

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МБОУ СОШ № 2

(протокол от 29.08.2022 №16)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ СОШ № 2

(протокол от 29.08.2022 №6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

В.А. Кухнина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ВЕДЕНИЮ
УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ, ОФОРМЛЕНИЮ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением об оплате труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей, по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Цели и задачи

2.1. Устранить разночтения и регулировать систему требований к оформлению письменных работ обучающихся.

2.2. Воспитать культуру оформления письменных работ и формировать соответствующие навыки по ведению тетрадей.

3. Количество и назначение ученических тетрадей.

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

- в 1 классах – прописи и рабочие тетради;
- во 2-4 классах - по 2 тетради;

Переход в четвертом классе обучающихся на работу в тетрадях в широкую линейку определяет учитель, учитывая успешно сформированный навык письма.

по литературному чтению:

– 1-4 классы – по 1 тетради;

по математике:

– в 1 классах - 2 рабочие тетради;

– во 2-4 классах – по 2 тетради;

по иностранным языкам

во 2-4 классах - по 2 рабочие тетради, словарь;

по изобразительному искусству – альбом.

по музыке - 1 рабочая тетрадь.

по окружающему миру во 2-4 классах – рабочая тетрадь по усмотрению учителя.

3.2. Для выполнения контрольных и проверочных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

– 2-4 классы – 1 тетрадь (для контрольных и проверочных работ);

по математике:

– 2-4 классы - 1 тетрадь;

по иностранному языку

– 2-4 классы - 1 тетрадь;

4. Требования к оформлению и ведению тетрадей

4.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-24 листов.

4.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Тетради учащихся 1-2 классов – подписывает учитель. С 3-го класса надписи на тетрадях выполняют обучающиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
учащегося (учащейся) ____ класса
МБОУ «СОШ №2»
г. Симферополя
Фамилия, имя.

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
учащегося (учащейся) ____ класса
МБОУ «СОШ №2»
г. Симферополя
Фамилия, имя.

На обложке тетрадей для контрольных работ делают записи в соответствии с п.4.2.

В 1-4 классах в тетрадях для контрольных и проверочных работ пишется словосочетание «Контрольная работа», «Проверочная работа», «Математический диктант», «Словарный диктант».

4.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. В азбучный период дату урока записывает учитель: 12.с. (сентября).

4.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по русскому языку в 1-3 классах и математике в 1-4 классах; прописью - в тетрадях по русскому языку в 4-х классах.

4.5. В 1-4 классах необходимо указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

23 декабря.

Диктант.

Зима.

4.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, примера.

Седьмое октября.

31 марта.

Домашняя работа.

Классная работа.

Упражнение 123.

Задача 107.

4.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях: по математике:

- начинать писать с самой верхней полной клетки;
- между домашней и классной работами следует пропускать 4 клетки;
- от полей, сверху, начала внутренней страницы отступать 1 клетку;
- от слов «классная работа» вниз следует отступать 1 клетку;
- между видами работ в классной и домашней работах следует пропускать 2 клетки (если не указывается номер задания);
- между столбиками выражений, равенств (неравенств), уравнений и т. п. необходимо отступать 3 клетки вправо, 5 – при умножении трехзначных чисел;
- центр столбика (по усмотрению учителя) ориентировать по знаку «+», «-». Если в решении примеров имеются однозначные и двузначные числа, то следует единицы записывать под единицами, десятки под десятками.

по русскому языку:

- между домашней и классной работой пропускать 2 строки;
- строки внутри одной работы не пропускать;
- текст каждой новой работы начинать с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы;
- в классных работах по русскому языку слово «Упражнение» не пишется.

4.8. При выполнении работ по развитию речи в тетрадях делать запись: Сочинение-описание по картине, Изложение

4.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой, в 1-х классах возможно использование карандаша (по усмотрению учителя). Простой карандаш используется при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5. Порядок проверки тетрадей обучающихся

5.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку:

– в 1 - 4 классах – после каждого урока у всех обучающихся;

по математике:

– в 1 - 4 классах – после каждого урока у всех обучающихся;

по иностранным языкам:

– во 2 - 4 классах – тетради проверяются каждый урок;

– Словари проверяются 1 раз в полугодие;

5.2. Отметка за ведение тетради выставляется 1 раз в месяц по математике и русскому языку

5.2. Контрольные изложения, контрольные сочинения, контрольный диктант, контрольные работы проверяются у всех обучающихся, не более 2 рабочих дней.

5.3. В контрольных изложениях, контрольных сочинениях учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) речевые, грамматические, логические, фактические подчеркиваются в тексте волнистой линией;

б) при исправлении орфографических ошибок в контрольных изложениях, в контрольных сочинениях, в контрольных диктантах учитель подчеркивает слово с ошибкой, исправляет путем зачеркивания буквы косой линией (неправильную букву зачеркивает, а сверху пишет правильную)

5.4. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо руководствоваться соответствующими критериями оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

5.6. Отметки за самостоятельные и обучающие письменные работы выставляются в журнал по усмотрению учителя. В 1-х классах используется только словесная оценка.

5.7. После проверки обязательных видов письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Отметка за работу над ошибками в 1- 4 классах не выставляется, делается запись «Проверено».

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.