

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7 от 21.05.2024 г.
СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 90 - од
от «21» мая 2024 г.
и: О.В. Бондарева
и.о. заведующего МБДОУ №7
О.В. Бондарева



**Правила
внутреннего распорядка
для обучающихся и родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

г. Ялта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №7 (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (последняя редакция); Конвенцией о правах ребенка (одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) и Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №7 (далее ДОУ) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрению и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в МБДОУ №7. Данные Правила размещаются на информационных стендах и сайте дошкольного образовательного учреждения. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.8. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы МБДОУ №7

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ №7 работает с 7.00 до 19.00 часов:

- график посещения ребенком группы **полного дня**: ежедневно, дневной режим (с 7-00 до 19-00);
- график посещения ребенком группы **кратковременного пребывания**: ежедневно, дневной режим не более 4 - х часов (с 9-00 до 13-00).

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3. Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- Летне-оздоровительный период с 1 июня по 31 августа;

В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения;

3.3. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут;

3.4. Расписание образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», табл. 6.6.

3.5. Продолжительность ООД составляет:

- Ясельная группа - 10 минут;

- Младшая группа - 15 минут;

- Средняя группа - 20 минут;

- Старшая группа - 25 минут;

- Подготовительная к школе группа - 30 минут.

3.6. В середине времени, отведенного непосредственно на организованную образовательную деятельность проводится физкультминутка, не менее 2 минут для всех возрастных групп. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут. (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», табл. 6.6.)

3.7. Если Родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

3.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

3.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон 2,5 часа, старше 7-ми лет - 1,5 часа (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», табл. 6.7.)

3.11. Прогулка организуется два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом, в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», пункт 185).

3.12. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родители (законные представители) соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

3.13. Запрещено приносить игровое оружие и игрушки, имитирующие оружие.

3.14. Воспитатели проводят консультации и беседы для родителей (законных представителей) о воспитателе вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать от образовательно-воспитательной деятельности категорически запрещается.

3.15. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

4. Порядок прихода и ухода

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и медицинская сестра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

- Прием детей группы полного дня в ДОУ осуществляется с 07.00ч. до 07.55ч.
- Прием детей группы кратковременного пребывания с 8.50ч. до 9.00ч.

Родители (законные представители) должны придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный процесс в ДОУ.

- 4.2. При утреннем приеме в ДОО родители (законные представители) измеряют температуру своему ребенку (в ясельных группах - ежедневно, в младших группах - после выходных дней), сообщают об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
- 4.3. Об опоздании ребенка к завтраку предупреждают воспитателя группы или медицинского работника заранее (до 7.55ч).
- 4.4. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель, по согласованию, находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 4.5. Родители (законные представители) своевременно забирают ребенка из детского сада не позже 19.00.
- В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 4.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5. Здоровье обучающихся

- 5.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании издания распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, чему предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. По желанию родители могут приложить заключение ПМПК или документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности. Такие документы могут понадобиться родителям детей с ОВЗ.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 5.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить (накануне или до 7.55 утра следующего дня) воспитателям своей группы.
- 5.4. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание. Для этого, накануне, до 12.00 часов, родители (законные представители) сообщают воспитателю своей группы (по телефону) о предстоящем выходе ребенка в садик.
- 5.5. В соответствии с приказом от 21.09.2020 №147-од пункт 2, родители (законные представители) обязаны своевременно предоставлять медицинскую справку после болезни ребенка, также предоставлять справку от врача-педиатра, при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), а на детей, вернувшихся из отпуска, справку о состоянии здоровья и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными. (СанПиН 2.4.3648-20, пункт 2.9.4.)
- 5.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. В таких случаях родители (законные представители) должны взять справку от педиатра.

5.7. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), медперсонал имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (медицинский изолятор) от других детей.

Медсестра или воспитатель, сообщают родителям (законным представителям) о состоянии здоровья ребенка. Родители (законные представители) обязаны, как можно быстрее, забрать ребенка из ДОУ.

При ухудшении состояния здоровья ребенка и при отсутствии возможности связаться с родителями (законными представителями), медсестра или воспитатель имеет право вызвать неотложную (скорую) помощь и сопроводить ребенка в медицинское учреждение.

5.8. Администрация ДОУ имеет право разобщить детей, имеющих менее трех вакцин против полиомиелита, от привитых ОПВ детей до окончания инкубационного периода (на срок 60 календарных дней с момента получения последней ОПВ в группе). Родители (законные представители), не привитых детей имеют право отказаться от посещения детского сада, и находиться дома весь инкубационный период после проведения ОПВ в группе. Родители (законные представители), которые отказываются находиться дома с ребенком во время инкубационного периода в группе после ОПВ, пишут заявление на имя заведующего о согласии посещать группу с детьми, привитыми ОПВ.

5.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявив при этом справку или иное медицинское заключение.

5.10. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня, то родители (законные представители) должны предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае воспитаннику будет организован прием лекарства под наблюдением медицинского работника.

6. Требование к одежде и обуви обучающихся

6.1. Родители (законные представители) приводят ребенка в надлежащем виде, опрятно одетого, в чистой одежде и обуви.

6.2. В шкафчике, для хранения одежды, порядок поддерживают и воспитанник, и родители (законные представители).

6.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; одежда и обувь должна легко сниматься и надеваться). Сменная обувь должна быть (желательно) с фиксированной пяткой, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно, запасной комплект нижнего белья, а также сменной одежды. У ребенка должны быть расческа, личные гигиенические салфетки (чистый носовой платок), в шкафчике влажные салфетки. Все предметы одежды должны быть чистыми, исправными, удобными, изготовлены из натуральных материалов, не иметь посторонних запахов (духи, табак).

6.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для музыкальных занятий рекомендуется иметь чешки по размеру. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

- 6.5. Одежда и обувь должны соответствовать погоде и времени году, не мешать активному движению ребенка, свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы, легко просушиваться и которые ребенок вправе испачкать.
- 6.6. Обувь воспитанника должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.
- 6.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется запасные сухие варежки и одежда. В летний период на прогулке обязательно легкая шапочка или панамка.
- 6.8. Вещи ребенка, при желании родителей (законных представителей), могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.9. В детском шкафчике должно быть 2 пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 6.10. Для избежания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.11. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

7. Организация питания

- 7.1. МБДОУ № 7 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей согласно их возрасту.
- 7.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду:
- группы полного дня - четырехразовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед и уплотненный полдник);
 - группы кратковременного пребывания полноценный обед (на оставшиеся средства 2-й завтрак).
- 7.3. Питание осуществляется в соответствии с основным организованным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласно СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 и утвержденным заведующим.
- 7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде (интернет-проект «Хочу все знать»), в приемных групп.
- 7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалистов по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.
- 7.6. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, фактического места жительства и места работы.

8.2. Приводить и забирать ребенка должны родители (законные представители) или совершеннолетние члены семьи (прямые родственники семьи). Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам не достигшим 18-летнего возраста.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то на основании личной доверенности от родителей (законных представителей) в которой прописаны доверенные лица, с указанием паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам, - при этом родители (законные представители) предупреждают воспитателя группы заранее: Доверенность родители (законные представители) подписывают у заведующего либо предоставляют нотариально заверенную доверенность.

8.3. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

8.4. Воспитатель имеет право не отдать ребенка лицам в нетрезвом состоянии или под наркотическим воздействием. Воспитатель должен поставить второго родителя (законного представителя) в известность и сообщить заведующему о случившемся. В случаях агрессивного поведения забирающего, воспитатель имеет право вызвать полицию и передать ребенка под ответственность правоохранительных органов.

8.5. Не допускается наличие у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих, режущих, стеклянных предметов, жевательной резинки, чипсов, конфет, сухариков).

8.6. Не допускается наличие у ребенка ценных вещей, ювелирных изделий и денежных средств. Не рекомендуется надевать золотые/серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.) Ответственность за сохранность перечисленных выше предметов и вещей ДОО не несет.

8.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки в помещении ДОО.

8.8. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского учреждения без разрешения администрации.

8.10. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

9. Родительская плата

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОО в порядке, указанном в Договоре.

Родители (законные представители) ежемесячно выплачивают назначенную сумму за детский сад до срока выбытия воспитанника из детского сада.

9.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9.3. В случае несвоевременной оплаты за содержание ребенка в детском саду и образованием долга, администрация ДОО временно приостанавливает посещение воспитанником детского учреждения до полного погашения родителями (законными

представителями) задолженности (согласно Положению МБДОУ №7 «О порядке оформления возникновения, приостановления, перевода и прекращения отношений между МБДОУ №7 и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада»).

10. Права обучающихся

10.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

10.2. Дети, посещающие ДДОУ имеют право.

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности; на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успех в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10.3. Поощрение и дисциплинарное воздействие:

- меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДДОУ не применяются;
- применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается;
- дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений;
- поощрения воспитанников ДДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

11. Сотрудничество

Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

11.1. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания и обучения ребенка.

Приемные часы указаны в графике на информационном стенде.

11.2. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая (при наличии педагога-психолога) помощь. На основании согласия и заявления в письменной форме родителей (законных представителей) специалисты детского сада обследуют ребенка на психолого-

педагогическом консилиуме (ППк) в МБДОУ №7. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты могут направить ребенка на ЯТ ПМПК.

11.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родители (законные представители) ежедневно контактируют с воспитателями группы, обмениваясь необходимой информацией.

11.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями группы заранее. К угощениям обязательно прилагается сертификат качества.

11.5. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

11.6. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией, педагогами и специалистами ДОУ.

11.7. Оказывать посильную помощь по благоустройству и ремонту ДОУ, территории образовательного учреждения. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

11.8. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска (в зимнее время - месяц, в летнее время - два месяца) родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В таких случаях необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия. Не допускаются пропуски в посещении ДОУ без уважительных причин.

11.9. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.

12. Прочие условия

12.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться в органы управления ДОУ.

12.2. По вопросам учебно-воспитательной работы образовательное учреждение взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников (бабушки, дедушки, тети, дяди, и т.д. таковыми не являются).

12.3. Вопросы, связанные с поведением чужого ребенка, родители (законные представители) обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям (законным представителям) запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упреками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

12.4. Свои предложения, вопросы, проблемы родители (законные представители) обсуждают с воспитателем. Если ответы и решения воспитателя не удовлетворяют, родители (законные представители) могут обратиться к заместителю заведующего по учебно-воспитательной

работе или к заведующему ДООУ, изложив суть ситуации в устной или, желательно, в письменной форме.

12.5. Информацию о результативности работы с детьми родители (законные представители) могут получить через:

- родительские собрания (2 раза в год - групповые, 2 раза в год - общие);
- консультации специалистов (если такие имеются в ДООУ);
- прием администрации;
- через сайт организации: <https://yalta7.eduds.ru>;
- через информационные стенды и прочее.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка обучающихся детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета (Управляющего совета) и администрации, рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

13.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

13.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие Правила утрачивают силу.

13.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте. В случае нарушения родителями (законными представителями) учебного плана, режима дня, правил внутреннего распорядка ДООУ и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов, ДООУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребенка.

ПРОСИМ Вас поддерживать эти правила!