



Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад
«Детский садок № 12»
муниципальной освіти миського
округу Ялта Республики Крым

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 12»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Муниципаль бюджет
мэктэпкэчэ белем биру
учреждениесе «Балалар бакчасы
№ 12» муниципаль берэмлеге
шәһәр округу Ялта, Кырым
Республикасы

ул. Привольная, д. 3, г. Ялта, г. Алушка, Республика Крым, 298676,
тел. (3654) 72-20-63, 72-12-90, e-mail: sadik_12-alupka@crimeaedu.ru,
ОГРН 1159102017722 ИНН 9103062968 КПП 910301001
ОКПО 00802805

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 16-од

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей
группы

Заместитель заведующего по ВМР Васылык
Т.Н

Члены рабочей группы

учитель-логопед Федосеенко Н.А.
воспитатель Борисенко О.В., Садко Т.В.
педагог-психолог Петренко И.А.
председатель родительского комитета ДОУ

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной

адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО) в МБДОУ № 12 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ № 12 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующего Васылык Т.Н. проконтролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ № 12 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Делопроизводителю Савриловой С.В. в срок до 25.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

К.Е.Шульгиненко

Приложение
к приказу МБДОУ №12
от 10.01.2023 № 16-од

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ «Детский сад № 12»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном	Апрель – май	Педагоги по утвержденному списку	Удостоверение о повышении квалификации

формате, организуемых ГБОУ ДПО КРИППО			
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Васылык Т.Н.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Васылык Т.Н.	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Педагоги ДОУ	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Май, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей	Февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая

(запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений			
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта АООП по ФАОП ДО	Июль- август	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол Утвержденная ООП ДО
Рассмотрение проекта АООП на педсовете	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО, АООП на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА