

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета МБОУ «СОШ №2»
протокол № 11
от 28.08. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио обучающихся 1-4 –х классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио обучающихся НОО в условиях введения ФГОС ООО МБОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Положение определяет порядок формирования, структуру и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения на уровне НОО.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи

2.1. Портфолио обучающегося НОО реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.

2.2. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.3. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать навыки учебной деятельности;

- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Порядок формирования Портфолио

- 3.1. Портфолио обучающегося НОО является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе обучающегося в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио - 1-4 года (1-4 классы начальной школы).
- 3.3. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.
- 3.4. Пополнять портфолио должен, прежде всего, обучающийся с помощью взрослых (родителей, учителя).
- 3.5. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 3.6. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки.
- 3.7. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.
- 3.8. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой обучающегося.
- 3.9. На каникулы Портфолио может выдаваться домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

- 4.1. Портфолио обучающегося имеет:
 - титульный лист, который - содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;
 - основную часть, которая включает в себя:
 - Раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для обучающегося («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
 - Раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;
 - Раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию.

-Раздел « Мои достижения»- в этот раздел помещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

5.Критерии оценки достижений обучающихся

5.1.Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов НОО.

5.2.Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

5.3.Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего обучающийся с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2-го класса обучающийся, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.4.Оценка, как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

5.5. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в год.

5.6. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования.

Раздел	Индикатор	
Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ	- 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мой мир	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 2 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве обучающегося
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – республиканский уровень; - 3 балла – муниципальный уровень; - 1 балл – школьный уровень

5.7. По результатам накопленной оценки, которая визуализируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о сформированности основ умения учиться, об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

5.8. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели. Победители поощряются.

5.9. При осуществлении промежуточной аттестации по отдельным предметам материалы Портфолио могут служить дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы Портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки.