

Установочный Педсовет №1

«Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. Задачи и содержание работы на 2023/2024 учебный год»»

Протокол заседания педагогического совета МБДОУ № 12

Протокол № 1

Заседания педагогического совета МБДОУ № 12

От 30 августа 2023 г.

Председатель: Шульгиненко К.Е. - заведующий

Секретарь: Петренко И.А.- педагог-психолог

Присутствовали: воспитатели всех возрастных групп, зам по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФК, тьютор.

Повестка дня:

1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/2023 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.
4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.
5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.
6. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.
7. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год.
8. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.
9. Принятие решения педсовета.

Ход педсовета:

Педагогический совет прошел в формате деловой игры.

По первому вопросу заслушали зам. зав. по ВМР Васылык Т.Н. Она подвела итоги выполнения решений Педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год и отметила, что решения были выполнены в полном объеме. Далее зам. зав. по ВМР прокомментировала каждое выполненное решение.

Васылык Т.Н. ознакомила педагогический коллектив с аналитической справкой по итогам летней оздоровительной работы. Отметила, что летняя оздоровительная работа в детском саду прошла успешно. Запланированные мероприятия были реализованы в полном объеме и позволили выполнить

задачи летней оздоровительной работы. Травматизма детей не зафиксировано. Решено признать летнюю оздоровительную работу удовлетворительной.

По второму вопросу также выступила зам. зав. по ВМР Васылык Т.Н. Татьяна Николаевна определила основные направления работы МАБОУ №12 на 2023-2024 год.

1. Реализация новой ОПДО по ФОП.

- Ключевой приоритет работы в 2023-2024 учебном году — внедрение ФОП ДО в работу детского сада (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028). Совместно с педагогами определили наиболее значимые мероприятия и формы работы по реализации новой ОП ДО и кратко обозначили векторы работы на год.

- Педагогам после анализа ОП МАДОУ было предложено утвердить новую Образовательную Программу ДО, также утвердить обновленные локальные акты и документы по организации работы детского сада.

По третьему вопросу выступили педагоги творческой группы (Борисенко О.В, Войтюк Е.В.). Они рассказали о новом порядке аттестации педагогических работников.

Минпросвещения утвердило новый Порядок аттестации педагогов (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года.

Изменения в аттестации на СЗД

В аттестационной комиссии детского сада теперь должно быть минимум пять работников (п.6 Порядка). По-прежнему среди них надо определить председателя комиссии, его заместителя и секретаря. Но руководитель детского сада в состав комиссии входить не должен (п.7 Порядка).

Также обязательно надо включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, если она есть. Если профсоюза нет - другого представительного органа работников (п.7 Порядка).

Уточнили, что в представлении на аттестацию работника не надо писать оценку его профессиональных и деловых качеств. Достаточно указать только результаты его профессиональной деятельности (п. 11 Порядка).

Изменения в аттестации на 1 и высшую категории

Теперь квалификационные категории будут бессрочными. А те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока - пять лет. Заявление на аттестацию педагог теперь сможет направить через федеральный или региональный портал госуслуг (п.27 Порядка). Работник также вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, которые характеризуют его профессиональную деятельность. Сделать это можно не позднее чем за пять рабочих дней до аттестации (п.31 Порядка). Из нового порядка убрали условие о том, что педагог может подать заявление на аттестацию на высшую категорию только спустя два года после установления по этой должности первой категории. Новые квалификационные категории

Теперь педагоги могут пройти аттестацию на новые квалификационные категории - «педагог-методист» или «педагог-наставник». Творческая группа

ознакомила с условиями и критериями при прохождении педагогическими работниками данной аттестации.

По четвертому вопросу заслушали творческую группу педагогов. Они проанализировали выполнение рекомендаций по результатам первичного мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Изучили опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов, представили педагогам интересные, нетрадиционные условия организации РППС.

Васылык Т.Н. представила педагогам план-график мониторинга инфраструктуры ДОО.

Зам. зав. по ВМР отметила, что план методической работы по повышению компетентности педагогов в области создания инфраструктуры ДОО действует в течение 2023-2024 учебного года.

По пятому и шестому вопросу выступила Петренко И.А. Она представила педагогам памятки по формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Пояснила о вступлении в силу Указом Президента от 17.05.2023 № 358 «Стратегии комплексной безопасности детей в России до 2030 года». Документ содержит пять основных угроз безопасности:

1. снижение уровня благополучия детей и семей, имеющих детей;
2. высокий уровень травматизма среди детей, приводящий к их смертности или инвалидности;
3. вовлечение несовершеннолетних в преступную деятельность, совершение преступлений в отношении детей;
4. распространение информации, представляющей опасность для детей, в том числе в Интернете;
5. изменение представлений о традиционных духовно-нравственных, в том числе и семейных, ценностях.

По седьмому вопросу заслушали зам. зав. по ВМР и воспитателей.

1. Зам. зав. по ВМР представила план работы ДОО на 2023-2024 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году; зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия.

Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно- педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно- хозяйственная работа.

2. Воспитатели представили какие мастер-классы будут проводить в 2023-2024 учебном году.

3. Педагогический коллектив единогласно утвердил представленные изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ №12.

Решения:

1. Считать все решения, принятые на Педагогическом совете № 4 за 2022-2023 учебный год, выполненными в полном объеме.
2. Признать работу педагогического коллектива МБДОУ №12 за 2023-2024 учебный год и летнюю оздоровительную кампанию удовлетворительной.
3. Утвердить образовательную программу дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Принять план работы МБДОУ №12 на 2023-2024 учебный год с дополнениями и изменениями.
5. Принять расписание ООД, режим дня для всех групп на 2023-2024 учебный год.

Председатель:

Шульгиненко К.Е

Секретарь:

Петренко И.А.