

СОГЛАСОВАННО
на общешкольном
родительском собрании
протокол от _____ № _____

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом от _____ № _____
Директор МБОУ «ЯСШ №4»
_____ Т.А.Шабанова

Положение об ученическом самоуправлении в МБОУ «ЯСШ №4»

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

Ученическое самоуправление школы – это самостоятельная деятельность учащихся, по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы.

Самоуправление способствует формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает Президентские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью РФ.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

Статья 1. Задачи ученического самоуправления:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- Организация и проведение школьных мероприятий

Статья 2. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления.

Учащиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

Статья 3. Поддержка ученического самоуправления администрацией.

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Статья 4. Деятельность ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

- Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- Содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;
- Сотрудничество с детскими общественными организациями, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;
- Организация работы информационных ресурсов школы;
- Организация соревнований между классами;
- Организация дежурства по школе (5-11 классы);
- Контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в четверть или чаще по необходимости);
- Благоустройство школьной территории. Озеленение и поддержание чистоты закрепленных за классом участков;
- Контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками школы).
- Участие в заседании совета по профилактике асоциального поведения

Глава 2. Органы ученического самоуправления.

Статья 5. Президент Президентов

Президент МБОУ «ЯСШ №4» избирается один раз в два года открытым голосованием. Президент осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и педагогом-организатором.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий Президента совета школы (импичмент)

Импичмент Президента совета школы допустим по инициативе не менее 10% от общего числа школьников. Вопрос об импичменте Президента обсуждается школьным собранием, который выслушивает в обязательном порядке заявление по этому поводу Президента совета школы.

Решение об импичменте Президента школы принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие статус школы;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей Президента школы.

Решение об отрешении Президента школы от должности должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа членов ШСС.

Статья 7. Школьный совет старшеклассников.

ШСС формируется путем делегирования по два представителя от 6-11 классов.

В совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Организация деятельности ШСС:

- из числа членов совета избираются Президент, его заместитель и секретарь сроком на два года;
- решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;
- заседания совета проходят не реже одного раза в месяц;
- ШСС взаимодействует с администрацией школы. Президент и заместитель ШСС принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

Совет Старшеклассников является представительным органом ученического самоуправления и входит в Ученический Совет школы.

Полномочия Совета Старшекласников:

- участвует в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);
- рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;
- рассматривает иные вопросы.

Руководителем Совета Старшекласников является Президент школы, который организует подготовку заседания Совета, ведёт его, подписывает его решения, представляет Совет Старшекласников в его взаимоотношениях с другими органами, делает заявления от имени Совета Старшекласников, решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

Статья 8. Права членов ШСС.

Члены ШСС имеют право:

- Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;
- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- Организовывать работу общественных приёмных ШСС, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Информировать учащихся школы и другие органы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;

- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся;
- Создавать печатные органы (по согласованию с администрацией школы);
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

Статья 9. Документация и отчетность ШСС.

- Заседания ШСС протоколируются;
- План работы ШСС составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;
- Анализ деятельности ШСС представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.