

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ СОШ № 2
(протокол от 31.08.2021 №12)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ СОШ № 2
(протокол от 31.08.2022 №5)



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) г. Симферополя.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009. № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 от 01.07.2018;
- Уставом школы

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

примерная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом: требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования); локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист (Приложение 1)
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование раздела/темы;
- модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок»;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- контрольные работы

Указать перед таблицей тематического плана целевые приоритеты воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета.

В тематическое планирование включить фразу: «Тематическое планирование составлено с учетом примерной программы воспитания»

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа содержит лист корректировки

2.4. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- титульный лист (Приложение 2)
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование в том числе с учетом рабочей программы воспитания (Приложение 4),

2.5. Рабочая программа курсов дополнительного образования должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- результаты освоения курса дополнительного образования;
- содержание курса дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование.

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. (Приложение 3)

2.8. Календарно-тематический план обязательно должен включать следующие элементы:

- № урока,
- тема урока,
- количество часов,
- дата проведения (план, факт)

Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- учебный год;
- период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе; устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО

(ФИО)
протокол от ____ № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

(ФИО)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2
г. Симферополя

В.А.Кухнина
Приказ № ____ от ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(название предмета)

класс

Количество часов:

учебный год

ФИО учителя

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной программы по русскому языку (Примерные программы по учебным предметам. Основная школа. В 2-х частях. - М.: Просвещение, 2011 год).

Учебник: Русский язык. 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / [Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова]. – М.: Просвещение, 2014.

г. Симферополь
20 _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО

(ФИО)
протокол от ____ № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

(ФИО)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
г. Симферополя

В.А.Кухнина
Приказ № ____ от ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(название предмета)

класс

Количество часов:

учебный год

ФИО учителя

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Примерной программы начального общего образования. (УМК «Школа России»)

Учебник: Математика. 2 класс: учебник для общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе в 2-х частях/ [М.И. Моро, С.И.Волкова, С.В.Степанова]. – М.: Просвещение, 2014

г. Симферополь
2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО

(ФИО)
протокол от ____ № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

(ФИО)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2
г. Симферополя

В.А.Кухнина
Приказ № ____ от ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Ключ и заря»

2 – В класс

Количество часов 34 (1 час в неделю)
на 2022/2023 учебный год

Шарапова Алла Михайловна

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и в соответствии Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»

г. Симферополь
2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО

(ФИО)
протокол от ____ № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

(ФИО)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2
г. Симферополя

В.А.Кухнина
Приказ № ____ от ____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

2 – В класс

Количество часов 132 (4 часа в неделю)
на 2022/2023 учебный год

Шарапова Алла Михайловна

г. Симферополь
2022 г.

Тематическое планирование по математике для 4-го класса составлено с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся НОО:

- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- установление доверительных отношений между учителем и его учащимися, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих задач для решения;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы дисциплины и самоорганизации

Тематическое планирование,
в том числе с учетом рабочей программы воспитания

Математика
4 класс (136 ч)

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Проверочные работы	Контрольные работы
1	Числа от 1 до 1000. Повторение	День окончания Второй мировой войны. Международный день распространения грамотности	14	1	
2.	Числа, которые больше 1000. Нумерация	Всемирный день туризма Неделя безопасного дорожного движения	12		
3.	Величины	Всемирный день математики Международный день школьных библиотек	12		1
4.	Числа, которые больше 1000. Сложение и вычитание	Всемирный день науки за мир и развитие Всемирный день ребенка	11	1	
5	Умножение и деление	День информатики День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма	16		1
6	Числа, которые больше 1000. Умножение и деление (продолжение)	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День защитника Отечества Неделя математики День общекрымского референдума 2014 года	41	1	1
7	Числа, которые больше 1000. Умножение и деление (продолжение)	День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков День космонавтики	23	1	1
8.	Итоговое повторение	День памяти жертв депортации	7		