанием ответственных по каждому учебному предмету* | 13.30  13.40  13.45  13.50  14.00  14.05  14.10-14.50  до 15.00 |
|  | Подготовка списка участников и регистрация их в рейтинговой таблице по соответствующему предмету в своей папке на яндекс-диске | 15.00-15.30 |
|  | Получение ключей (ответов) и критериев оценивания | 15.30-16.00 |
|  | Окончание выполнения работы | согласно инструкции по конкретному предмету и классу |
|  | Передача работ организатором ответственному по ОО | после окончания работы всем классом |
|  | Оформление протокола участия в ШЭ ВОШ по классам (в соответствии с группами заданий) и по предмету (общий) | в день проведения |
|  | Определение даты и времени начала проверки работ ШЭ ВОШ по учебному предмету | по приказу ОО |
|  | Оформление Приложений (рейтингов) к протоколу ШЭ ВОШ в разрезе классов (или групп заданий 5-6, 7-8 и т.п.) в Ecxel (заполнение на яндекс-диске).  Определение победителей (лучший результат в параллели) и призеров ШЭ ВОШ по учебному предмету. | в течении 3-х рабочих дней после олимпиады по учебному предмету |
|  | Проверка рейтингов (\*.xls), распечатка и подписание их у председателя оргкомитета ОО, направление сканов данных документов на электронную почту МК НМУ «ГМК ДО и МП» | не позднее третьего рабочего дня после олимпиады по учебному предмету |
|  | Размещение результатов ШЭ ВОШ на сайте Вашей ОО в виде Приложения и протокола, либо приказа о результатах по учебному предмету с Приложениями.  **Обратить внимание!** Информация должна содержать количество баллов и статус.  Из персональных данных могут быть только:  - фамилия  - имя  - класс (без литеры)  - ФИО учителя | не позднее четвертого рабочего дня после олимпиады по учебному предмету |
|  | Направление рабочей ссылки на размещенные материалы на с пометкой Результаты ШЭ ВОШ Предмет ОО. | не позднее четвертого рабочего дня после олимпиады |