

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2» г. Симферополя
(протокол от 31.08.2021 № 12)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Симферополя
_____ В.А. Кухнина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган, призванный обеспечить эффективный учебно-воспитательный процесс в МБОУ «СОШ №2».

1.2. Педсовет образуют сотрудники МБОУ «СОШ №2», занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари, администрация школы).

1.3. Каждый педагог, работающий в МБОУ «СОШ №2», с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи и содержание работы педсовета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Демократизировать систему управления МБОУ «СОШ №2».
- Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по реализации образовательной программы школы.
- Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.
- Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной программы школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОШ №2;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ «СОШ №2». когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке,

- определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ (в действующей редакции) и Уставом МБОУ «СОШ №2»;
- принимает Устав МБОУ «СОШ №2», изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
 - утверждает ходатайства директора школы о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;
 - вносит предложение о распределении стимулирующей, части фонда оплаты труда школы;
 - осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «СОШ №2» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1 Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2 Работой педсовета руководит председатель (директор или заместитель директора школы, назначаемый директором школы).
- 4.3 Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.
- 4.4 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).
- 4.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 4.6 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (например, I ступени какой-либо параллели) для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 4.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 4.9 Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

5. Документация и отчетность

- 5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.