



Утвержден
приказ от 10.11.2020 г. №276
Директор МБОУ ЯСШ №4
Т.А.Шабанова

Локальный акт № 38

Положение Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (в новой редакции)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа № 4» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Положение, Школа) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 г. № 555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного и дистанционных образовательных технологий»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных заданий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью информационно-образовательной среды (официальный сайт Школы, электронная почта, Учи.ру, Вайбер, офф-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося.

1.9. Дистанционное обучение на период карантина не отменяет учебный процесс, а изменяет его форму с целью выполнения образовательных программ в полном объеме.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не

предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, офф-лайн уроков, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий; б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик.

4. Порядок работы администрации Школы

4.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и в другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период дистанционного обучения.

4.2.2. Ведёт еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме, работы учителей-предметников, работающих дистанционно.

4.2.3. Проводит диагностику объёма домашнего задания заданного разными учителями с целью недопущения перегрузки.

4.2.4. Выносит на коллегиальное обсуждение набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Для этого проводятся педагогические советы и определяются ресурсы для дистанционной формы обучения по каждому параллели и каждому предмету (учитывая, что обучающимся одной параллели удобно иметь по всем предметам один набор ресурсов к обучению).

4.2.5. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, сохраняя недельную педагогическую нагрузку учителей. Использует возможность группировки учебного материала блоками.

4.2.6. Проводит методическое совещание с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме.

5. Порядок работы классного руководителя.

5.1. Формирует и предоставляет учителям-предметникам банк данных об обучающихся класса: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона)

с выходом в интернет; адрес электронной почты; логин скайп; адрес группы класса в социальных сетях).

5.2. Выявляет обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информирует об этом администрацию, учителей-предметников.

5.3. Актуализирует данные о родителях (телефон, электронная почта) для эффективного осуществления обратной связи.

5.4. Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации.

5.5. Организует информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

6. Порядок работы учителя-предметника.

6.1. Корректирует рабочие программы по предмету.

6.2. Определяет форму дистанционного взаимодействия (занятия в режиме онлайн, Вайбер, Учи.ру и т.п.).

6.3. При подборе материала исключает перегрузку обучающихся информацией для изучения (избегать длинных текстов, использовать тезисную подачу материалов, использовать схемы и т.п.).

6.4. Организует обратную связь с обучающимися. Постоянно контролирует, понятна ли поставленная задача.

6.5. К моменту начала обучения размещает необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводит информацию об их размещении до обучающихся. Задания с открытым ответом и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия, иначе обучающиеся потеряют мотивацию.

6.6. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся: организует работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов; дает четкую инструкцию по работе; предусматривает варианты доведения до обучающегося результатов проверки итоговых работ.

6.7. Продумывает формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

7. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

7.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

7.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

7.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

7.4. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах – 30 мин.