

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
г. Симферополя
В.А. Кухнина
Приказ № 236 от 20.05.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дневной тематической площадки «Росинка»
на базе МБОУ СОШ №2 г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дневной тематической площадки «Росинка» на базе МБОУ СОШ №2.

1.2. Дневная тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период летних каникул с детьми и подростками в дневное время.

1.3. Дневная тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и настоящим Положением.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Дневная тематическая площадка создается в целях:

- Организация полноценного и безопасного летнего оздоровительного отдыха детей.
- Создание условий для организованного отдыха детей.
- Укрепление здоровья, содействие полноценному физическому и психическому развитию.
- Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления.
- Формирование культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры.
- Развитие потребности и способности ребёнка проявлять своё творчество.
- Проведение работы с детьми, сочетающей развитие и воспитание ребят с оздоровительным отдыхом;
- Формирование у ребят навыков общения и толерантности.
- Привитие навыков здорового образа жизни.

- Расширение и углубление знаний детей о родном городе, его истории, достопримечательностях, людях.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

3.1. Площадка создается на базе образовательного учреждения на основании приказа директора образовательного учреждения, в соответствии с приказом органа управления образованием муниципального образования в Республике Крым.

3.2. Условия закрепления за летней тематической площадкой помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.

3.3. Площадка создается для детей 7-11 лет.

3.4. Время работы площадки составляет 4 часа в день, с 8.30 до 12.30

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 25 человек для обучающихся I-IV классов.

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Площадка имеет разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.10. Площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с локальным актом. 1 смена – 14 дней.

3.11. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

- контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.12. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

3.13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4. Функции площадки

4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация летней занятости учащихся.

4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.

5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования площадки.

6. Порядок финансирования

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7. Отчетность

7.1. По окончании работы летней тематической площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.

7.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 3 календарных дней после прекращения работы тематической площадки.

8. Документация летней тематической площадки

- Положение о летней тематической площадке.
- Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- Список детей.
- Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- Программа (план) работы площадки.
- Журнал учета посещаемости детей.
- Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-4 классов.
- Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.
- Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

9. Ответственность

9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.