



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2016 г.

г. Ялта

№ 4943-п

Об изменении типа, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №12» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 21.05.2015 № 711-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Ялта, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №12» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ с казенного учреждения на бюджетное учреждение с сохранением основных целей деятельности.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3. Определить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет администрация города Ялты Республики Крым в лице Управления образования администрации города Ялты Республики Крым.

4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции (приложение № 1).

5. Заведующему МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД №12» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ А.Е.Четвериковой:

5.1. Провести в установленном порядке мероприятия, связанные с изменением типа, переименованием МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №12» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

5.2. Обеспечить предоставление Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации в установленном законом порядке.

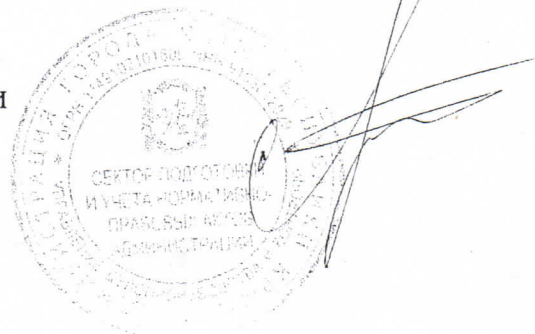
6. Отделу информационного обеспечения администрации города Ялты Республики Крым (М.В.Кесаонова-Нечипорук) разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялты Е.М.Переверзеву.

Глава администрации
города Ялты

Е.И.Проценко 23-50-22

А.О.Ростенко



Приложение №1
к постановлению администрации
города Ялты Республики Крым
от 18 ноября 2016 г. № 4973-п

Приложение
к постановлению главы администрации
города Ялты Республики Крым
от 12.12.2014 г. № 171-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 12»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

город Ялта
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее - Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Образовательная организация), ранее именовавшегося МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее - Учреждение), является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с изменением типа и переименованием Учреждения.

Образовательная организация является правопреемником прав и обязанностей Дошкольного учебного заведения (ясли-сад) № 12 общего назначения Алупкинское городского совета Автономной Республики Крым, которое в 2014 году прошло государственную регистрацию как МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ на основании постановления главы администрации города Ялты Республики Крым от 12.12.2014 г. № 171-п.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:
Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.
Сокращенное наименование: МБДОУ № 12.

1.4. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 298676, Республика Крым, город Ялта, город Алупка, улица Привольная, дом 3.

Фактический адрес: 298676, Республика Крым, город Ялта, город Алупка, улица Привольная, дом 3.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет администрация города Ялты Республики Крым в лице Управления образования администрации города Ялты Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет администрация города Ялты Республики Крым в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом - Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялты Республики Крым.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания воспитанников.

Структурное подразделение не является юридическим лицом.
Деятельность Структурного подразделения осуществляется на основании Положения о Структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализации образовательных программ различной направленности, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- издательская деятельность (выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательной организацией;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном Учредителем;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- курсы подготовки к школе (сверх обязательной программы);
- ведение различных кружков, секций: по физкультурно-оздоровительному развитию, экологическому воспитанию и туристско-краеведческой направленности, по обучению игре на музыкальных инструментах, иностранному языку, кино и театральному искусству, домоводству, танцам, вокалу, художественному и прикладному творчеству, художественной самодеятельности;
- создание групп по социальной адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в первый класс, если ребёнок не посещает дошкольное образовательное учреждение);
- организация секций и групп по укреплению здоровья;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация реализует следующие виды основных образовательных программ по дошкольному образованию:

- образовательные программы дошкольного образования.

2.8. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы по видам (подвидам) образования:

дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых)

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.9. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности, также могут функционировать группы комбинированной, компенсирующей направленности, семейные, прогулочные, группы выходного дня, кратковременного пребывания в различных сочетаниях с дневным режимом работы, продленного и круглосуточного пребывания.

2.10. В Образовательной организации могут функционировать группы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ и индивидуальных учебных планов, адаптированных для обучения указанных воспитанников. При наличии соответствующих условий допускается организация работы по инклюзивному образованию, по работе с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.11. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательной организации, а также другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.12. Права, обязанности, академические свободы и гарантии социальной защиты педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором и соответствующими нормативными локальными актами Образовательной организации.

2.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Исполнительным органом Образовательной организации является заведующий Образовательной организации (далее - Руководитель).

3.3. Руководитель назначается и увольняется Учредителем.

3.4. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, трудовым договором, Уставом Образовательной организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Образовательной организации:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Образовательной организации, годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.9. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с собственником имущества Образовательной организации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Уставом.

3.10. Органами коллегиального управления Образовательной организацией являются: Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами Образовательной организации.

3.11. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, либо по инициативе Руководителя и Педагогического совета Образовательной организации, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $\frac{2}{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебное полугодие.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- дача рекомендаций Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации;
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $\frac{2}{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. В целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических сотрудников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Образовательной организации могут создаваться иные органы управления в соответствии с законодательством Российской

Федерации, осуществляющие свою деятельность согласно нормативным локальным актам, утвержденным Руководителем Образовательной организации:

- Попечительский совет, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- Административный совет, осуществляющий планирование, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом, организующий работу всего педагогического коллектива в учебном году;
- Методический совет, который создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Образовательной организации;
- Управляющий совет, состоящий из родителей воспитанников и педагогических работников Образовательной организации, который осуществляет общее руководство организацией и осуществляет свои полномочия, согласно нормативному локальному акту;
- Родительский комитет Образовательной организации, который содействует руководству Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защиты их законных прав и интересов, организации и проведения мероприятий.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

4.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности ее имущества, на которое в соответствии с п. 4.2. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

4.4. Право оперативного управления на имущество, закрепленное за Образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, согласно постановлению администрации города Ялты Республики Крым.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.7 настоящего Устава, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

4.11. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей администрацией города Ялты Республики Крым, на приобретение этого имущества. Имущество, изъятное у Образовательной организации, поступает в муниципальную казну.

4.12. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания;
- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по уходу и присмотру за детьми;
- добровольные (взносы) пожертвования физических и юридических лиц;
- бюджетные инвестиции — капитальные вложения в основные средства Образовательной организации (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников.

5.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.5. Локальные нормативные акты могут приниматься решением Педагогического совета, (или) первичного органа профсоюзной организации Учреждения, (или) Общим собранием коллектива, (или) Управляющим советом Образовательной организации и утверждаются приказом Руководителя.

5.6. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г.ЯЛТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 19 » декабря 20 16 года

ОГРН 1159102017422

ГРН 2169102451222

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

Зам. начальника

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

Драгалин Александр Е. А.

ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ

ПОДПИСЬ

М.П.

пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 1 листе

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Шульгиненко Ксения Евгеньевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022