

Муниципальная бюджетная
загальноосвітня установа
«Ялтинська середня школа № 4»
муниципального утворення
міський округ ЯлтаРеспубліки
Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 4»
муниципального образования
городской округ Ялта Республики
Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялты шеэр округы
тешкилятынынъ Муниципаль
бюджет умумтасиль муэссисеси
«Ялта орта мектеби № 4»

Пер., Клубный, д. 7, г. Ялта, Республика Крым, 298637,
тел. (3654) 23-18-08, e-mail: school_4-ymta@crimeaedu.ru,
ОГРН 1149102176563 ИНН 9103017147 КПП 910301001
ОКПО 00810213

П Р И К А З

от 30.08.2024

г.Ялта

№ 264

О создании штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году

В связи с наступлением нового 2024-2025 учебного года, на основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2024-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
3. Назначить руководителем ШВР советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и организациями, Кривоногих Т.И.
4. Руководителю ШВР Кривоногих Т.И.:
 - 4.1. В срок до 03.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на руководителя методического объединения классных руководителей Мaziной К.В.

4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

4.5. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.

5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и организациями Кривоногих Т.И. организовать работу первичного отделения Российского движения детей и молодежи.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Ш.Хмелевская

Ознакомлены:

Кривоногих Т.И.	<i>30.08.2021</i>	<i>[Signature]</i>
Мазина К.В.	<i>30.08.2021</i>	<i>[Signature]</i>