

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 362

Об организации работы МБОУ «СОШ №2»
в 2020/2021 учебном году

Во исполнение Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также письма территориальных органов Роспотребнадзора (от 12.08.2020 № 02)/16587-2020-24/ТД-1192/03) «Об организации работы общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Шабалиной И. А., заместителям директора по УВР Невдубской Н. О., Потылицыной Г. А., Шараповой А. М. провести просветительские беседы с сотрудниками школы об особенностях поведения, работы, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Классным руководителям 1-11 классов 01.09.2020г. провести ознакомительные беседы с учащимися школы о мерах сохранения здоровья, мерах профилактики и снижении рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Исключить перемещение учащихся по школе, закрепить за каждым классом учебный кабинет следующим образом:

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1-А	9	Васильева Т. В.
1-Б	4	Чорман Э. Ш.
1-В	23	Эбубекирова А. А.
1-Г	20	Решедько А. А.
2-А	10	Коваленко Е. И.
2-Б	5	Сухомлин О. М.
2-В	21	Рудницкая Ж. М.
2-Г	11	Халилова Д. С.
3-А	22	Парамонова С. А.
3-Б	3	Аджимамбетова Э. С.
3-В	14	Шарапова А. М.
3-Г	2	Кукулевская Е. В.
3-Д	19	Васильская М. А.

4-А	1	Натальченко С. Б.
4-Б	13	Лелеко Г. В.
4-В	12	Коломийцева Л. М.
4-Г	15	Балбекова О. Н.
5-А	56	.Симинько Е. О.
5-Б	49	Гамбарян М. В.
5-В	57 (труд д.)	Хасанова З. З.
5-Г	43	Кононова А. Б.
5-Д	24	Голик В. А.
6-А	38	Синикова О. В.
6-Б	52	Бельская Е. И.
6-В	44	Шиманская И. В.
7-А	25	Петрова М. А.
7-Б	35	Булат И. Г.
7-В	51	Мищенко И. И.
7-Г	34	Крекова Ю. С.
8-А	47	Байкова Р. М.
8-Б	46	Дякова Н. В.
8-В	45	Куксова М.О.
8-Г	54	Манакова А. П.
9-А	42	Судник М. А.
9-Б	48	Гаспаров А. Л.
9-В	39	Фомченкова С. В.
9-Г	55	Жуликова Е. В.
10-А	37	Горбачева А. С.
10-Б	26	Слуцкая Е. П.
11-А	50	Коновалова А. В.
11-Б	40	Медведева Е. И.

4. Все учебные занятия (уроки, занятия внеурочной деятельности, отделения дополнительного образования детей и группы продленного дня) в очной форме должны проводиться в рамках одного учебного коллектива (класса) без смешения детей из разных классов и групп. Проведение занятий внеурочной деятельности и отделения дополнительного образования детей с учебными коллективами, изначально состоящими из детей из разных классов, может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Заместителям директора по УВР Невдубской Н. О., Потылицыной Г. А., Шараповой А. М., дежурным администраторам:
 - 5.1. Организовать ежедневные утренние фильтры (1 смена), учителей (вход в школу дежурных учителей не позднее 7.30) с обязательной термометрией (с записью в журналы контроля на главном входе в школу), с использованием 2-х входов в начальную школу по следующему графику:

ГРАФИК ВХОДА В НАЧАЛЬНУЮ ШКОЛУ

I смена			
ВХОД слева		ВХОД справа	
7 : 40	3В,4Г	7 : 40	2В
7 : 45	2А	7 : 45	3Д
7 : 50	2Г	7 : 50	3А
7 : 55	4Б	7 : 55	4В
8 : 00	3Б	8 : 00	3Г

8 : 05	4А	8 : 05	2Б
8 : 10	1А,1Б	8 : 10	1В,1Г

и 2-х входов в основную школу по следующему графику строго в указанное время:

ГРАФИК ВХОДА В ОСНОВНУЮ ШКОЛУ

I смена			
ВХОД слева		ВХОД справа	
7 : 40	5А,5Б	7 : 40	5В,5Г
7 : 45	6А,6Б	7 : 45	5Д,6В
7 : 50	7А,7Б	7 : 50	7В,7Г
7 : 55	8А,8Б	7 : 55	8В,8Г
8 : 00	9А,9В	8 : 00	9Б,9Г
8 : 05	10А	8 : 05	10Б
8 : 10	11А	8 : 10	11Б

5.2.Организовать дежурство администрации, учителей в начальной и основной школах с целью проведения фильтров учащихся при входе в школу по следующим графикам:

График дежурства администрации:

	1 смена, с 7:30
пн	Потылицына Г. А.
вт	Степанова Г. П.
ср	Кухнина В. А.
чт	Невдубская Н. О.
пт	Шабалина И. А.

График дежурств учителей, обеспечивающих термометрию учащихся 1-4 классов (боковой вход в начальную школу)

	1 смена, с 7:30
пн	Коваленко Е.И.,Парамонова С.А.
вт	Аджимамбетова Э.С.,Кукулевская Е.В.
ср	Балбекова О.Н.,Васильская М.А.,Сухомлин О.М.
чт	Коломийцева Л.М.,Рудницкая Ж.М.,Шарапова А.М.

пт	Лелеко Г.В.,Натальченко С.Б.,Халилова Д.С.
----	--

**График дежурства учителей, обеспечивающих термометрию учащихся 5-11 классов
(по отдельному графику)**

	1 смена, с 7:30, 1-я неделя, 3-я неделя
пн	Медведева Е.И., Коновалова А.В., Слуцкая Е.П., Горбачева А.С.
вт	Бельская Е. И., Гаспаров А. Л., Петрова М. А., Дякова Н. В.
ср	Стаменова Д. К., Мищенко И. И., Булат И. Г., Кускевич Т. В.
чт	Хайрулдинов М. М., Байкова Р. М., Голик В. А., Куксова М. О.
пт	Никитин В. Д., Синикова О. В., Квитковская А. А., Втюрина И. Н.
	1 смена, с 7:30, 2-я неделя, 4-я неделя
пн	Кононова А. Б., Инина Е. В., Манакова А. П.
вт	Симинько Хасанова З. З., Фомченкова С. В.
ср	Гамбарян М. В., Шиманская И. В., Крекова Ю. С.
чт	Аджибекирова А. Н., Золотов М. Ю., Немченко Н. А.
пт	Морозов А. А., Павлов А. А., Жуликова Е. В.

6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1.Обеспечить недопущение скопления учащихся при входе в школу, провести беседы о строгом соблюдении учащимися графика доступа в школу.
 - 6.2.Ежедневно, в 8.45 ч. предоставлять информацию о количестве и причинах отсутствия учащихся с записью в журнал оперативного контроля.
7. Все работники школы и посетители заходят в школу только с прохождением термометрии, с записью в соответствующие журналы контроля. Учителя (возраст 65 +) и посетители обязаны носить маски на территории школы.
8. Все учащиеся с выявленной повышенной температурой тела и с признаками ОРВИ отстраняются от занятий и передаются родителям. Посещение школы детьми, перенесшими заболевания и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается исключительно при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний.
9. Заместителям директора по УВР Невдубской Н.О., Потылицыной Г.А., Шараповой А.М.,заместителю директора по ВР Степановой Г.П.,заместителю директора по АХЧ Шабалиной И.А. принимать неотложные меры по изоляции педагогического и обслуживающего персонала с признаками ОРВИ и повышенной температурой.

10. Учителям-предметникам ИЗО, музыки, технологии, физической культуры, внеурочной деятельности, руководителям кружков, воспитателям групп продленного дня, а также всем учителям-предметникам согласно КТП максимально проводить уроки на свежем воздухе.
11. Заместителю директора по УВР Шараповой А.М., заместителю директора по ВР Степановой Г.П. социальному педагогу Шипулиной О.А., классным руководителям 1-11 классов организовать получение горячего питания учащимися 1-4 классов, детьми льготных категорий 5-11 классов строго по графику:

График питания учащихся 1-4 классов ЗАВТРАК

1 класс	09.35 – 09.50
2 класс	10.20 – 10.30
3 класс	08.40 – 08.55
4 класс	09.15 – 09.25

ОБЕД

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
12.20-12.35	1А 1Б 1В 4Г	1А 1Б 1Г 2Б	1А 1Б 1В 1Г	1В 1Г 2А 2Г	1А 1Б 1В 1Г
12.35-12.50		2В 3А 1В	2Б 3Г 3Д	1А 1Б 3А 3Б	2А 2В 2Г 3Б
13.15-13.25	2А 2Б 2В 2Г	2А 2Г 3Б 3В	2А 2В 2Г 3А	2Б 2В 3Б 3В	2Б 3А 3В 3Г
13.25-13.35	3А 3Б 3В 3Г	3Г 3Д 4А 4Г	3Б 3В 4А	3Г 3Д 4А	3Д 4А 4Г
13.35-13.50	4А 4Б 4В 3Д	4Б 4В	4Б 4В 4Г	4Б 4В 4Г	4Б 4В
ДЕЖУРНЫЙ 12.00-14.00	Юсупова С.Н.	Пиксасова Л.Н.	Мельник Т.И.	Слабий Н.И.	Ибриш С.М.

График питания учащихся 5-11 классов (льготные категории)

ЗАВТРАК

5-11 классы – 09.55 – 10.20

ОБЕД

5-11 классы – 13.55 – 14.30

Обеспечить посещение буфета школы учащимися 1-11 классов строго по отдельному графику:

График получения буфетной продукции учащимися

1 смена

9.00 – 9.10	5-А, Б, В, Г, Д, 6-А, Б, В
9.55 – 10.15	10-А, Б, 11-А, Б, 9-А, Б, В, Г
11.00 – 11.20	7-А, Б, В, Г, 8-А, Б, В, Г

12. Проводить ежедневную генеральную уборку столовой с использованием дезинфицирующих средств с 12.05 до 12.35 ч.
13. Заместителю директора по АХЧ Шабалиной И.А.
 - 13.1. Обеспечить обслуживающий персонал дезинфицирующими средствами для мытья полов, обработки санузлов, рабочих поверхностей, средствами защиты (резиновые перчатки и пр.).
 - 13.2. С 31.08. 2020г. обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений (1 раз в неделю) с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистки вентиляционных решеток, производить запись в журнале контроля.
 - 13.3. Проводить влажную уборку помещений школы с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с графиком:

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНОЙ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

1, 2, 3 ЭТАЖИ, ЛЕСТНИЦЫ, ХОЛЛ, РАЗДЕВАЛКА, ТУАЛЕТЫ, РЕКРЕАЦИИ	После каждой перемены
КАБИНЕТЫ №№ технологии, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 56, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 24, 25, 26, КАБИНЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ, БИБЛИОТЕКА, СПОРТЗАЛ	12.30 ч.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНОЙ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1, 2, 3 ЭТАЖИ, РЕКРЕАЦИИ, ЛЕСТНИЦЫ, ТУАЛЕТЫ	После каждой перемены
КАБИНЕТЫ №№ 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23	После каждой перемены
МЕДБЛОК, ПСИХОЛОГА, СПОРТЗАЛ	12.00

- 13.4. Делать записи о проведении влажной уборки в соответствующем журнале.
- 13.5. Обеспечить контроль за обязательным проветриванием помещений (классных кабинетов) учителями-предметниками на переменах, а обслуживающим персоналом актового зала, столовой, спортивных залов, рекреаций, холлов во время уроков в соответствии с графиками:

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1, 2, 3 ЭТАЖИ, РЕКРЕАЦИИ, ЛЕСТНИЦЫ, ТУАЛЕТЫ	После каждой перемены
КАБИНЕТЫ №№ 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23	На каждой перемене
МЕДБЛОК, ПСИХОЛОГА, СПОРТЗАЛ	На каждой перемене

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

1, 2, 3 ЭТАЖИ, ЛЕСТНИЦЫ, ХОЛЛ, РАЗДЕВАЛКА, ТУАЛЕТЫ,	После каждой
---	--------------

РЕКРЕАЦИИ	перемены
КАБИНЕТЫ №№ технологии,34,35,36,37,38,39,56,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54, 55,24,25,26, КАБИНЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ,БИБЛИОТЕКА, СПОРТЗАЛ	На каждой перемене

- 13.6. Обеспечить обработку поверхностей (дверных ручек, дверей, парт, столов, перил и пр.) с применением дезинфицирующих средств каждые два часа. Осуществлять записи о произведении уборки в журнале контроля.
- 13.7. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещениях для приема пищи, в туалетных комнатах.
- 13.8. Обеспечить работу рециркуляторов в начальной и основной школах по следующим графикам с записью в журналы контроля функционирования рециркуляторов:

ГРАФИК РАБОТЫ РЕЦИРКУЛЯТОРОВ В КАБИНЕТАХ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

I смена			
Каб. № 1	8:00 – 10:00	Каб. № 23	10:00-12:00
Каб. № 2	10:00 – 12:00	Каб. № 12	8:00-12:00
Каб. № 3	8:00 – 10:00	Каб. № 14	8:00-12:00
Каб. № 4	11:00 – 12:00	Каб. № 18	8:00-12:00
Каб. № 5	8:00 – 12:00		
Каб. № 9	8:00 – 10:00		
Каб. № 10	10:00 – 12:00		
Каб. № 11	8:00 – 10:00		
Каб. № 13	10:00 – 12:00		
Каб. № 15	8:00 – 10:00		
Каб. № 19	10:00 – 12:00		
Каб. № 20	8:00 – 10:00		
Каб. № 21	10:00 – 12:00		
Каб. № 22	8:00 – 10:00		

ГРАФИК РАБОТЫ РЕЦИРКУЛЯТОРОВ В КАБИНЕТАХ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

I смена			
Каб. № 57(труд дев.)	8:00 – 10:50	Каб. № 49	8:00-14:00
Каб. № 35	11:00 – 14:00	Каб. № 51	8:00-14:00
Каб. № 34	8:00 – 14:00	Каб. № 52	8:00-14:00
Каб. № 37	8:00 – 10:50	Каб. № 53	8:00 – 10:50
Каб. № 39	11:00 – 14:00	Каб. № 54	11:00 – 14:00
Каб. № 38	8:00 – 14:00	Каб. № 55	8:00 – 10:50
Каб. № 56	8:00 – 10:50	Каб. № 24	11:00 – 14:00
Каб. № 40	11:00 – 14:00	Каб. № 25	8:00 – 10:50
Каб. № 41	8:00 – 10:50	Каб. № 26	11:0 – 14:00
Каб. № 42	11:00 – 14:00		
Каб. № 43	8:00 – 10:50		

Каб. № 44	11:00 – 14:00		
Каб. № 45	8.00 -14:00		
Каб. № 46	8.00 – 10:50		
Каб. № 47	11:00 – 14:00		
Каб. № 48	8.00 – 10:50		
Каб. № 50	11:00 – 14:00		

Столовая – 8.00 – 16.00 ч.

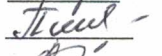
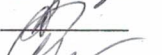
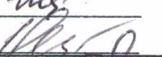
14. Заместителю директора по ВР Степановой Г.П., классным руководителям 1-11 классов разместить наглядную агитацию по профилактике коронавирусной инфекции на стендах в холле и рекреациях школы, в классных уголках здоровья, на сайте школы.
15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Шабалину И.А., заместителей директора по УВР Невдубскую Н.О., Потылицыну Г.А., Шарапову А.М.

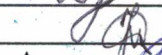
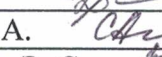
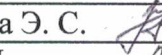
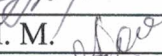
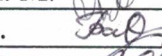
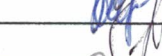
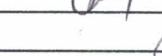
Директор МБОУ «СОШ № 2»



В.А.Кухнина

С приказом ознакомлены:

Невдубская Н.О. 
Потылицына Г.А. 
Шарапова А.М. 
Степанова Г.П. 
Шабалина И.А. 
Шипулина О.А. 

Васильева Т. В.	
Чорман Э. Ш.	
Эбубекирова А. А.	
Решедько А. А.	
Коваленко Е. И.	
Сухомлин О. М.	
Рудницкая Ж. М.	
Халилова Д. С.	
Парамонова С. А.	
Аджимамбетова Э. С.	
Шарапова А. М.	
Кукулевская Е. В.	
Васильская М. А.	
Натальченко С. Б.	
Лелеко Г. В.	
Коломийцева Л. М.	
Балбекова О. Н.	
Симинько Е. О.	
Гамбарян М. В.	
Хасанова З. З.	
Кононова А. Б.	
Голик В. А.	
Синикова О. В.	
Бельская Е. И.	

Шиманская И. В.	
Петрова М. А.	
Булат И. Г.	
Мищенко И. И.	
Крекова Ю. С.	
Байкова Р. М.	
Дякова Н. В.	
Куксова М. О.	
Манакова А. П.	
Судник М. А.	
Гаспаров А. Л.	
Фомченкова С. В.	
Жуликова Е. В.	
Горбачева А. С.	
Слуцкая Е. П.	
Коновалова А. В.	
Медведева Е. И.	

Челомченко Г. А.

Минин Е. В.

Квитковская А. А.

Шорников С. Ф.

Никитин В. Д.

Алибаскиров Д. Н.

Туркене О. Ю.

График проведения влажной уборки помещений начальной школы

Убираемая площадь	Время	Ответственные
1 этаж рекреации 2 этаж рекреации 3 этаж рекреации 1 этаж холл лестницы туалеты	После каждой перемены	Гончар О. Н. Соболева Г. Л. Гончар О. Н., Соболева Г. Л. Серикова Т.Л. Гончар О. Н., Соболева Г. Л. Гончар О. Н., Соболева Г. Л.
медблок кабинет психолога спортзал, раздевалки	12:00	Гончар О. Н. Серикова Т.Л. Носач Е. В.
Кабинеты № 1 2 3 4 5 9 10 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23	После каждой перемены	Гусенова П. Г. Плошкин В. В. Гусенова П. Г. Гусенова П. Г. Гусенова П. Г. Гусенова П. Г. Гусенова П. Г. Гусенова П. Г. Самсонова Е. А. Самсонова Е. А. Самсонова Е. А. Плошкин В. В. Рекова Н. В. Самсонова Е. А. Суходолова В. В. Гусенова П. Г. Габрусева В. В. Суходолова В. В. Суходолова В. В.

График проведения влажной уборки помещений основной и средней школы

Убираемая площадь	Время	Ответственные
1 этаж рекреации 2 этаж рекреации 3 этаж рекреации 1 этаж холл туалет 2-й этаж туалет 1-й этаж обеденный зал	После каждой перемены	Гончар О. Н. Рекова Н. В., Попова Н. В. Габрусева В. В. Кремнева В. В. Попова Н. В. Гончар О. Н. Косенко И. И.
актовый зал гимнастический зал библиотека кабинеты администрации	12:30	Кремнева В. В. Носач Е. В. Рекова Н. В. Рекова Н. В.

кабинеты технологии кабинет №	12:30	Габрусева В. В.
34		Суходолова В. В.
35		Суходолова В. В.
37		Гусенова П. Г.
38		Гусенова П. Г.
39		Гусенова П. Г.
56		Гончар О. Н.
40		Самсонова Е. А.
41		Самсонова Е. А.
42		Плошкин В. В.
43		Гусенова П. Г.
44		Плошкин В. В.
45		Самсонова Е. А.
46		Плошкин В. В.
47		Плошкин В. В.
48		Суходолова В. В.
49		Самсонова Е. А.
50		Самсонова Е. А.
51		Суходолова В. В.
52		Плошкин В. В.
53		Габрусева В. В.
54		Суходолова В. В.
55		Гусенова П. Г.
24		Соболева Г. Л.
25		Серикова Т. Л.
26		Габрусева В. В.