

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №11
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»

 В.А.Кухнина

Приказ №385 от «01» сентября 2015г.
«Об утверждении локальных актов»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА
ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением об организации питания обучающихся школы, Санитарными правилами Российской Федерации, Уставом школы и другими локальными актами.

Действие настоящего положения распространяется в качестве локального акта на территории школы, которое определяет порядок отношений между органами школьного самоуправления, родителями (законными представителями), педагогами, администрацией школы и организацией общественного питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся в школьной столовой.

II. Цели и задачи общественной комиссии.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан

ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Организационные принципы работы общественной комиссии.

3.1. Школьная общественная комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав школьной общественной комиссии по контролю питания входят:

- Председатель общественной комиссии;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).
- 3.3. Председателем общественной комиссии является заместитель директора школы по ВР.

IV. Организация работы общественной комиссии.

4.1. Общественная комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Общественная комиссия по контролю питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, педсовета или профкома школы, если поступило - заявление (жалоба), письмо в орган школьного самоуправления о нарушениях нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты общественного контроля (экспертизы) отражаются в акте .

4.4. Плановая работа общественной комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Общественная комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов, родителей на совещании при директоре, педсоветах, родительских собраниях.

V. Функциональные обязанности общественной комиссии.

5.1 Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств ветоши, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль качества и количеством приготовления пищи, ее дозированием, своевременной раздачей на обеденные столы.

5.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой во время приема пищи обучающихся.

5.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.7. Контроль за ассортиментным перечнем буфетной продукции, ежедневным меню в рационе питания обучающихся.

5.8. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.9 Контроль за ведением журналов учета выданных порций, росписью в них классных руководителей, за работой ответственных педагогов, осуществляющих питание обучающихся.

5.10. Контроль за списками обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств.

5.11. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

5.12. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия может назначить повторный контроль.