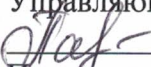


**ПРИНЯТО**

На заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 2»  
г. Симферополя  
Протокол № 11  
«09» декабря 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего совета  
 Т. А. Павлюкова  
Протокол № 5  
«09» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
по МБОУ «СОШ № 2»  
г. Симферополя  
от «10» декабря 2020 г.  
№ 594

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПРИВЛЕЧЕНИИ И УЧЕТЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ  
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014 № 103-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 08.07.1999) «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ОУ), иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- оказания практической помощи и правовой защиты участникам образовательного процесса ОУ, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований;
- содействия деятельности направленной на развитие ОУ, в том числе реализации концепции развития ОУ.

1.3. Дополнительные источники финансирования ОУ могут быть привлечены только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования ОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение ОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ОУ.

1.7. Привлечение ОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.10. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.11. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.12. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Управляющий совет – орган самоуправления МБОУ «СОШ № 2» г. Симферополя

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ОУ.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ОУ.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

- 2.7. Благополучатель – лицо, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.
- 2.8. Одаряемый - ОУ, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В контексте данного Положении понятия «одаряемый» и ОУ используются в равных значениях.
- 2.9. Безвозмездная помощь (содействие) – это выполняемые для ОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.
- 2.10. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.11. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

### **3. Условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

- 3.1. ОУ, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению.
- 3.2. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников ОУ, неправомерных действий органов самоуправления ОУ в части принудительного привлечения благотворительных средств.
- 3.3. Решение о внесении целевых взносов в ОУ со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на счет ОУ.

- 3.5. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.
- 3.6. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ОУ либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
- сумма взноса;
  - конкретная цель использования средств;
  - реквизиты благотворителя;
  - дата внесения средств.
- 3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом.
- 3.8. Руководитель ОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 3.9. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и ставится на баланс ОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Согласно пунктам 4.31, 5.2, 5.7 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), все передаваемые в качестве пожертвования предметы, материалы, мебель и т.д. должны быть безвредны для здоровья детей, соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Благотворители обязаны предоставить документы, подтверждающие происхождение и безопасность передаваемых материальных ценностей.
- 3.11. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать ОУ в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 3.12. При оказании безвозмездной заключается Договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ОУ и Жертвователем. Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

3.13. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ОУ.

#### **4. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 4.1. Заключение договора пожертвования;
- 4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на счет ОУ с указанием на их целевого использования;
- 4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель ОУ обязан не реже одного раза в год отчитываться перед законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования.
- 5.3. Работникам ОУ запрещён сбор наличных денежных средств

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Руководитель ОУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 6.2. Руководитель ОУ вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и иных распорядительных документов по порядку привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Симферополь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, \_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и некоммерческая организация МБОУ «СОШ № 2» г. Симферополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Кухниной В. А. действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял:

\_\_\_\_\_  
(указать цели использования имущества)

**Реквизиты и подписи Сторон**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Благотворитель</b><br>_____<br>(наименование, адрес физического лица, организации)<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>(паспортные данные, реквизиты организации)<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>(ФИО физического лица)<br>_____<br>_____<br>(подпись уполномоченного лица) | <b>Благополучатель</b><br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым 295048, Республика Крым, город Симферополь, улица Трубоченко, дом 18а<br>ИНН 9102159244,<br>КПП 910201001,<br>ОГРН 1159102026951<br>ОКПО 00831221<br>ОКТМО 35701000001<br>Р/с 40701810735101000227<br>БИК 043510001<br>Отделение Республики Крым<br>л/с 20756Э00700 |
| _____<br>_____<br>_____<br>(подпись)<br>_____<br>«_____» _____ 20__ г.<br>МП                                                                                                                                                                                                                       | Директор МБОУ «СОШ № 4»<br>г. Симферополя<br>_____<br>(подпись) В. А. Кухнина<br>«_____» _____ 20__ г.<br>МП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**добровольного пожертвования (дарения в общественных целях)**

г. Симферополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2» г. Симферополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Кухниной Веры Александровны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передаёт Благополучателю не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в качестве безвозмездной передачи (пожертвования), принадлежащее ему на правах собственности имущество:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

2. Целевое использование имущества \_\_\_\_\_

(указать цели использования имущества)

3. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании технического паспорта \_\_\_\_\_

(указать № и дату товарного, кассового чека)

4. Стоимость имущества, передаваемого в качестве пожертвования, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

5. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приема-передачи согласно приложению 1, которое является неотъемлемой частью Договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта и его фактической передачи.

6. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учёт всех операций по использованию имущества, переданного благотворителем;
- незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

7. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы

несёт \_\_\_\_\_

(указать сторону Договора, несущую расходы)

### 8.Благотворитель вправе:

– контролировать использование пожертвования по целевому назначению; – требовать отмены пожертвования, если пожертвованное имущество используется не в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 2 настоящего Договора.

9. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 (Пожертвования) Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## Реквизиты и подписи Сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Благотворитель</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p><b>Благополучатель</b></p> <p>Муниципальное бюджетное<br/>         общеобразовательное учреждение<br/>         «Средняя общеобразовательная школа<br/>         №2» муниципального образования<br/>         городской округ Симферополь<br/>         Республики Крым<br/>         295048, Республика Крым, город<br/>         Симферополь, улица Трубаченко, дом<br/>         18а<br/>         ИНН 9102159244,<br/>         КПП 910201001,<br/>         ОГРН 1159102026951<br/>         ОКПО 00831221<br/>         ОКТМО 35701000001<br/>         Р/с 40701810735101000227<br/>         БИК 043510001<br/>         Отделение Республики Крым<br/>         л/с 20756Э00700</p> |
| <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>МП _____</p>                                                                                                                                                                              | <p>Директор МБОУ «СОШ № 2»<br/>         г. Симферополя _____ Кухнина В. А.</p> <p>(подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>МП _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Кухниной Веры Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны (Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору «Благотворитель» обязуется безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Благотворителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.3.3. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

\_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Благотворитель</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p><b>Благополучатель</b></p> <p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым</b></p> <p>295048, Республика Крым, город Симферополь, улица Трубаченко, дом 18а</p> <p>ИНН 9102159244,</p> <p>КПП 910201001,</p> <p>ОГРН 1159102026951</p> <p>ОКПО 00831221</p> <p>ОКТМО 35701000001</p> <p>Р/с 40701810735101000227</p> <p>БИК 043510001</p> <p>Отделение Республики Крым</p> <p>л/с 20756Э00700</p> |
| <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>МП _____</p>                                                                                                               | <p>Директор МБОУ «СОШ № 2»</p> <p>г. Симферополя</p> <p>_____ Кухнина В. А.</p> <p>(подпись)</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>МП _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Приложение № 1

к Договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)

#### АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Благотворитель», и  
\_\_\_\_\_, в лице директора Кухниной Веры  
Александровны, действующего на основании Устава именуемый в  
дальнейшем «Благополучатель», составили настоящий акт о  
нижеследующем:

1. «Благотворитель» передает, а «Благополучатель» принимает следующие  
работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги)  
выполнены \_\_\_\_\_ (с  
использованием его материалов, средств и т.п.). (указать «Благополучателя»,  
или «Благотворителя»)

Материалы

(средства) \_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)  
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ

(оказанных услуг) по договору

Сдал:

Благотворитель:

Принял:

Благополучатель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.