

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «ЯСШ № 4»
протокол № 1 от 30.08.2014



Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «ЯСШ № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ «ЯСШ № 4» (далее - ШВР).
- 1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3. Штаб воспитательной работы МБОУ «ЯСШ № 4» планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ «ЯСШ № 4», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

- 1.5. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ «ЯСШ № 4».

2. Основные задачи Штаба воспитательной работы

- ☐ планирование и организация воспитательной работы МБОУ «ЯСШ № 4»,
- ☐ создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- ☐ реализация воспитательных возможностей общеобразовательных школ, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- ☐ вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализации их воспитательных возможностей;
- ☐ поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- ☐ поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- ☐ организация профориентационной работы с учащимися;
- ☐ организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализации их воспитательного потенциала;
- ☐ развитие предметно-эстетической среды школы и реализации ее воспитательных возможностей;
- ☐ организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- ☐ формирование социального паспорта школы;
- ☐ организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- ☐ выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- ☐ вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социальными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- ☐ проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- ☐ развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- ☐ организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов Штába воспитательной работы

3.1. Руководить общеобразовательной организацией осуществляет общее руководство Штáбом воспитательной работы МБОУ «ЯСП № 4».

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВИ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских

конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся МБОУ «ЯСП № 4» (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
 - ведет/создает сообщества школы в социальных сетях;
 - организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
 - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
 - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ «ЯСП № 4»;
 - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «ЯСП № 4», в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
 - организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
 - применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
 - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
 - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
 - применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
 - принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ПШР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоуверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 3.6. *Медработник осуществляет* контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы (с учетом решений, принятых на заседании ПШР).

4. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

- 4.1. Заседания ПШР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2. На заседаниях ПШР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ПШР, члены ПШР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.3. Контроль за выполнением плана работы ПШР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на

обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результатов, внедренных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ПШР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ПШР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педагогов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «ЯСШ № 4».
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ПШР на официальном сайте МБОУ «ЯСШ № 4», выпуск стенных газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общестественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ «ЯСШ № 4».