

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа № 4» муниципального образования город-курорт Ялта Республики Крым

(МБОУ «ЯСШ № 4»)

**П Р И К А З**

12.03.2026

№ 38-О

**Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2026/27 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации г.Ялта от 05.03.2026 № 755-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Ялта Республики Крым на 2026 год», Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2026/27 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 20 человек (всего 40 человек).
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2026/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться закреплением территорий за МБОУ «ЯСШ № 4» согласно п.3 Приложения к постановлению Администрации города Ялта Республики Крым от 05.03.2026 № 755-п.
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2026/27 учебного года 01.04.2026.
4. Дмитриеву Е.А., секретаря учебной части, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Заявления принимать следующими способами:
- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - при личном обращении.
6. Макаровой Д.А., учителю информатики, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы разместить:
- 6.1. Постановление Администрации г.Ялта от 05.03.2026 № 755-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Ялта Республики Крым на 2026 год», в срок до 15.03.2026.
- 6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 15.03.2026.
- 6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2025/26 учебного года 30.06.2026.(первая волна)
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



И.С.Усеинова

С приказом ознакомлены

ФИО	Дата	Подпись
Д.А.Макарова		
Е.А.Дмитриева		