

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Симферополя)**

ПРИКАЗ

07.09.2026

№ 513

**О создании Ситуационного центра
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2» г. Симферополя**

На основании Приказа МКУ Департамент образования Администрации города Симферополь от 07.09.2026 г № 457, в целях реализации норм Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 26 июня 2026 года № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях», протоколом заседания Оперативного штаба Республики Крым от 28 августа 2026 года №136, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.08.2026 №1496 «О создании Ситуационного центра Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», с целью сбора оперативных данных по функционированию образовательных организаций с 1 сентября 2026 года, оперативного решения проблемных вопросов, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и других категорий граждан по вопросам функционирования образовательных организаций, расположенных на территории города Симферополь

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Ситуационный центр муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Ситуационный центр).
2. Утвердить состав Ситуационного центра:
 - Руководитель Ситуационного центра – Шкарбан Зита Витальевна, заместитель директора по АХЧ, +79787552360, +73652443960;
 - Опорный учебный центр – Невдубская Наталья Олеговна, Шарапова Алла Михайловна, заместитель директора по УВР;
 - Организация питания и питьевого режима – Ткаченко Алла Александровна, заведующая столовой;
 - Обеспечение безопасности и организация пропускного режима –

Спицаева Юлия Юрьевна, специалист по охране труда;

– Обеспечение работы резервного источника питания — дизельной генераторной установки (АРИП ЭД 50 Т 400 1РП) Ткачук Анатолий Владимирович рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Шкарбан Зита Витальевна заместитель директора по АХЧ;

– Технический специалист — Борькина Екатерина Сергеевна системный администратор, Сапрыкина Светлана Николаевна секретарь руководителя.

3. Заместителю директора по АХЧ Шкарбан З.В. организовать своевременное решение вопросов граждан, поступивших на телефоны «горячей линии» ситуационных центров, в пределах компетенции. Оперативно информировать Ситуационный центр МКУ Департамент образования Администрации города Симферополь об изменении формата организации образовательного процесса в учреждении, возникновении чрезвычайной ситуации.

4. Разработать алгоритм работы образовательного учреждения при кратковременном отключении электричества (до 2–4 часов), длительном отключении (более 4 часов) и при отсутствии отопления (Приложение №1, Приложение №2 Приложение №3).

5. Хайрулдинову М.М. разместить на сайте образовательного учреждения номера телефонов «горячей линии» ситуационного центра.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кухнина

Алгоритм работы образовательного учреждения при кратковременном отключении электричества (до 2–4 часов)

1. Выяснения причины отключения.

Заместитель директора по АХЧ выясняет причину (авария на линии, плановые работы, общее отключение в районе) и незамедлительно сообщает об отключении директору школы и руководителю Ситуационного центра МКУ Департамент образования Администрации города Симферополь.

2. Информирование сотрудников школы.

Дежурный администратор информирует педагогический состав об обесточивании оборудования: отключить от сети все компьютеры, интерактивные доски, проекторы (чтобы при скачках напряжения при включении они не сгорели).

3. Проверка безопасности.

Охранникам убедиться, что не сломаны замки входных групп (электромагнитные замки могли открыться/закрыться). Усиленно контролировать главный вход. Не допускать бесконтрольного входа и выхода посторонних лиц на территорию.

5. Запуск резервного источника питания (АРИП).

Освещение: Максимально использовать дневной свет. Открыть шторы, рассадить детей ближе к окнам.

При недостаточном естественном освещении запустить автономный резервный источник питания, контролировать его заправку и запуск. Персоналу и ученикам строго запрещается приближаться к работающему генератору. До запуска генератора или для предотвращения скачков напряжения при восстановлении подачи электричества необходимо отключить все электроприборы и перевести выключатели в положение "выключено".

6. Корректировка звонков и расписания.

Если организовать горячее питание невозможно, школа переходит на сокращенный режим: уроки длятся по 30 минут, перемены по 10 минут одна большая 15-минутная.

Учителя переходят на «безбумажные» методы: работа в тетрадях, устный опрос, работа с карточками.

7. Режим работы столовой.

В случае невозможности организации горячего питания следует предусмотреть выдачу сухих пайков. Для обучающихся 1–4 классов, а также для льготных категорий учащихся выдача сухого пайка является обязательной. Меню разрабатывается заранее: из него исключаются сложные в приготовлении и скоропортящиеся блюда.

Обеспечить наличие питьевой воды в течении всего времени пребывания обучающихся в школе.

Морозильные камеры столовой закрыть, не открывать (сохраняют холод до 12–24 часов).

8. Коммуникация с родителями.

Классным руководителям оповестить родителей об изменении режима работы школы.

Алгоритм работы образовательного учреждения при длительном отключении электричества (более 4 часов, вечернее время)

1. Выяснения причины отключения.

Заместитель директора по АХЧ выясняет причину (авария на линии, плановые работы, общее отключение в районе) и незамедлительно сообщает об отключении директору школы и руководителю Ситуационного центра МКУ Департамент образования Администрации города Симферополь.

2. Информирование сотрудников школы.

Дежурный администратор информирует педагогический состав об обесточивании оборудования: отключить от сети все компьютеры, интерактивные доски, проекторы (чтобы при скачках напряжения при включении они не сгорели).

3. Проверка безопасности.

Охранникам убедиться, что не сломаны замки входных групп (электромагнитные замки могли открыться/закраться). Усиленно контролировать главный вход. Не допускать бесконтрольного входа и выхода посторонних лиц на территорию.

В вечернее время охрана переходит на усиленный режим (аккумуляторные фонари, дополнительная проверка тревожной кнопки).

4. Запуск резервного источника питания (АРИП).

В вечернее время запустить автономный резервный источник питания, контролировать его заправку и запуск. Персоналу и ученикам строго запрещается приближаться к работающему генератору. До запуска генератора или для предотвращения скачков напряжения при восстановлении подачи электричества необходимо отключить все электроприборы и перевести выключатели в положение "выключено".

В случае отключения резервного источника питания (АРИП) администрация и дежурные учителя распределяются на этажах и у выходов с аккумуляторными фонарями. Их задача – регулировать движение, чтобы не допустить давки и паники. Учителя, выводя класс, должны убедиться, что в кабинете, туалете и в других местах никого не осталось.

5. Коммуникация с родителями.

Классным руководителям оповестить родителей об изменении режима работы школы.

6. В период длительного отключения электроэнергии на территории школы организовать временный пункт подзарядки мобильных телефонов для жителей микрорайона.

**Алгоритм работы образовательного учреждения при отсутствии
отопления и отключении электричества**

1. Заместитель директора по АХЧ выясняет причину (авария на линии, плановые работы, общее отключение в районе) и незамедлительно сообщает об отключении директору школы и руководителю Ситуационного центра МКУ Департамент образования Администрации города Симферополь.

2. Информирование сотрудников школы.

Дежурный администратор информирует сотрудников об особом режиме.

3. Корректировка звонков и расписания.

В зависимости от тяжести ситуации, школа переходит на один из режимов работы: сокращенный режим: уроки длятся по 20 минут, перемены по 5 минут одна большая 10-минутная.

4. Обеспечение жизнедеятельности.

При отключении света запустить автономный резервный источник питания, чтобы поддерживать работу систем, а для сотрудников и дежурных администраторов заранее подготовлены фонарики и зарядные устройства для телефонов.

5. Режим работы столовой.

В случае невозможности организации горячего питания следует предусмотреть выдачу сухих пайков. Для обучающихся 1–4 классов, а также для льготных категорий учащихся выдача сухого пайка является обязательной. Меню разрабатывается заранее: из него исключаются сложные в приготовлении и скоропортящиеся блюда.

Обеспечить наличие питьевой воды в течении всего времени пребывания обучающихся в школе.

Морозильные камеры столовой закрыть, не открывать (сохраняют холод до 12–24 часов).

6. Коммуникация с родителями.

Классным руководителям оповестить родителей об изменении режима работы школы.