|  |
| --- |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей** |
| Собеседования | Планирование   работы  на 2021/2022 учебный год | Определение содержания  деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со  школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | зам. директора по УВ |

**План работы с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** |  |  | **Тема** | **Ответственный** |
| **проведения** |  |  |  |  |
| *Сентябрь-* | 1.Организация работы молодого специалиста | Руководитель МО, учитель-наставник |
|  | - закрепление наставников за молодыми |  |
|  | специалистами. |  |  |
|  | - ознакомление учителей с локальными |  |
|  | актами школы, инструктаж о ведении |  |
|  | рабочей документации учителя и классного |  |
|  | руководителя |  |  |
|  | 2. Методика подготовки к проведению |  |
|  | уроков молодыми учителями: |  |
|  | -разработка Рабочей программы, календарно-тематического планирования |  |
|  | -типология уроков (нестандартные и |  |
|  | классические типы) |  |
|  | 3. Организация посещения занятий (уроков) |  |
|  | молодого специалиста учителями- |  |
|  | наставниками с целью оказания |  |
|  | методической помощи. |  |
| *Ноябрь-* | Методика подготовки к проведению уроков |  |
| *декабрь* | молодыми специалистами: | Руководители МОУчитель-наставник |
|  | -самоанализ урока -формы контроля |  |
|  | 2. Посещение уроков молодых учителей: |  |
|  | параллельный анализ проведенного урока и |  |
|  | сравнение позиций анализа (выработка |  |
|  | рекомендаций по проведению и итогам |  |
|  | посещений уроков) |  |  |
| *Январь* | 1.Посещение уроков у наставников | Руководитель МС |
|  | молодыми учителями по теме | Руководители МО |
|  | «Педагогические ситуации и их решения». |  |
|  | 2.Работа молодого учителя с классными |  |
|  | коллективами во внеурочное время. |  |
|  |  |  |  |  |
| *Февраль* | 1. | Изучение | результативности работы | Руководитель МС |
|  | учителя по теме самообразования. | Руководители МОнаставник |
|  | 2. | Организация посещения занятий |  |
|  | молодых учителей наставниками с целью |  |
|  | оказания методической помощи по |  |
|  | разработке и внедрению мероприятий с |  |
|  | ИКТ: -планирование и проведение |  |
|  | молодыми учителями мероприятий с |  |
|  | мотивированным учащимися |  |
|  | -обсуждение методических разработок - |  |
|  | критерии оценки деятельности учителя в |  |
|  | урочной и внеурочной деятельности |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Апрель* | 1. | Практикум | «Самоанализ урока»: |  |
|  | 2. | Посещение | молодыми | Руководители МО |
|  | специалистами уроков наставников по теме |  |
|  | «Современные образовательные |  |
|  | технологии» |  |  |
|  |  |  |  |
| *Май* | 1. Анализ работы: |  | Руководитель МС |
|  | -организация работы с молодыми | Руководители МО |
|  | специалистами в школе; |  |
|  | -уровень профессионализма молодого |  |
|  | учителя и потенциальные возможности |  |
|  | педагогов |  |  |
|  | 2. Планирование работы с молодыми |  |
|  | специалистами на 2021/2021 учебный год |  |
| *В течение года* | -методические консультации и помощь; | Руководитель МС |
|  | -проведение творческих лабораторий, | Руководители МОЗДУВР |
|  | педагогических мастерских; |  |
|  | -обучающие семинары по вопросам |  |
|  | совершенствования условий для введения и |  |
|  | реализации ФГОС СОО |  |
|  | -посещение заместителем директора уроков |  |
|  | молодых учителей |  |  |