

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГО – директор МБОУ

«СОШ №2»

В.А.Кухнина

« 25 »

03

2015 г.

Приказ № 111 от 25.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «СОШ №2»

Симферополь
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. № 28-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 №804, приказом МЧС России «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образования и организациях» от 14.11.2008г. №687 и постановления № 41 от 04.02.2015 г. администрации г.Симферополя «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Гражданская оборона в МБОУ «СОШ №2» организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 МБОУ «СОШ №2» в целях решения задач в области гражданской обороны создаёт и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально – технических, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

1.4. Директор МБОУ «СОШ №2» - руководитель гражданской обороны несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Полномочия органов управления МБОУ «СОШ №2»

2.1. Директор МБОУ «СОШ №2» – руководитель ГО в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной в МБОУ «СОШ №2»;
- планирует и организует проведение мероприятий гражданской обороны в МБОУ «СОШ №2»;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие структурных подразделений МБОУ «СОШ №2» при решении задач и выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования МБОУ «СОШ №2» в военное время;
- утверждает (определяет) состав комиссий и нештатных аварийно спасательных формирований гражданской обороны, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
- утверждает состав полномочий по решению задач и выполнению мероприятий по гражданской обороне для руководящего состава и должностных лиц МБОУ «СОШ №2»;
- осуществляет обучение работников МБОУ «СОШ №2» в области гражданской обороны;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной в МБОУ «СОШ №2» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Штаб (отдел) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в пределах своей компетенции:

- организует разработку, согласование и корректировку «Плана гражданской обороны», «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Плана эвакуации (рассредоточения) персонала»;
- разрабатывает проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу МБОУ «СОШ №2» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует обучение руководящего состава, личного состава нештатных аварийно спасательных формирований гражданской обороны, рабочих и служащих университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует прием сигналов гражданской обороны и сообщений об угрозе и возникновении

чрезвычайных ситуаций и доведение их до руководящего состава МБОУ «СОШ №2»;

- организует создание и поддержание в постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организует оповещение работников МБОУ «СОШ №2» об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны;
- организует учет защитных сооружений гражданской обороны МБОУ «СОШ №2», их обслуживание и поддержание в готовности к приему укрываемых;
- организует назначение должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует создание, накопление и хранение запасов средств индивидуальной защиты, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;
- организует создание и поддержание в готовности к работе пунктов управления, системы управления и связи на особый период.
- осуществляет сбор, обобщение, анализ информации о характере, масштабах и последствиях чрезвычайных ситуаций, подготовку проектов распоряжений на выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планирует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляют контроль выполнения планов и решений по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует взаимодействие с Главным управлением МЧС России по г.Симферополю.

3. Мероприятия по гражданской обороне

В целях решения задач в области гражданской обороны МБОУ «СОШ №2» планируют и осуществляют следующие мероприятия по гражданской обороне:

3.1. По обучению работников в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности МБОУ «СОШ №2» и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, рабочих программ обучения личного состава нештатных аварийно спасательных формирований гражданской обороны и работников МБОУ «СОШ №2» в области гражданской обороны;
- планирование и осуществление обучения личного состава нештатных аварийно спасательных формирований и работников МБОУ «СОШ №2» в области гражданской обороны;
- создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников и нештатных аварийно спасательных формирований МБОУ «СОШ №2» в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание на объектах массового пребывания работников и сотрудников университета локальных систем оповещения и информирования;
- комплексное использование средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации в целях сбора информации в области гражданской обороны и оповещения работников МБОУ «СОШ №2».

3.3. По эвакуации сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации сотрудников и членов их семей, материальных ценностей в безопасные районы;
- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных ценностей,

подлежащих эвакуации;

- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- подготовка транспортных средств для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
- создание и организация деятельности эвакуационного органа МБОУ «СОШ №2», а также подготовка его личного состава.

3.4. По предоставлению сотрудников МБОУ «СОШ №2» убежищ и средств индивидуальной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении МБОУ «СОШ №2»;
- строительство при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение недостающих в загородной зоне укрытий простейшего типа;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими сотрудников МБОУ «СОШ №2»;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты сотрудников МБОУ «СОШ №2» в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке; разработка плана осуществления комплексной маскировки объектов МБОУ «СОШ №2»;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

3.6. По проведению аварийно-восстановительных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-восстановительного формирования (аварийно-технической команды), а также планирование ее действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;
- организация взаимодействия сил гражданской обороны с нештатными аварийно-спасательными формированиями гражданской обороны Симферополя.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- оборудование и поддержание в постоянной готовности на объектах МБОУ «СОШ №2» систем пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения;
- оснащение всех объектов МБОУ «СОШ №2» противопожарным инвентарем в соответствии с Правилами пожарной безопасности;
- обучение работников и сотрудников университета по программе пожарно-технического минимума;
- организация взаимодействия с противопожарными силами города.

3.8. По обнаружению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация взаимодействия сил гражданской обороны с организациями, решающими задачу по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- назначение и подготовка разведчиков-дозиметристов в составе звеньев по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны и аварийно - технической команды;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

3.9. По санитарной обработке сотрудников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- подготовка в мирное время личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны и сотрудников МБОУ «СОШ №2» правилам по ведению санитарной обработки, обеззараживания помещений, специальной обработки техники и территорий;

- организация взаимодействия сил гражданской обороны с пунктами специальной обработки, санитарно-обмывочными обеззараживания одежды.

3.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на объектах МБОУ «СОШ №2», оказавшихся в очагах поражения;

- усиление охраны объектов МБОУ «СОШ №2», подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.11. По вопросам срочного восстановления функционирования систем связи в военное время:

- обеспечение готовности аварийно-технической команды к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем связи;

- создание запасов мобильных резервных и автономных источников энергии.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны МБОУ «СОШ №2», состав сил и средств гражданской обороны

4.1. Руководство гражданской обороной в МБОУ «СОШ №2» осуществляет директор школы.

Директор школы МБОУ «СОШ №2» несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников МБОУ «СОШ №2».

4.2. В целях подготовки к ведению и ведения гражданской обороны ректор МБОУ «СОШ №2» (руководитель гражданской обороны) издает приказы и распоряжения по вопросам гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми работниками МБОУ «СОШ №2».

4.3. Органом, осуществляющим управление гражданской обороны в МБОУ «СОШ №2», является структурное подразделение, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны и защиты работников и территории МБОУ «СОШ №2» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Штаб по делам ГО и ЧС).

Штаб по делам ГО и ЧС организует комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, разработку и утверждение их функциональных обязанностей и штатного расписания. В своей работе Штаб по делам ГО и ЧС руководствуется «Положением о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МБОУ «СОШ

Штаб по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется директору МБОУ «СОШ №2».

4.4. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий приказом директора МБОУ «СОШ №2» заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об объектовой эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ №2», утвержденным директором школы.

4.5. Для решения задач в области гражданской обороны создаются и поддерживаются в постоянной готовности силы гражданской обороны, основу которых составляют подразделения, оснащенные, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

В состав сил гражданской обороны МБОУ «СОШ №2» входят:

- санитарная дружина, предназначенная для оказания первой медицинской помощи пострадавшим вследствие ведения военных действий, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- звено оповещения и связи, предназначенное для обеспечения своевременного оповещения и передачи информации должностным лицам и работникам о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

- посты радиационного, химического и бактериологического (биологического) наблюдения (РХБН), предназначенные для осуществления периодического наблюдения и контроля за зараженностью (загрязненностью) воздуха, воды, почвы и других объектов внешней среды, продуктов питания и воды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время радиоактивными, отравляющими и аварийно химически опасными веществами.

4.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решения о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает директор МБОУ «СОШ №2».

4.7. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, своевременного оповещения работников и сотрудников школы о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

5. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в МБОУ «СОШ №2»

5.1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБОУ «СОШ №2» определяется настоящим Положением об организации и ведении гражданской обороны.

Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБОУ «СОШ №2» разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается директором МБОУ «СОШ №2» после его согласования с территориальным отделом г. Симферополя.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников и сотрудников школы, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны МБОУ «СОШ №2».

5.3. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите работников и сотрудников школы, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны МБОУ «СОШ №2».

5.4. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по при ведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. План гражданской обороны разрабатывается штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

университета.

Порядок разработки, согласования и утверждения Плана гражданской обороны определяется Главным управлением МЧС России по г.Симферополю.

6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны в МБОУ «СОШ №2»

Директор МБОУ «СОШ №2» в соответствии с полномочиями осуществляет нормативное правовое регулирование в области гражданской обороны, в том числе по вопросам:

- организации проведения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и г.Симферополем, реализации Плана гражданской обороны МБОУ «СОШ №2»;
- осуществления мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;
- организации подготовки и обучения всех категорий работников и сотрудников МБОУ «СОШ №2» в области гражданской обороны;
- создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения работников и сотрудников МБОУ «СОШ №2»;
- информирования об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержания в постоянной готовности к приему укрываемых защитных сооружений гражданской обороны МБОУ «СОШ №2»;
- планирования мероприятий по подготовке к эвакуации работников, сотрудников университета и членов их семей, материальных ценностей в безопасные районы, их размещению и всестороннему обеспечению;
- создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются:

- комиссиями или должностными лицами Федерального агентства связи Министерства связи и массовых коммуникаций РФ;
- комиссиями и должностными лицами Главного управления МЧС России по г.Симферополю.

7.2. Неисполнение должностными лицами и работниками МБОУ «СОШ №2» норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС

Упоу

Н.О.Невдубская