

Къырым Джумхуриетининъ
Ялты шеър округы
тешкылятынынъ Муниципаль
бюджет умумтасиль музссисеси
«Ялта орта мектеби № 4»

ПРИКАЗ

№224

Приложение №1 к приказу от 02.09. 2022 № 224

1. Хмелевская Л.П., председатель Совета, и.о. директора школы
2. Лель Е.В., заместитель председателя Совета, учитель начальных классов, ответственная за организацию питания в школе
3. Загородняя Л.И., председатель профсоюза школы
4. Черненко Е.О. арендатор, повар школьной столовой МБОУ «ЯСП №4»
5. Лученко Л.А., председатель родительского комитета школы

Приложение № 2 к приказ от 02.09. 2024г № 224

Общие положения

1.1. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «ЯСШ №4» в организации и осуществлении административно—общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрения основ здорового питания.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ «ЯСШ №4» и представителей общественности (члены родительского комитета, из числа старшеклассников). Общее количество членов Совета по питанию — 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- ответственный за питание
- члены родительского комитета;
- работник столовой

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом сроком на 2 года.

111. Основные задания работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ «ЯСП №4».

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБОУ «ЯСШ №4»

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУ «ЯСШ №4».

3.4. Решение вопросов по удешевлению питания

3.5. Пропаганда среди учащихся здорового питания

3.7. Контроль за организацией, качеством и полноценностью питания детей, качеством поступающей продукции.

3.8 Решение вопросов по льготному питанию учащихся.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Советом организует:

- консультационную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

И.о.директора

Л.Ш.Хмелевская

Ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Лель Е.В.		

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения , транспортировки продуктов и их стоимости;

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за выполнением 10-ти дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
 - за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами,

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБОУ «ЯСШ №4» обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МБОУ «ЯСШ №4» имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ «ЯСШ №4».
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ «ЯСШ №4».

Приложение № 4 к приказу от 02.09. 2024 г № 224

План мероприятий общественного Совета по питанию МБОУ «ЯСШ №4» на 2024-2025 учебный год.

1. Оформить информационный стенд «Общественный совет по питанию МБОУ «ЯСШ №4» (октябрь 2024 года Загородняя Л.И.)
2. Разместить информацию о создании Общественного совета по питанию в школе, план мероприятий совета на 2024-2025 учебный год на сайте школы, (сентябрь 2024 года, Лель Е.В.)
3. Проводить заседания Общественного совета по питанию, (ежеквартально, председатель)
4. Проводить контроль качества поступающей продукции.(ежедневно, Голубович Е.В., члены бракеражной комиссии)
5. Проводить проверку полноценности питания в циклических меню,(еженедельно, председатель)
6. Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечно-1, (ежедневно, Дежурный учитель, Лученко Л.А.)
7. Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки 2 раза в год: (в октябре и в апреле) , члены Общественного совета по питанию.
8. Оказание родителями помощи в эстетическом оформлении обеденного зала, информационного стенда, (в течение года, члены Общественного совета по питанию)
9. Проводить заседания общественного совета по питанию (обязательно заслушивать отчет о расходовании родительских доплат на питание), ежеквартально, председатель
10. Отчет о работе Общественного совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских конференциях, сентябрь, май, Общественный совет по питанию

Приложение № 5 к приказу от 02.09. 2024 г №224

«О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год»

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания, в школе создана бракеражная комиссия в составе:

Голубович Елена Викторовна,(контроль организации работы, органолептическая оценка завтрака)

Илиян Галина Владимировна,(контроль соблюдения меню, органолептическая оценка обеда)

Хмелевская Лилия Шевкетовна (контроль санитарного состояния).

Приложение №6 к приказу от 02.09. 2024г. № 224

План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

	Сроки	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медработник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями на общеродительских собраниях	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе	Декабрь, май	Председатель комиссии

Положение о бракеражной комиссии МБОУ «ЯСШ №4»

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также со специалистами Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3—4 членов. В состав комиссии входят:

- специалист по ОТ (председатель комиссии);
- ответственный за организацию питания;
- повар школьной столовой.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания,

- ☐ проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления

меню; ☐ контролирует организацию работы на пищеблоке;

- ☐ осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- ☐ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- ☐ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- ☐ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вес, консистенцию, жесткость и т.д.

- ☐ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в школе

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного положения не ограничен.