

Муниципальный бюджетный  
дошкольный образовательный заклад  
«Детский садок № 12» муниципального  
образования мисский округ Ялта  
Республики Крым

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 12»  
муниципального округа город-  
курорт Ялта Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта  
шеэр округы муниципаль  
тешкилининь «12 санлы балалар  
багъчасы» муниципаль бюджет  
мектепкедже тасиль муэссисеси

ул. Привольная, д. 3, г. Ялта, г. Алушка, Республика Крым, 298676,  
тел. (3654) 72-20-63, 72-12-90, e-mail: sadik\_12-alupka@crimeaedu.ru,  
ОГРН 1159102017722 ИНН 9103062968 КПП 910301001  
ОКПО 00802805

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБДОУ №12  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ №12

\_\_\_\_\_/К.Е.Шульгиненко/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Положение  
об организации каникулярного времени  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 12»  
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым**

Алушка, 2025

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2.** Данное Положение об организации каникулярного времени определяет цель и задачи каникул, организованных для воспитанников, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в детском саду.

**1.3.** Дошкольное образовательное учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

**1.4.** Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы воспитанников в детском саду.

**1.5.** Охрана здоровья воспитанников включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21 и согласно разработанному Положению об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОУ.

**1.6.** На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и т.п.) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека.

**1.7.** Во время каникул не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада.

**1.8.** Ответственность за организации каникулярного времени несет заведующий ДОУ, педагоги и медицинский работник.

## **2. Цель и задачи организации каникулярного времени в ДОУ**

**2.1.** Целью организации каникул для воспитанников детского сада является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

### **2.2. Задачи каникулярного времени:**

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в совместных познавательных-развлекательных мероприятиях с детьми;
- обеспечение родителями (законными представителями) разнообразной развивающей деятельности детей.

## **3. Порядок проведения каникул для воспитанников детского сада**

**3.1.** Каникулы в дошкольном образовательном учреждении организуют для всех детей разной возрастной категории.

**3.2.** Каникулярное время осуществляется согласно календарному учебному графику ДОУ:

- зимние каникулы включают Новогодние праздники;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

По усмотрению администрации дошкольного образовательного учреждения каникулы для воспитанников могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно календарному учебному графику).

### 3.3. Во время каникул воспитанникам рекомендуется проводить:

- физкультурно-спортивные мероприятия;
- занятия разными развивающими видами деятельности (рисование, чтение, аппликации, лепка и т.д.);
- играть, ходить в походы, экскурсии;
- музыкальные мероприятия и др.

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами детского сада в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

## **4. Права участников образовательной деятельности в ДОУ**

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Педагогические работники составляют план деятельности во время каникул в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в организации и проведении мероприятий в период каникул.

## **5. Документация**

5.1. Педагогические работники разрабатывают культурно-досуговую деятельность воспитанников и составляют план мероприятий согласно возрасту детей.

5.2. План проведения каникулярного времени воспитанниками принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Воспитателями всех групп составляется отчет о проведении каникулярного времени воспитанников.

5.4. Заведующим ДОУ составляет отчет о летнем оздоровительном периоде воспитанников и заслушивается на Педагогическом совете.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в дошкольном образовательном учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.