



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«15» 09 2023

№ 449/01-05

Об утверждении Порядка действий руководителя образовательного учреждения при несчастном случае с обучающимся (воспитанником) во время образовательного процесса и сроках информирования Департамент образования Администрации города Ялта Республики Крым

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями на 1 июля 2019 года, письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.03.2020 № 01-14/880 «О неукоснительном соблюдении сроков и порядка информирования о несчастных случаях с учащимися, воспитанниками и студентами во время учебно-воспитательного процесса, а также о тяжелых и смертельных несчастных случаях в быту

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 26.09.2019 № 308/01-05 «О порядке действия руководителя образовательного учреждения при несчастном случае с обучающимся (воспитанником) во время образовательного процесса и сроках информирования Управление образования Администрации города Ялта Республики Крым».

1.1. Утвердить Порядок действия руководителя образовательного учреждения при несчастном случае с обучающимся (воспитанником) во время образовательного процесса и сроках информирования Департамент образования Администрации города Ялта Республики Крым.

2. Руководителям образовательных учреждений (или уполномоченных ими лиц) при возникновении несчастного случая с обучающимся (воспитанником) во время образовательного процесса необходимо:

2.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника образовательного учреждения, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

2.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств.

2.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.5. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители), начальника Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта, ведущего специалиста по охране труда МКУ «ЦФ и МТСДОУ»;

2.6. Направить в срок не позднее 3 часов с момента наступления несчастного случая с обучающимся (воспитанником) сообщение о несчастном случае (далее - Сообщение) (*Приложение 1*) на электронную почту: o.truda@yalta.rk.gov.ru в формате WORD и PDF.

2.7. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.8. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель образовательного учреждения, немедленно после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- начальнику Департамента образования и молодежной политики Администрации города на электронную почту: obrazov.yalta.rk.gov.ru;

- ведущему специалисту по охране труда МКУ «ЦФ и МТСДОУ» на электронную почту: o.truda@yalta.rk.gov.ru;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Крым в городе Ялта.

2.9. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися (воспитанниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан немедленно с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым;

- ведущему специалисту по охране труда МКУ «ЦФ и МТСДОУ»;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Крым в городе Ялта;

2.10. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательного учреждения или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в общеобразовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

2.10.1. Не позднее 3 часов, с момента поступления заявления о несчастном случае, сообщение направляется начальнику Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, на электронную почту: obrazov.yalta.rk.gov.ru, ведущему специалисту по охране труда МКУ «ЦФ и МТСДОУ» на электронную почту: o.truda@yalta.rk.gov.ru.

3. Материалы расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) предоставлять в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (Приложение 2)

4. Ответственность за предоставление Сообщений в указанные сроки, расследование, учет, разработку и реализацию мероприятий направленных на предупреждение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), возложить на руководителей образовательных учреждений (или уполномоченных ими лиц).

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
образования и молодежной политики
Администрации города Ялта



Р.В. Кутковский

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
и молодежной политики Администрации
города Ялта Республики Крым
№ 449/01-05 от « 15 » сентября 2023 г.

Начальнику Департамента образования
и молодежной политики Администрации
города Ялта Республики Крым

(ФИО)

Сообщение о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Учредитель: Муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие
(мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел
несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего
(пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях
указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего
сообщение, дата и время (местное) сообщения.

Руководитель

(ФИО)

Перечень документов по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) для предоставления в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым

1. Сообщение о несчастном случае с обучающимся (воспитанником).
2. Копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником).
3. Письменное объяснение о происшедшем случае с обучающимся (воспитанником) от лица, проводившего занятие или осуществляющего контроль за действиями обучающихся (воспитанников).
4. Копия протокола опроса пострадавшего (обучающегося (воспитанника) в присутствии взрослого – психолога, классного руководителя, родителя)).
5. Копия протокола опроса свидетеля (обучающегося (воспитанника) в присутствии взрослого - психолога, классного руководителя, родителя)).
6. Копия протокола опроса учителя (воспитателя), на чьем уроке (перемене) произошел несчастный случай или дежурного учителя.
7. Копия осмотра места происшествия.
8. Копия протокола опроса должностного лица (при необходимости) – заместителя директора (дежурного администратора) – по существу произошедшего несчастного случая.
9. Копия медицинского заключения о характере травмы из медицинского учреждения.
10. **ОРИГИНАЛ** – АКТ расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником).
11. Копии с журнала инструктажей по физической культуре, если несчастный случай произошел на уроке физкультуры (вводный, первичный, повторный инструктаж).
12. Копии с журнала инструктажей для обучающихся (вводный, первичный, повторный – от классного руководителя).
13. Копии инструкций, пункты требований которых нарушили должностные лица (работники).
14. Копия приказа о мероприятиях после несчастного случая с обучающимся (воспитанником) (в том числе – пункт об административном взыскании для лиц, нарушивших должностные обязанности и инструкции ОТ, БЖ).
15. Копия с журнала регистрации несчастного случая с обучающимся (воспитанником) с подписью родителей (законных представителей) о получении акта. Если пострадавшему исполнилось 14 лет, он может расписаться в журнале о получении акта.

Все копии заверены руководителем образовательного учреждения.